



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 25920 Data 08.07.2026

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 10.07.2026, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –Medic Specialist Neurochirurgie– în cadrul Compartimentului Neurochirurgie al Sectiei Chirurgie Generala 1". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi pe o perioada detreminata de la data de 13.07.2026 pana la 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire prin act aditional, în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Sectiei Chirurgie Generala 1.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitarguiiu@yahoo.com](mailto:achizitiitarguiiu@yahoo.com), sau la secretariatul unitatii, pana la data de 10.07.2026 oferta de pret/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat casatorie (daca este cazul)
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini de la medicina muncii
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate.
- acte firma (Certificat de înregistrare fiscala de la Registru Comertrului/ANAF)
- cod iban firma.

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

### Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

Art. 137. Medicul specialist din sectiile cu paturi, are urmatoarele atributii:

1. raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordoneaza, controleaza si raspunde de creerea conditiilor necesare prestarii unor acte medicale de calitate de catre personalul medico-sanitar din sectie;
2. asigura procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgenta al sectiei, controleaza modul in care medicatia este luata din farmacie, pastrata, distribuita si administrata de catre asistentele din sectie

3. la intemare informeaza pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimtamantului obligatoriu si respectand criteriile de intemare prevazute in Contractul - Cadru si Norme de aplicare ale acestuia; SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE 114
4. examineaza bolnavii imediat la intemare si completeaza Foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta imediat, foloseste investigatiile paraclinice efectuate ambulator,
5. intocmeste foaia de observatie a pacientului nou intemat;
6. consemneaza zilnic in foaia de observatie evolutia clinica a pacientului,
7. organizeaza la inceputul programului de lucru raportul de garda in cadrul sectiei, analizand cu personalul de serviciu si luand masurile ce se impun cu privire la cazurile avute in intervalul de 24 de ore;
8. participa la vizita medicala impreuna cu medicul sef de sectie;
9. coordoneaza si raspunde de intocmirea corecta a F.O.C.G, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a medicatiilor terapeutice, controleaza efectuarea investigatiilor si stabileste momentul extemarii bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului - Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale spitalicesti;
10. asigura consultatii medicale de specialitate elaborand cu medici ai altor sectii / compartimente, laboratoare din spital si de la alte unitati sanitare in scopul stabilirii cat mai corecte a diagnosticului pacientului si aplicarii diagnosticului corespunzator;
11. urmareste aplicarea corecta a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practica medicala stabihite pe sectie/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al sectiei/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
12. examineaza bolnavii imediat la intemare si completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta, imediat foloseste investigatiile paraclinice efectuate in ambulator,
13. examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie, evolutia, explorarile de laborator, si tratamentul corespunzator , la sfarsitul intemarii intocmeste epicriza;
14. prezinta medicului sef de sectie, situatia bolnavilor pe care li are in mgrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
15. participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum si la expertizele modico-legale si expertiza capacitatii de munca;
16. comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in mgrijire si care necesita supraveghere deosebita;
17. intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii ingrijeste , supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectueaza personal;
18. completeaza corect si la zi formulare utilizate in sistemul asigurarilor sociale de sanatate, respectiv cele privind evidente obligatorii, cele cu regim special si cele tipizate,
19. utilizarea formularului de prescriptie medicala cu si fara contributie personala din sistemul asigurarilor sociale de sanatate, formular care este cu regim special, unic pe tara, sa furnizeze tratamentul adecvat si sa prescrie la extemare medicamentele cu si fara contributie personala de care beneficiaza asiguratii, corespunzatoare D.C.I, informand in prealabil asiguratul despre tipul si efectele terapeutice ale medicamentelor pe care urmeaza sa i le prescrie;
20. asigura acordarea serviciilor medicale asiguratilor fara nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;
21. solicita la intemare pacientului documente justificative care atesta calitatea de asigurat, documente stabilite in conformitate cu prevederile legale in vigoare si in conditiile prevazute in Contractul - Cadru;
22. informeaza medicul de familie al asiguratului sau dupa caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicala sau bilet de iesire din spital cu obligatia ca acesta sa contina explicit toate elementele prevazute in scrisoarea medicala transmisa direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigatiile, tratamentele efectuate si cu privire la alte informatii referitoare la starea de sanatate a asiguratului;
23. intocmeste liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale;

24. verifică biletele de întemărare în ceea ce privește datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare ; SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ TARGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE s1 FUNCTIONARE 115

25. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;

26. urmărește modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului și dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;

27. respectă prevederile legale privind incompatibilitatea și conflictul de interese;

28. urmărește gradul de satisfacție a pacientului punând la dispoziția acestuia chestionarele aferente;

29. asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat și diferențiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma și stadiul evolutiv al bolii;

30. stabilirea corectă a diagnosticului și conduitei terapeutice a pacientului;

31. obligația de a respecta dreptul pacientului la liberă alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situații de trimitere la consultații interdisciplinare, precum și de a informa pacientul cu privire la investigații și tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;

32. recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;

33. controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;

34. asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;

35. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

36. răspunde de disciplină, ținută și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;

37. asigură garzile în secție, potrivit graficului stabilit de către medicul șef de secție și directorul medical sau, în situații deosebite, din dispoziția acestora;

39. participă la raportul de gardă pe secție;

40. verifică și răspunde de aplicarea corectă de către personalul secției a prevederilor Contractului - Cadru și a Normelor privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă; 41. zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;

42. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;

43. întocmește formele de extemare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;

44. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

45. execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu, conform planului întocmit de medicul șef al secției;

46. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

47. desfășoară, după caz, activitate de cercetare medicală;

48. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor;

49. participă la autopsii și confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;

50. participă la vizita medicală împreună cu medicul șef de secție și directorul medical;

51. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

52. efectuează și răspunde de codificarea diagnosticelor și a procedurilor efectuate; 53. prescrie și introduce în computer rețeta medicală;

54. urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;

55. respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locțiitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție, aflat în subordine; SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ TARGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE s1 FUNCTIONARE 116

56. completeaza, semneaza si parafeaza foaia de observatie pentru fiecare pacient care se intemeaza si pentru pacientii care sunt consultati si nu necesita internare sau sunt trimisi in alt spital dupa acordarea primului ajutor;
57. medicul poate prelua, cu delegare scrisa, atributiile sefului de sectie, pe perioada cat acesta lipseste din imitate;
58. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care detine pregatire si experienta profesionala in domeniu;
59. asigura asistenta medicala de specialitate in ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;
60. organizeaza si raspunde de activitatea medicala la nivelul paturilor care li sunt repartizate;
61. respecta circuitele functionale precum si reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale ;
62. respecta confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si celelalte drepturi ale pacientului prevazute in Legea nr. 46/2003;
63. asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor prevederi legale in vigoare;
64. respecta prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor prevederi legale in vigoare;
65. toate informatiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia;
66. informatiile cu caracter confidential din dosarul pacientului pot fi fumizate numai in cazul in care pacientul isi da consimtamantul explicit sau daca legea o cere in mod expres;
67. asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si ingrijiri medicale.
68. respecta prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguina din spitale, respectiv: Atributiile medicului prescriptor sunt urmatoarele:
  - a) stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;
  - b) comunica pacientului, apartinatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;
  - c) semneaza si parafeaza formularul-tip "cerere de sange;
  - d) supravegheaza efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei;
  - e) urmareste evolutia posttransfuzionala a pacientilor in urmatoarele 48 de ore;
  - f) administrarea repetata de sange si componente sanguine la pacientii care necesita terapie transfuzionala in sedinte repetate pe parcursul mai multor zile in cursul aceleiasi spitalizari se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
  - g) in toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unitatii de transfuzie sanguina sau al centrului de transfuzie sanguina teritorial;
  - h) promoveaza importanta donarii de sange voluntare si neremunerate in randul pacientilor si apartinatorilor;
  - i) in timpul programului de garda, toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia de spital respectiva;
  - j) inscrie in biletul de extemare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

Reglementari privind anuntarea apartinatorilor in legatura cu decesul pacientului Art. 139.

1. Confirma decesul, consemnand aceastain foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces.

2. Anunta cazurile cu implicatii medico-legale, coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau directorului medical al spitalului, dupa caz, si anunta si alte organe in cauza, in cazurile in care prevederile legale impun aceasta.

3. Anunta apartinatorii in legatura cu decesul pacientului, dupa cel putin 2 ore si in cel mult 3 ore de la decesul pacientului.

Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr.1101/2016 cu privire la prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale: Art. 140.

1. protej area propriilor pacienti de alti pacienti infectati sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
2. aplicarea procedurilor si protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale;
3. obtinerea specimenelor microbiologice necesare atunci cand o infectie este prezenta sau suspecta, in conformitate cu protocolul de diagnostic si cu definitiile de caz si inainte de initierea tratamentului antibiotic;
4. raspunde de depistarea si raportarea la timp a infectiilor asociate asistentei medicale;
5. consilierea pacientilor, vizitatorilor si a personalului in legatura cu procedurile de prevenire a transmiterii infectiilor;
6. instituirea tratamentului adecvat pentru infectiile pe care le au ei insisi si implementarea masurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infectii altor persoane, in special pacientilor;
7. solicitarea consultului de boli infectioase in situatiile in care considera necesar si/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementata in unitatea sanitara;
8. respecta procedura de declarare a infectiilor asociate asistentei medicale elaborata de serviciul/compartimentul de prevenire a infectiilor asociate ingrijirilor medicale, in conformitate cu legislatia in vigoare;
9. dupa caz, raspunde de derularea activitatii de screening al pacientilor in sectii de terapie intensiva si alte sectii cu risc pentru depistarea colonizarilor/infectiilor cu germeni multiplerezistenti, in conformitate cu prevederile programului national de supraveghere si control al infectiilor asociate asistentei medicale si monitorizare a utilizarii antibioticelor si a antibioticorezistentei;
10. comunica infectia/portajul de germeni importanti epidemiologic la transferul pacientilor sai in alta sectie/alta unitate medicala.

Atributii in conformitate cu prevederile Ordinului M. S.nr.1226/ 2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale: Art. 141.

1. supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate,
2. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
3. aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale. SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE s1 FUNCTION ARE 119'

Atributiile conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare:

Art. 142. 1. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru: a. dezinfectia igienica a mainilor prin spalare; b. dezinfectia pielii intacte.

2.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru: a. dezinfectia suprafetelor, b. dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie; c. dezinfectia lenjeriei.

3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante. 4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

Responsabilitati Generale

Art. 143.

1. Responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;
2. Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor in exercitarea actului medical. 3. Respecta normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului;

4. Respecta Regulamentul Intern si ROF la nivel de unitate;
5. Respecta confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si celelalte drepturi ale pacientului prevazute in Legea 46/2003;

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

Art. 144. 1. participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);

2. propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
3. indeplineste prevederile din documentele SMC ;
4. aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
5. raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale.
6. participa activ la realizarea obiectivelor generale ale calitatii stabilite de management si a obiectivelor specifice locului de munca;
7. identificat, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

7.3.6. Medicul de specialitate solicitat pentru consulturi interdisciplinare Art.152.

In conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar:

1. In cadrul programului de 7 ore in medie pe zi, medicii din unitatile sanitare publice cu paturi au obligatia de a acorda, in functie de activitatea curenta a sectiei/compartimentului respective/respectiv sau prin desemnarea, prin rotatie, a unui medic responsabil cu consulturile interdisciplinare, consultatiile interdisciplinare pentru pacientii intemati in unitate, prezentati in UPU/CPU sau pentru cei intemati in alte spitale, in baza relatiilor contractuale stabilite intre unitatile sanitare respective.
2. Consultatiile interdisciplinare se acorda la recomandarea medicului curant, aprobata de medicul sef de sectie, medicul coordonator al compartimentului medical sau, dupa caz, a directorului medical.
3. Responsabili de asigurarea consultatiilor interdisciplinare sunt, de regula, medicii care in ziua respectiva urmeaza sa efectueze garda.
4. Medicii sefi de sectie/sefi de laborator sau, dupa caz, directorul medical au obligatia de a coordona si a controla acordarea consultatiilor interdisciplinare, in conditiile prevazute la punctul 1.
5. Medicii de specialitate solicitati pentru consulturi interdisciplinare sunt obligati sa raspunda solicitarii in cel mai scurt timp posibil si sa consemneze consultul si recomandari in foaia de observatie clinica . In cazul unor divergente de opinii, se efectueaza un consult la care participa medicii sefi de la ambele sectii, sau dupa caz directorul medical, care vor hotari de comun acord conduita terapeutica adecvata.

7.3.7. Medicul de specialitate din sectiile cu profil chirurgical Art. 153.

Medicul de specialitate din sectiile cu profil chirurgical are in afara sarcinilor prevazute la art. 126 si urmatoarele atributii specifice:

- a) face parte din echipa operatorie in interventiile chirurgicale care se efectueaza bolnavilor intemati aflatii sub ingrijirea lui, potrivit indicatiilor si programului stabilit de medicul sef de sectie.
- b) raspunde de inscrierea protocolului operator in condica de interventii chirurgicale si in foaia de observatie a bolnavului. SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGU JIU REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIUNARE 122
- c) monitorizeaza strict evolutia postoperatorie a pacientului si supravegheaza manevrele postoperatorii efectuate dupa extemarea pacientului;
- d) are obligativitatea trimiterii pentru diagnostic histopatologic in Serviciul de Anatomie Patologica a tuturor fragmentelor tisulare recoltate de la pacienti in cursul interventiilor chirurgicale si a materialului biptic impreuna cu fisa de insotire a materialului biptic, respectand codul de procedura stabilit conform legislatiei legale in vigoare.

11) Responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca (S.S.M.)

- a) sa realizeze instructajul de securitate si sanatate a muncii la locul de munca pentru personalul din subordine (asistentul sef) si verifica instruirea periodica celuiilalt personal din subordine.
- b) sa verifice si sa admita la lucru numai personalul aflat intr-o stare corespunzatoare de sanatate, competenta, instruit si dupa caz autorizat;
- c) sa repartizeze personalul si sa stabileasca sarcinile de munca in functie de pregatirea profesionala si capacitatea de munca a fiecarui subordonat;

- d) sa urmareasca permanent respectarea de catre personalul din subordine a cerintelor de securitate si sanatate in munca la indeplinirea sarcinii de munca si sa propuna stimularea, respectiv sanctionarea lor pe aceasta linie;
- e) sa asigure, prin personalul subordonat, mentinerea permanenta a echipamentelor de munca (aparatura medicala) intr-o stare corespunzatoare din punct de vedere al securitatii si sanatatii in munca;
- f) sa urmareasca dotarea locurilor de munca cu mijloace de protectie colectiva necesare si sa asigure mentinerea lor intr-o stare corespunzatoare de functionalitate;

**MANAGER,**  
**Ec.Vienesu Dumitru**

**DIRECTOR FIN.CONTABIL,**  
**Ec.Brîncuş Florin Gabriel**

**DIRECTOR MEDICAL,**  
**Dr.Roventa-Grivei Costin Emilian**

**SERV.APROVIZIONARE ACHIZITIIL,**  
**Ec. Macarie Daniel**