



Nr. 398/19 din 26.10. 2026

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de execuție din statul de funcții :

- **1 post de Șofer Autosanitară, treaptă profesională III, cu normă întreagă, durată nedeterminată, la Serviciul Aprovizionare, Transport, Achiziții Publice-Contractare ;**

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1 de concurs ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile documentelor prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad d

handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifica cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

CONDIȚII GENERALE :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G.R. nr. 1336/2022.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Pentru postul de Șofer Autosanitară, treaptă profesională III, la Serviciul Aprovizionare, Transport, Achiziții Publice–Contractare:

- nivel de studii – studii medii;
- permis de conducere profesionist categoriile B și C.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă, candidații care au obținut minimum 50 puncte .

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs, numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Calendarul de concurs :

- publicarea anunțului: **26.10.2026;**
- perioada de depunere a dosarelor: **27.10.2026-09.11.2026 –ora 15:00;**
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, în perioada: **10.11.2026-11.11.2026 ;**
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de: **12.11.2026-ora 15:00;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de: **13.11.2026;**
- desfășurarea probei scrise, în data de : **17.11.2026- ora 09:00;**
- afișarea rezultatelor în urma probei scrise: **17.11.2026;**
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de: **18.11.2026- ora 15:00 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de : **19.11.2026;**
- desfășurarea probei interviu, în data de : **20.11.2026- ora 09:00;**
- afișarea rezultatelor în urma probei interviu : **20.11.2026**
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de : **23.11.2026-ora 15:00;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, în data de : **24.11.2026;**
- afișarea rezultatelor finale până la data de -**25.11.2026**

Prezentul anunț este însoțit de tematica și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

**Manager,
Ec. Vienesu Dumitru**



**Șef Serv. R.U.O.N.S.R.P.S.
Ec. Ciocoiu Eugenia Marinela**

Consilier Juridic



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

TEMATICĂ

**pentru examenul de ocupare a postului de șofer III autosanitară în cadrul
Serviciului Aprovizionare Transport Achiziții Publice Contractare**

1. Elementele principale ce trebuie completate la întocmirea foilor de parcurs
2. Obligațiile participanților la trafic;
3. Obligații în caz de accident.
4. Reguli pentru circulația vehiculelor
5. Reguli pentru alți participanți la trafic.
6. Infracțiuni și pedepse.
7. Răspunderea contravențională.
8. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor.
9. Semnalizarea rutieră.
10. Semnalele polițiștilor și altor persoane care dirijează circulația.
11. Restituirea permisului de conducere și reducerea perioadei de suspendare a exercitării dreptului de a conduce.
12. Starea tehnică a vehiculelor și controlul acesteia.
13. Obligațiile proprietarilor sau deținătorilor de vehicule.
14. Obligațiile angajatorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă.
15. Obligațiile lucrătorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă.
16. Instruirea lucrătorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă.

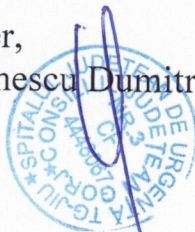
BIBLIOGRAFIE

pentru examenul de ocupare a postului de șofer III autosanitară în cadrul Serviciului Aprovizionare Transport Achiziții Publice Contractare

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.670 din 3 august 2006, cu modificările și completările ulterioare.

-Hotararea 1391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice
-Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru



ȘEF SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec. Macarie Daniel

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Macarie', written over the printed name.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU	FIȘĂ POST	Pagina 1 din 2
--	------------------	----------------

Compartiment:	Serviciu Aprovizionare Transporturi Achiziții Publice
Nume și Prenume	
Post:	Șofer Autosanitară III
Clasificare conform COR:	832201
Timp de lucru	În raport cu necesitățile apărute, poate lucra prin rotație în ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 de ore libere, cu respectarea graficului de lucru și a Regulamentului de Ordine Internă
Procedura Operațională	PO – 02
Număr Pagini	2

CERINȚE POST	STUDII:	
	Medii	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	- instruire: Abolvent liceu - abilitați: persoană cu abilitați de prioritizare a sarcinilor primite, atenție distributivă, persoană cu rezistență la lucrul în condiții de stres, amabilitate; - alte cerințe: - lucrul în echipă; - permis de conducere profesionist categoriile B și C.	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Șefului Serviciului Aprovizionare, Transporturi, Achiziții Publice
		ARE ÎN SUBORDINE :
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU: Tot personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu

ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1. Are în primire autovehiculului și răspunde de exploatarea și întreținerea acestuia.
2. Completează zilnic și corect foaia de parcurs a autovehiculului și o predă persoanei responsabile cu evidența acestora la prima oră a zilei următoare completării acesteia.
3. Solicită efectuarea schimbului de lubrefianți conform normelor tehnice existente în cartea autovehiculului.
4. Efectuează zilnic controlul autovehiculului și confirmă executarea reviziilor tehnice, reparațiilor curente și capitale, conform prevederilor normativelor auto.
5. Ia în primire și răspunde de inventarul autovehiculului.
6. Anunță șeful serviciului aprovizionare, transporturi, achiziții publice în cazul unui eveniment de circulație prin care se deteriorează autovehiculul instituției.
7. La sfârșitul programului de lucru este obligat să verifice funcționarea corectă a kilometrajului, iar în cazul apariției unei defecțiuni la aparatul de bord, va anunța serviciul aprovizionare, transporturi, achiziții publice pentru urgentarea reparației, fără de care să nu poată circula.

8. În cazul în care autovehiculul se defectează în timpul cursei, este obligat să anunțe serviciul aprovizionare, transporte, achiziții publice, în cel mai scurt timp de la apariția defectiunii.

9. Va circula pe baza planului zilnic dinaintea stabilit de către serviciul aprovizionare, transporte, achiziții publice în funcție de comenzile pe care le va primi la începerea programului de lucru.

10. Este obligat să respecte Regulamentul de Ordine Interioara a spitalului și să îndeplinească atribuțiile ce decurg din contractul de muncă.

11. Răspunde material și disciplinar de depășirile de consum la carburant și lubrifianți.

12. La orice măsură pentru protejarea autovehiculului pe timpul sezonului rece, pentru a asigura funcționalitatea normală a acestuia.

13. Predă la serviciului aprovizionare, transporte, achiziții publice orice document în legătură cu consumurile de carburanți, cantitățile de mărfuri transportate, numărul de persoane transportate, inclusiv numărul de kilometri, orice alte situații cerute de cei în drept, în legătură cu utilizarea autovehiculului.

14. Curăță și întreține autovehiculul în interior, în condiții igienice și la sfârșitul programului o gareză în incinta spitalului

15. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, iar în cazul încetării relațiilor contactuale orice declarație publică legată de fostul loc de muncă.

16. Nu va părăsi locul de muncă decât cu acordul șefului de compartiment.

17. Pe perioada de timp necesară îndeplinirii unor atribuții de serviciu care impun părăsirea locului de muncă va comunica unde pleacă, timpul absentei și numele persoanei care îi va ține locul.

18. Asigura și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă.

19. Va semnala șefului ierarhic superior orice deficiență legată de locul de muncă.

20. Orice alte sarcini primite de la șeful ierarhic superior, în limita competenței profesionale.

➤ **ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND
GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:**

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- ✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- ✓ Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- ✓ Respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- ✓ participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- ✓ propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- ✓ îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
- ✓ identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

	Nume Prenume		dată
Manager	Ec. Vienesu Dumitru		
Director Fin.Contabil	Ec. Brincus Florin Gabriel		
Intocmit	Ec. Macarie Daniel		