

		CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067
--	---	---

NR. 38262/12.10.2026

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de execuție din statul de funcții :

- **2(două) posturi muncitor necalificat la Serviciul Administrativ**

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 de concurs ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

CONDIȚII GENERALE :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G.R. nr. 1336/2022.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- nivel de studii- școală generală
- act doveditor de absolvire a studiilor

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă : punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă, candidații care au obținut minimum 50 puncte .

Se pot prezenta la următoarea probă de concurs, numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.
Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

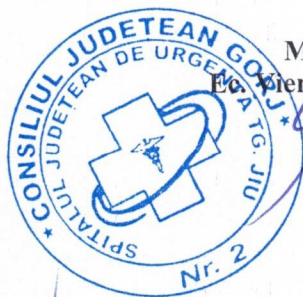
Calendarul de concurs :

- publicarea anunțului : **14.10.2026**
- perioada de depunere a dosarelor: **15.10.2026 - 28.10.2026, ora 15,00.**
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, în perioada **29.10.2026 - 30.10.2026;**
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de **02.11.2026, ora 15,00 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de **03.11.2026 ;**
- desfășurarea probei scrise, în data de **19.11.2026, ora, 9,00 ;**
- afișarea rezultatelor probei scrise în data de **19.11.2026 ;**
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de **20.11.2026 , ora 13,00 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de **23.11.2026 ;**
- desfășurarea probei interviu, în data de **24.11.2026, ora, 9,00 ;**
- afișarea rezultatelor probei interviu, în data de **24.11.2026;**
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de **25.11.2026, ora 15,00 ;**
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, până la data de **26.11.2026 ;**
- afișarea rezultatelor finale până în data de **27.11.2026 .**

Prezentul anunț este însoțit de tematica și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.



Manager,
Ec. Ciocoiu Dumitru

Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Ciocoiu Eugenia Marilena

Consilier Juridic

Formular de înscriere

Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul [] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr. _____ CNP _____ a fost/este angajatul/angajata _____ în baza actului administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de^{^1)} _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2)} _____ în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile; _____ luni _____ zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul	Funcția/meseria/ocupația	Nr. Și data actului pe baza căruia se face înscrierea
		Luna		
		ziua		

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)} _____

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului _____

Ștampila angajatorului _____

^{^1)} Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^{^2)} Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

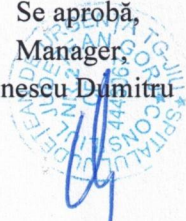
^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

CONCURS
pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

Se aprobă,
Manager,
Ec. Vienesu Dumitru



TEMATICĂ

1. Ordinul MS nr.1226/03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
Capitolele: II, V, VI, VII.
2. Ordinul MS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale din unitățile sanitare,
Anexa 4 Precăuțiunile standard ; Masuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale.
3. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
Cap VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Secțiunea a 2-a - Accidente de muncă;
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
Cap II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Secțiunea I – Obligații generale
5. Atributii specifice postului

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul MS nr.1226/03.12.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordinul MS nr.1101/30.09.2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Fișa postului pentru muncitor necalificat

Șef Serviciu Administrativ,
Ec. Scurtu Marilena



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență
Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod:
210218
Tel. 0253/210432, Fax
0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

APROBAT MANAGER

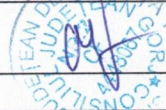


FISA POST

Compartiment:	Directia Tehnica Administrativă – Serviciul Administrativ
Denumire Post:	MUNCITOR NECALIFICAT
Nume si prenume salariat:	
Clasificare conform COR:	
Timp de lucru	8 ORE
Nivelul postului	FUNCTIE DE EXECUTIE
Grad/Treapta profesionala	MUNCITOR NECALIFICAT
Scopul principal al postului	Asigurarea activităților de muncă necalificată necesare bunei desfășurări a activității administrative și gospodărești a Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a regulilor interne ale unității sanitare.
Studii de specialitate	Studii medii
Perfectionari	-
Cunostinte de operare PC	-
Limbi straine	-
Abilitati , calitati si aptitudini necesare	-Capacitatea de a lucra in echipa ; -Capacitate de comunicare, rabdare, spirit de observatie, constiintiozitate , adaptabilitate , rezistenta la stres, profesionalism .
Cerinte specifice	-
Competenta manageriala	-
SFERA RELATIONALA INTERNA	
Subordonat fata de	Şef Serviciu Administrativ, Director Tehnic-Adm,Manager.
Superior pentru	-
Relatii functionale	Colaboreaza cu intreg personalul din spital
Relatii de control	-
Relatii de reprezentare	-
SFERA RELATIONALA EXTERNA	
Cu autoritati si institutii publice	-
Cu organizatii internationale	-
Cu persoane juridice	-
DELEGAREA DE ATRIBUTII SI COMPETENTA	Pe timpul concediului de odihna legal convenit precum si in situatiile in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-si indeplini atributiile de serviciu (concediu de odihna , concediu pentru incapacitate de munca , delegare , detasare , etc.) , atributiile postului vor fi delegate catre un alt angajat din cadrul compartimentului;
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI	

- execută lucrări necalificate de întreținere și gospodărire în spațiile și zonele repartizate.
- participă la activități de manipulare, încărcare, descărcare, transport și depozitare a materialelor, obiectelor și bunurilor aparținând unității.
- ajuta la incarcarea si descarcarea anumitor produse care vin si pleaca din unitate
- se ocupă în permanență de îngrijirea spațiilor verzi și a aleilor din incintele spitalelor;
- efectuează tăierea gardului viu ,curățirea pomilor fructiferi și ornamentali ,cositul gazonului,plivitul buruienilor , săpatul florilor și rondurilor, văruirea bordurilor și pomilor din incintele spitalului;
- transportă gunoiul în condiții corespunzătoare , răspunde de depunerea lor corectă.
- efectuează curățenia la rampa de gunoi;
- efectueaza curatenie in curtea interioara a unitatii;
- participă împreună cu ceilalți salariați la dezăpezirea carosabilului și a aleilor pietonale din cele trei locații;
- respecta programul zilnic de 8 ore;
- respectă normele de protecția muncii și P.S.I.;
- respecta ROI , ROF;
- are obligația de a cunoaște și respecta, atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia;
- va anunța șeful ierarhic superior și/sau conducerea unității despre orice accident, poluare accidentală sau incendiu cunoscute în incinta spitalului;
- va anunța șeful ierarhic superior despre toate situațiile periculoase de muncă;
- va anunța șeful ierarhic superior despre orice abatere care ar putea provoca incendii sau avarii;
- verificarea obligatorie a locului de muncă la începerea programului de lucru, precum și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională și cauze de incendiu;
- are obligația de a purta echipamentul individual de protecția muncii și utilizarea corectă a acestuia;
- are obligația efectuării controlului medical periodic;
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1101/2016, privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
- execută orice sarcină transmisă de șeful ierarhic și conducerea unitatii in limita pregatirii profesionale;

INTOCMIT

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
	Sef Serviciu Administrativ		

LUAT LA CUNOSTINTA

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data
	Muncitor necalificat		

CONTRASEMNEAZA

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Data