

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județu Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și a art.2 din Legea 166/2026 pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **concurs** pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post vacant contractual de execuție din statul de funcții :

-1 post inginer de sistem debutant la Serviciul Evaluare și Statistică Medicală
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 de concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs – după caz;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

CONDIȚII GENERALE :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G.R. nr. 1336/2022.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- Studii universitare – ciclul de studii licență cu durată de 4 ani sau 5 ani), atestate cu diplomă de licență, însoțită de foaia matricolă în specializarea:
 - o Calculatoare și tehnologia informației;
 - o Automatică și informatică aplicată;
 - o Electronica, telecomunicații și tehnologia informației;
 - o Matematică și informatică aplicată în inginerie;

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă- test grilă : punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de minimum 50 puncte și maxim 100 puncte.

Sunt declarați admiși la fiecare probă, candidații care au obținut minimum 50 puncte .Se pot prezenta la următoarea probă de concurs, numai candidații declarați admiși la etapa anterioară.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de concurs.

Calendarul de concurs :

- publicarea anunțului: **19.08.2026**
- perioada de depunere a dosarelor **20.08.2026 – 02.09.2026, ora 15,30.**
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor dosarelor de înscriere, în perioada **03.09.2026-04.09.2026 ;**
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de **07.09.2026, ora 08,00 ;**

- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de **08.09.2026** ;
- desfășurarea probei scrise, în data de **16.09.2026, ora, 9,00** ;
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de **17.09.2026 ora 13,00** ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de **18.09.2026** ;
- desfășurarea probei interviu, în data de **21.09.2026, ora, 9,00** ;
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de **22.09.2026** ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, în data de **23.09.2026** ;
- afișarea rezultatelor finale până la data de **24.09.2026** .

Prezentul anunț este însoțit de tematică și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru



Șef Serv. R.U.O.N.S.R.P.S.
Ec. Ciocoiu Eugenia Marilena

Formular de înscriere

Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [☐]

Nu îmi exprim consimțământul [☐] cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul [☐]

Nu îmi exprim consimțământul [☐] ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul [☐]

Nu îmi exprim consimțământul [☐] ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară. _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Nr. _____ din _____

ANEXA 2

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr. _____ CNP _____ a fost/este angajatul/angajata _____ în baza actului administrativ de numire nr. _____/contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____/_____, în funcția/meseria/ocupația de ^1) _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) _____ în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile; _____ luni _____ zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul	Funcția/meseria/ocupația	Nr. Și data actului pe baza căruia se face înscrierea
		Luna		
		ziua		

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i _____ s-a _____ aplicat _____ sancțiunea _____ disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data _____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3) _____

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului _____

Ștampila angajatorului _____

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA
INGINER DE SISTEM DEBUTANT (retele de calculatoare)
COMPARTIMENTUL INFORMATICA MEDICALA

I. ECDL Calcul tabelar – Microsoft Excel 2019, Raluca Constantinescu, Ionut Danaila, Editura ECDL Romania, Bucuresti, 2020

- 1.1 Utilizarea aplicatiei Excel
 - 1.1.1. Deschiderea si inchiderea aplicatiei Excel
 - 1.1.2. Deschiderea si inchiderea unui registru de calcul
 - 1.1.3. Crearea unui nou registru de calcul pe baza unor sabloane disponibile local sau online
 - 1.1.4. Salvarea unui registru de calcul intr-o locatie pe un hard disk local sau intr-o locatie online. Salvarea unui registru de calcul existent, sub alte denumire, intr-o locatie pe un hard disk local sau intr-o locatie online
 - 1.1.5. Salvarea unui registru de calcul sub alt format
 - 1.1.6. Comutarea intre mai multe registre de calcul deschise
 - 1.1.7. Folosirea functiei de ajutor (Help)
 - 1.1.8. Folosirea instrumentelor de panoramare (zoom)
 - 1.1.9. Minimizarea si rescalarea zonei de instrumente (Ribbon)
 - 1.1.10. Setarea optiunilor de baza ale aplicatiei
- 1.2 Lucrul cu celule
 - 1.2.1. Introducerea datelor, textului intr-o celula
 - 1.2.2. Completarea automata a seriilor de date
 - 1.2.3. Anularea si refacerea comenzilor
 - 1.2.4. Selectarea celulelor, coloanelor si randurilor
 - 1.2.5. Copierea si mutarea textului sau a datelor
 - 1.2.6. Stergerea textului sau a datelor
 - 1.2.7. Gasire si inlocuire
 - 1.2.8. Navigarea la o anumita celula in cadrul unui registru de calcul
 - 1.2.9. Moduri de lucru cu randuri si coloane
- 1.3 Foile de calcul
 - 1.3.1. Lucrul cu foile de calcul
- 1.4 Formule si functii
 - 1.4.1. Referintele celulelor
 - 1.4.2. Formule aritmetice
 - 1.4.3. Lucrul cu functii
- 1.5 Formatare
 - 1.5.1. Formatarea datelor
 - 1.5.2. Formatarea privind aliniera textului
 - 1.5.3. Formatarea textului
- 1.6 Grafice
 - 1.6.1. Utilizarea graficelor si diagramelor
- 1.7 Imprimarea foilor de calcul
 - 1.7.1. Setarea paginii
 - 1.7.2. Vizualizarea inaintea imprimarii
 - 1.7.3. Imprimarea

II. ECDL Utilizarea computerului - Windows 10, Raluca Constantinescu, Ionut Danaila, Editura ECDL Romania, Bucuresti, 2020

- 2.1 Tehnologia informatiei si comunicatiilor
 - 2.1.1. Tehnologia informatiei si comunicatiilor
 - 2.1.2. Hardware
 - 2.1.3. Performanta calculatorului
 - 2.1.4. Tipuri de calculatoare
- 2.2 Software
 - 2.2.1. Tipuri de software
 - 2.2.2. Principalele functii ale unui sistem de operare
 - 2.2.3. Aplicatii software
 - 2.2.4. Definirea termenului de licenta
- 2.3 Desktop, pictograme, setari
 - 2.3.1. Primii pasi in lucrul cu calculatorul
 - 2.3.2. Desktop si pictograme
 - 2.3.3. Utilizarea functiei Help
 - 2.3.4. Operatiile de baza si informatii generale
 - 2.3.5. Instalarea si deinstalarea unei aplicatii software
 - 2.3.6. Conectarea/deconectarea unui dispozitiv la computer
 - 2.3.7. Utilizarea optiunii Print Screen
- 2.4 Lucrul cu textul
 - 2.4.1. Deschiderea si inchiderea aplicatiei Word
 - 2.4.2. Deschiderea si inchiderea documentelor
 - 2.4.3. Introducerea textului intr-un document
 - 2.4.4. Selectarea, copierea si mutarea textului intr-un document sau intre documente diferite
 - 2.4.5. Salvarea unui document pe un dispozitiv de stocare. Salvarea unui document cu alt nume
 - 2.4.6. Tiparirea documentelor
- 2.5 Organizarea fisierelor
 - 2.5.1. Notiuni de baza despre fisiere si directoare
 - 2.5.2. Cautarea fisierelor si a directoarelor
 - 2.5.3. Vizualizarea fisierelor utilizate recent
 - 2.5.4. Organizarea fisierelor si directoarelor
 - 2.5.5. Arhivarea fisierelor
- 2.6 Retele
 - 2.6.1. Concepte de baza despre retele
 - 2.6.2. Internetul
 - 2.6.3. Definirea termenilor intranet, retea privata virtuala (VPN)
 - 2.6.4. Intelegerea termenilor de rata de transfer a datelor, download, upload
 - 2.6.5. Accesarea unei retele
- 2.7 Securitate si sanatate
 - 2.7.1. Protejarea datelor si dispozitivelor
 - 2.7.2. Malware
 - 2.7.3. Sanatate si ecologie

III. Fisa postului

Sef serviciu
Serviciul de Evaluare si Statistica Medicala

