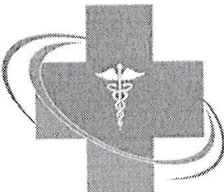


 ANMCS unitate afiliată în SUPRAVEGHEREA Asociației Naționale de Management al Calității în Sănătate		CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067
--	--	--

Nr. 34560 / 17.09.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 23.09.2026, ora 10⁰⁰ selecție de oferte în vederea achiziționării „Servicii de mentenanță (întreținere și revizie tehnică) la instalația de chiller și la unitățile ventilconectoare aferente, amplasat la locația str.Progresului, nr.18, Târgu Jiu, jud.Gorj”.

Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Se vor realiza categoriile de lucrări în conformitate cu prevederile din Caietul de sarcini anexat.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0769016182 - Ing. Toma Cristi.

Nu se admit oferte parțiale/alternative.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

Ofertele financiare se vor depune la secretariatul unității, la nr. de fax 0253210432 sau pe adresa de mail achizitiitarguiju@yahoo.com . până la data de 23.09.2026, ora 10⁰⁰.

Valabilitatea ofertelor: 30 zile de la data limită de postare a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 30 zile va fi automat respinsă.

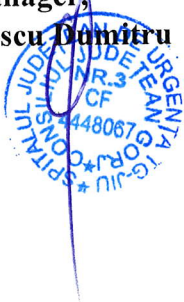
Plata se va face prin ordin de plată în contul pe care ofertantul declarat câștigător prin aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să-l aibă deschis la Trezoreria statului.

Termenul de plata este de 60 de zile de la primirea facturii.

Nu vor fi luate în considerare ofertele primite după data limită.

Conform art.138 alin.2 din HG 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasați pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Manager,
Ec.Vienesu Dumitru



Director financiar contabil,
Ec.Brincuş Florin

Şef Serviciul A.T.A.P.C.,
Ec.Macarie Daniel



67

~~Dr. / Sav. Prady
Demersum Regard
h~~

3. Descrierea sistemului de climatizare și a echipamentelor supuse mentenanței

3.1 Chiller (grup de răcire a agentului termic) tip SCROLL WSAT-YSC4 290.7 (705KW)-M2

- Instalație de tip chiller, destinată producerii agentului termic rece (apă răcită) pentru alimentarea unităților ventiloconvectoare din clădire;
- Compresor/compresoare, condensator, vaporizator (schimbător de căldură), circuit frigorific cu agent frigorific de tip ecologic;
- Sistem de automatizare, comandă și reglare a temperaturii agentului termic, cu afișaj și interfață de programare;
- Pompe de circulație, vase de expansiune, elemente de siguranță (supape, presostate, senzori de presiune și temperatură);
- Tablou electric de forță și comandă aferent chillerului.

Operatorul economic ofertant are obligația de a efectua o vizită la fața locului (inspecție tehnică prealabilă) pentru identificarea exactă a modelului, capacității, vechimii în exploatare și a stării tehnice curente a echipamentelor, informațiile din prezentul caiet de sarcini având caracter orientativ. Vizitarea amplasamentului se va organiza prin grija beneficiarului, la solicitarea scrisă a operatorilor economici interesați.

3.2 Ventiloconvectoare (unități fan-coil)

- Unități ventiloconvectoare de tip caseta, de perete, de pardoseală sau tip duct, amplasate în secțiile, compartimentele, saloanele, cabinetele și spațiile administrative ale spitalului;
- Baterii de schimb termic (răcire/încălzire), ventilatoare cu motor electric (turații multiple), filtre de aer, țevi de condens și racorduri de evacuare condens;
- Robineți/vane de reglaj debit agent termic, elemente de comandă locală (termostate de ambient, telecomenzi).

Numărul exact de unități ventiloconvectoare, distribuția acestora pe secții/compartimente, precum și tipurile constructive vor fi stabilite pe baza inventarului tehnic pus la dispoziție de beneficiar și confirmate în urma vizitei de amplasament menționate anterior. Prestatorul va prelua în mentenanță toate unitățile ventiloconvectoare aflate în funcțiune la data începerii contractului, conform listei de inventar anexate la contract.

4. Cerințe privind activitățile de mentenanță preventivă

Mentenanța preventivă are ca scop menținerea echipamentelor în parametri optimi de funcționare și prevenirea apariției defecțiunilor. Aceasta se va realiza conform unui grafic de intervenții planificate (lunar/trimestrial/semestrial/anual), agreeat cu beneficiarul la începutul contractului.

4.1 Operațiuni la nivelul chillerului

1. Verificarea funcționării generale a echipamentului și a parametrilor de lucru (presiuni, temperaturi, consum electric);
2. Verificarea etanșeității circuitului frigorific și controlul eventualelor pierderi de agent frigorific, conform legislației privind gazele fluorurate cu efect de seră;

3. Verificarea și curățarea condensatorului și a vaporizatorului;
4. Verificarea presiunii și a nivelului agentului frigorific, completare dacă este cazul;
5. Verificarea și, după caz, înlocuirea filtrului deshidrator;
6. Controlul funcționării compresorului/compresoarelor, verificarea vibrațiilor și a zgomotului anormal;
7. Verificarea sistemului electric de forță și comandă, a contactelor și a conexiunilor electrice, strângerea papucilor și a bornelor;
8. Verificarea funcționării organelor de siguranță (presostate de înaltă/joasă presiune, supape de siguranță);
9. Verificarea pompelor de circulație agent termic și a vaselor de expansiune;
10. Verificarea și calibrarea, după caz, a sistemului de automatizare și a senzorilor de temperatură/presiune;
11. Curățarea generală a echipamentului și a zonei de amplasare;
12. Consemnarea parametrilor măsurați într-un raport tehnic/fișă de intervenție.

4.2 Operațiuni la nivelul ventiloconvectoarelor (în număr de 192 buc.)

13. Verificarea funcționării fiecărei unități (pornire, oprire, trepte de turație, comandă locală);
14. Curățarea sau înlocuirea filtrelor de aer, conform stării constatate;
15. Curățarea bateriei de schimb termic (spălare/degresare) pentru menținerea eficienței termice;
16. Verificarea și curățarea tăvii de condens, precum și a sistemului de evacuare a condensului, pentru prevenirea infiltrațiilor și a dezvoltării de microorganisme;
17. Verificarea funcționării ventilatorului și a nivelului de zgomot;
18. Verificarea etanșeității robinetilor/vanelor de reglaj și remedierea eventualelor scurgeri;
19. Verificarea conexiunilor electrice și a stării termostatelor/telecomenzilor;
20. Dezinfectarea suprafețelor interioare accesibile ale unității, având în vedere destinația medicală a spațiilor deservite, cu produse biocide avizate;
21. Consemnarea stării fiecărei unități într-o fișă individuală de mentenanță.

5. Periodicitatea intervențiilor

Tip activitate	Echipament	Periodicitate
Revizie tehnică preventivă completă	Chiller	Trimestrial
Verificare etanșeitate circuit frigorific (F-Gas)	Chiller	Conform legislației F-Gas, în funcție de încărcătura de agent frigorific
Verificare/curățare filtre și baterii	Ventiloconvectoare	Lunar
Revizie tehnică completă	Ventiloconvectoare	Semestrial
Curățare/dezinfecție tăvi condens	Ventiloconvectoare	Lunar (sezon de răcire)

Verificare generală înainte de sezonul de răcire	Chiller + VCV	Anual (primăvara)
Verificare generală la finalul sezonului de răcire	Chiller + VCV	Anual (toamna)

Graficul detaliat de intervenții preventive va fi elaborat de prestator în primele 10 zile calendaristice de la semnarea contractului și va fi supus aprobării beneficiarului. Modificarea periodicității se poate face doar cu acordul scris al ambelor părți, respectând totuși periodicitățile minime impuse de legislația în vigoare (în special în ceea ce privește verificarea etanșeității la instalațiile cu agenți frigorifici fluorurați).

6. Mentenanță corectivă și intervenții de urgență

Pe lângă activitățile de mentenanță preventivă planificată, prestatorul are obligația de a asigura intervenții corective (reparații) ori de câte ori se constată o defecțiune sau o funcționare necorespunzătoare a echipamentelor.

6.1 Timpi de răspuns și de intervenție

Tip solicitare	Timpi de răspuns	Timpi maxim de intervenție la fața locului
Urgență (echipament oprit total, afectează spații medicale critice)	Maximum 1 oră de la sesizare	Maximum 4 ore de la sesizare
Defecțiune majoră (funcționare parțială/degradată)	Maximum 2 ore de la sesizare	Maximum 8 ore de la sesizare
Defecțiune minoră (fără impact imediat asupra activității medicale)	Maximum 4 ore de la sesizare	Maximum 24 ore de la sesizare

Sesizările vor fi transmise de către beneficiar telefonic și/sau prin e-mail/fax, pe baza unui punct unic de contact (dispecerat) pus la dispoziție de prestator, disponibil 24 de ore din 24, 7 zile din 7, pe toată durata contractului, având în vedere caracterul de urgență al unității sanitare deservite.

În situația în care intervenția necesită piese de schimb care nu se află în stocul prestatorului, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul cu privire la termenul estimat de aprovizionare și de a propune soluții tehnice temporare (dacă este posibil) pentru limitarea disconfortului termic în spațiile afectate.

7. Piese de schimb, materiale și consumabile

- Materialele consumabile utilizate în activitățile de mentenanță preventivă (filtre de aer, agent frigorific pentru completare, materiale de curățare/dezinfecție, garnituri, mici materiale de etanșare) sunt incluse în tariful lunar de mentenanță, cu excepția cazului în care se convine altfel prin contract;
- Piese de schimb majore (compresor, plăci electronice, motoare de ventilator, schimbătoare de căldură etc.) necesare în urma unor defecțiuni vor fi decontate separat, pe bază de ofertă de preț acceptată în prealabil de beneficiar, cu respectarea procedurii interne de achiziție;
- Toate piesele de schimb utilizate vor fi originale sau echivalente calitativ, compatibile cu echipamentele existente, iar prestatorul va prezenta beneficiarului documentele de conformitate/certIFICATELE de calitate ale acestora;

- Prestatorul are obligația de a gestiona corespunzător deșeurile rezultate (agent frigorific uzat, filtre, piese înlocuite) în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

8. Cerințe privind operatorul economic prestator

8.1 Autorizări și competențe

- Operatorul economic trebuie să dețină atestat/autorizație emise de autoritatea competentă pentru operarea cu gaze fluorurate cu efect de seră (F-Gas), conform legislației naționale și europene aplicabile;
- Personalul tehnic desemnat pentru intervenții trebuie să dețină certificate de calificare profesională specifice domeniului instalațiilor frigorifice și de climatizare (frigotehniști/tehnicieni instalații HVAC autorizați);
- Personalul care intervine în spații medicale trebuie să respecte procedurile interne ale spitalului privind accesul, circuitele funcționale, echipamentul de protecție și normele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Operatorul economic trebuie să facă dovada experienței similare în mentenanța instalațiilor de climatizare, preferabil în unități sanitare sau alte clădiri cu regim special de exploatare.

8.2 Dotare tehnică

- Aparatură de măsură și control specifică (manometre, detectoare de scurgeri de agent frigorific, instrumente de măsură a temperaturii și debitului de aer, pompă de vid, stație de recuperare agent frigorific);
- Echipamente de protecția muncii adecvate lucrului la instalații electrice și frigorifice;
- Mijloc de transport propriu pentru deplasarea rapidă la sediul beneficiarului, în special pentru intervențiile de urgență.

9. Obligațiile părților

9.1 Obligațiile prestatorului

22. Să execute lucrările de mentenanță preventivă conform graficului aprobat și lucrările corective conform timpilor de răspuns asumați;
23. Să întocmească, pentru fiecare intervenție, un raport de intervenție/proces-verbal, semnat de reprezentantul beneficiarului, cuprinzând data, ora, echipamentul, operațiunile efectuate, constatările și recomandările;
24. Să notifice în scris beneficiarul cu privire la orice defecțiune constatată care necesită piese de schimb sau lucrări suplimentare, împreună cu oferta de preț aferentă;
25. Să asigure instruirea personalului propriu privind specificul unei unități sanitare (circuite septice/aseptice, reguli de acces, program de lucru compatibil cu activitatea medicală);
26. Să răspundă pentru daunele produse din culpa sa în timpul executării lucrărilor asupra echipamentelor, instalațiilor sau spațiilor beneficiarului;
27. Să respecte normele de sănătate și securitate în muncă, precum și normele PSI aplicabile în incinta unității sanitare;

28. Să mențină confidențialitatea asupra informațiilor la care are acces în legătură cu activitatea beneficiarului.

9.2 Obligațiile beneficiarului

- 29. Să asigure accesul personalului prestatorului la echipamentele care fac obiectul contractului, cu respectarea programului comunicat și a procedurilor interne de acces;
- 30. Să desemneze un responsabil tehnic care să recepționeze lucrările și să semneze rapoartele de intervenție;
- 31. Să comunice cu promptitudine sesizările privind eventualele defecțiuni constatate în exploatarea curentă a echipamentelor;
- 32. Să achite contravaloarea serviciilor prestate în termenele și condițiile stabilite prin contract;
- 33. Să pună la dispoziția prestatorului, la cerere, documentația tehnică disponibilă privind echipamentele (cărți tehnice, scheme, istoricul intervențiilor anterioare).

10. Modalitatea de recepție a serviciilor

Recepția serviciilor prestate lunar se va realiza pe baza raportului centralizator de activitate, întocmit de prestator și verificat de responsabilul tehnic desemnat de beneficiar, care va cuprinde toate intervențiile efectuate în luna respectivă (preventive și corective), împreună cu rapoartele/procese-verbale individuale de intervenție.

Plata serviciilor se va efectua lunar, în baza facturii emise de prestator, însoțită de raportul de activitate acceptat de beneficiar, conform prevederilor contractuale și legislației privind plățile din fonduri publice.

11. Garanții

- Lucrările de reparații executate vor beneficia de o perioadă de garanție de minimum 12 luni de la data recepției, pentru manoperă;
- Piese de schimb înlocuite vor beneficia de garanția oferită de producătorul acestora, conform documentelor însoțitoare;
- În perioada de garanție, remedierea eventualelor defecțiuni provenite din executarea necorespunzătoare a lucrărilor se va face fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

12. Legislație și normative aplicabile

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației naționale și a normativelor tehnice în vigoare, printre care, fără a se limita la:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și normele metodologice de aplicare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 517/2014 privind gazele fluorurate cu efect de seră și normele naționale de punere în aplicare;
- Normativul I 13 — Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală, precum și normativele conexe pentru instalații de ventilare și climatizare (I 5);
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.096/2016 pentru aprobarea Normativului de structură privind condițiile tehnice la care trebuie să răspundă construcțiile spitalicești, alte unități sanitare, precum și amplasarea acestora;
- Reglementările tehnice ISCIR aplicabile, după caz, echipamentelor sub presiune din componența instalației;
- Normele tehnice de protecție a mediului privind gestionarea deșeurilor și a substanțelor care depreciază stratul de ozon/au efect de seră.

Prestatorul are obligația de a respecta orice modificare legislativă survenită pe parcursul derulării contractului, fără a solicita costuri suplimentare pentru simpla conformare la noile cerințe legale, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația privind ajustarea prețului contractelor de achiziție publică.

13. Modul de elaborare a propunerii tehnice și financiare

13.1 Propunerea tehnică

- Descrierea metodologiei de prestare a serviciilor de mentenanță preventivă și corectivă, în corelare cu cerințele prezentului caiet de sarcini;
- Graficul orientativ al intervențiilor preventive pe durata contractului;
- Prezentarea resurselor umane și tehnice alocate contractului (personal, calificări, dotări, mijloc de transport, dispecerat de urgență);
- Declarație privind timpii de răspuns și de intervenție asumați, cel puțin la nivelul celor solicitați la capitolul 6;
- Prezentarea autorizațiilor/certificărilor relevante (inclusiv atestat F-Gas).

13.2 Propunerea financiară

- Tarif lunar fix pentru activitățile de mentenanță preventivă, incluzând consumabilele uzuale menționate la capitolul 7;
- Tarif orar pentru manoperă aferentă intervențiilor corective care depășesc activitățile incluse în abonamentul lunar;
- Modalitatea de tarificare a pieselor de schimb (adaos comercial maxim aplicat, dacă este cazul);
- Valoarea totală estimată a contractului, defalcată conform structurii solicitate în documentația de atribuire.

14. Dispoziții finale

Prezentul caiet de sarcini are caracter minimal și obligatoriu, ofertanții putând propune, în cadrul propunerii tehnice, soluții și servicii suplimentare care aduc un plus de valoare, cu condiția respectării tuturor cerințelor minime obligatorii stabilite mai sus.

Neîndeplinirea uneia sau mai multor cerințe obligatorii din prezentul caiet de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă, în condițiile legislației privind achizițiile publice.

Orice nelămurire privind conținutul prezentului caiet de sarcini va fi adresată autorității contractante prin intermediul canalelor de comunicare prevăzute în documentația de atribuire, în termenele legale.

Întocmit,

Compartiment Tehnic

Ing. Cîrstoiu Sorin

