

CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare 19406... Data 27.05.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 29.05.2026, ora 11.00 selecție de oferte în vederea achiziționării serviciilor de intretinere și reparatii ale aparatelor de climatizare, agregatelor frigorifice (camere frigorifice) și frigidera din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0770585250 – Ec. Scurtu Marilena.

Nu se admit oferte parțiale/alternative.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

Ofertele financiare se vor depune la secretariatul unității, la nr. de fax 0253210432 sau pe adresa de mail achizitiitargujiu@yahoo.com, până la data de 27.05.2026 ora 11.00.

Valoare estimată a contractului este de 145.820 lei fara tva.

Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data limită de postare a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi automat respinsă.

Plata se va face prin ordin de plată în contul pe care ofertantul declarat câștigător prin aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să-l aibă deschis la Trezoreria statului.

Termenul de plata este de 60 de zile de la primirea facturii.

Nu vor fi luate în considerare ofertele primite după data limită.

Conform art.138 alin.2 din HG 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasificați pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 contenciosului administrativ.

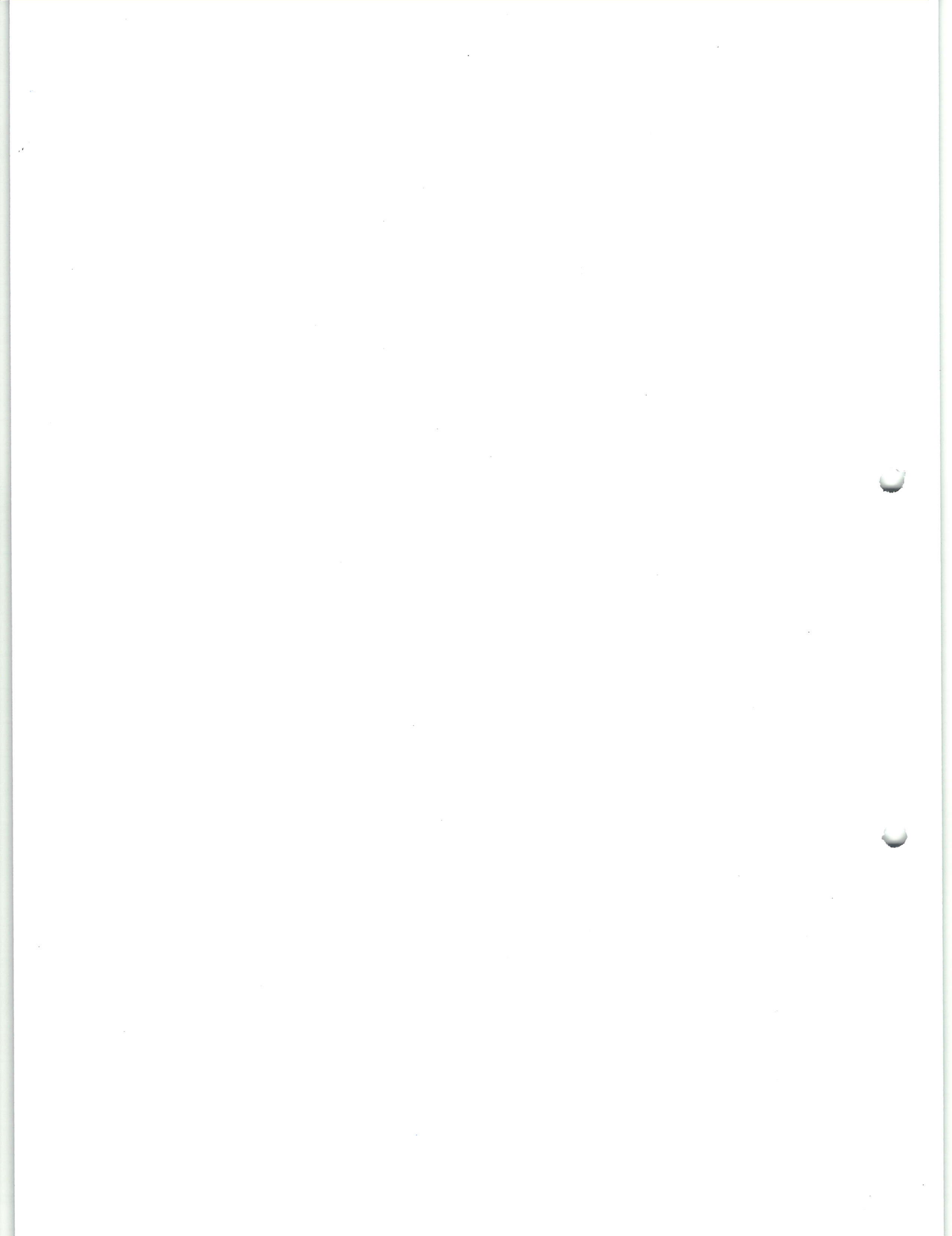
MANAGER,
Ec. Vienescu Dumitru



DIRECTOR FIN. CONTABIL,
Ec. Brincus Florin Gabriel

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ing. Tunaru Paul







CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 12767 din 02.04.2026

CAIET DE SARCINI

„Servicii de întreținere și reparații ale aparatelor de climatizare, agregatelor frigorifice (camera frigorifice) și frigider, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

DATE GENERALE

1.1. *Denumirea obiectivului:* „Servicii de întreținere și reparații ale aparatelor de climatizare, agregatelor frigorifice (camera frigorifice) și frigider, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

1.2. *Locația:* Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu

1.3. *Beneficiarul lucrării:* Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu.

1.4. *Elaboratorul documentației:* Serviciul Administrativ din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

I. CAIET DE SARCINI

pentru servicii de întreținere și reparații ale frigiderelor din cadrul secțiilor Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu cât și a agregatelor frigorifice (camera frigorifice) din cadrul S.M.L. Gorj, Anatomie Patologică, Blocul alimentar, Laborator analize medicale și ale aparatelor de climatizare.

1. Prezentare generală:

-Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor prezentate în continuare, precum și precizări privind condițiile suplimentare, altele decât cele cuprinse în normele specifice în vigoare.

-Datele prezentate sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în legile și normativele în vigoare.

-În prezentul caiet de sarcini nu este specificată totalitatea prescripțiilor generale cuprinse în norme, dar a căror aplicativitate este obligatorie pentru beneficiar și prestator.

-Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini, după demararea procedurilor de achiziție publică.

-Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

-Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

-Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

CAP. I Servicii de întreținere și reparații ale agregatelor frigorifice (camera frigorifice) și frigidere, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

2. Obiectul serviciilor:

Efectuarea operațiunilor de revizie (service) la agregatele frigorifice (camere frigorifice) din cadrul S.M.L., Anatomie patologică, Bloc alimentar, Laborator analize medicale, se vor face o dată la 6 luni.

Pentru restul aparate frigorifice (frigidere, lăzi frigorifice) din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu revizia (service) se va face o data pe an.

2.1. Serviciile solicitate se referă la efectuarea activităților de întreținere, reparații și intervenții, denumite generic "service", asupra agregatelor frigorifice (camera frigorifice) și frigidere din dotarea Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, în vederea asigurării funcționării lor la parametri tehnici corespunzători.

2.2. Aceste activități vor cuprinde:

- dezinfecția cu dezinfectant autorizat și respectarea indicațiilor de utilizare a acestor produse.
- curățarea bobinelor condensatorului: Aceasta este una dintre cele mai importante operațiuni, bobinele din spatele sau de sub frigider trebuind curățate de praf și murdărie pentru a evita supraîncălzirea compresorului.
- verificarea și curățarea filtrelor: Revizia periodică a filtrelor este esențială pentru buna circulație a aerului.
- verificarea garniturilor de etanșare (chederelor): Verificarea și curățarea garniturilor de la ușă pentru a asigura o închidere etanșă, prevenind pierderile de aer rece și suprasolicitarea motorului.
- curățarea sistemului de drenaj: Verificarea orificiului de scurgere pentru a preveni acumularea de apă în interiorul frigiderului.
- verificarea conexiunilor electrice: Verificarea tensiunilor de lucru și a integrității cablurilor electrice.
- verificarea nivelului de freon (agent frigorific): Inspectarea sistemului pentru a detecta eventuale scurgeri și, dacă este necesar, reîncărcarea cu freon.
- verificarea termostatului: Asigurarea că setările de temperatură sunt respectate și că frigiderul răcește în parametri optimi.

În toate cazurile în care cu ocazia reviziilor se va constata că, echipamentele nu funcționează în parametri tehnici se vor executa activitățile de reparații/remediere/reabilitare a acestora.

Cu ocazia efectuării operațiunilor de întreținere, Prestatorul va constata starea fizică a aparatelor, în prezența persoanelor autorizate din partea Beneficiarului și va înainta spitalului o propunere de reparații necesar a fi efectuate.

Intervenții și depanări la solicitarea Beneficiarului, în cazurile de defectare sau nefuncționare corespunzătoare a aparatelor sau instalațiilor.

2.3. Serviciile solicitate la pct. 2.1. vor avea ca obiect următoarele aparate și instalații:

SPITAL NR.1 (700) STR.PROGRESULUI

Nr. crt	SECȚIA	Frigidere	Camere frig	Lazi frig	Hotă	Efectuarea operațiunilor de

						service
1.	PEDIATRIE	24	-	-		Anual
2.	MEDICALA	8				Anual
3.	GASTRO	11				Anual
4.	CARDIOLOGIE	11				Anual
5.	ENDO	9				Anual
7.	GINECOLOGIE	8		2		Anual
8.	BLOC OPERATOR	2				Anual
9.	NOU NĂSCUȚI	4				Anual
10.	TRANSFUZII	3				Anual
11.	NEUROLOGIE	4				Anual
12.	LABORATOR	14				Semestrial
13.	RAZE	2				Anual
14.	STERILIZARE	1				Anual
15.	AMBULATORIU	3				Anual
16.	ANATOMIE PATOL	2	1cu3 uși	1		Semestrial
17.	BLOC ALIMENTAR(Bucatarie + Magazie alimente)	11	3	5	2	Semestrial
18.	DESEURI MED.			1		Anual
19.	FARMACIE	2				Anual
20.	CAMERA GARDĂ	1				Anual
21.	C .S .M	2				Anual
22.	STERILIZARE	1				Anual
	TOTAL	123	3	9	2	

SPITAL NR.2 T.VLADIMIRESCU

Nr. Crt.	SECȚIA	Frigidere	Camere frig	Lazi frig	Efectuarea operațiunilor de service
----------	--------	-----------	-------------	-----------	-------------------------------------

1.	ORL	4	-	-	Anual
2.	OFTALMOLOGIE	3			Anual
3.	MEDICALA II	4			Anual
4.	GERIATRIE	3			Anual
5.	BALNEO	8			Anual
6.	UPU	3			Anual
7.	ATI II	7			Anual
8.	TRANSFUZII	3			Anual
9.	RAZE	1			Anual
10.	STERILIZARE	1			Anual
11.	FARMACIE	2			Anual
12.	MEDICINA LEGALA		1(cu 3 uși)	1	Semestrial
13.	LAB TOXICOLOGIE	2		1	Semestrial
14.	BLOC OPERATOR	2			Anual
15.	ORTOPEDIE	7			Anual
16.	UROLOGIE	2			Anual
17.	CHIRURGIE I	12			Anual
18.	CHIRURGIE II	12			Anual
19.	DESEURI MEDICALE			1	Anual
20.	LABORATOR	2			Semestrial
	TOTAL	78	1	3	

SPITALUL NR.3,UNIRII, NR.56

Nr. Crt.	SECȚIA	Frigidere	Efectuarea operațiunilor de service
1.	DERMATO	7	Anual

2.	ONCOLOGIE	16	Anual
3.	PSIHIATRIE	8	Anual
4.	INFECȚIOASE	15	Anual
5	DISPENSAR TBC	2	Anual
6.	LABORATOR BK	7	Anual
7	CAMERA GARDA	2	Anual
8.	FARMACIA	5	Anual
9.	LABORATOR PCR	9	Anual
	TOTAL	71	

3. Condiții referitoare la prestarea serviciilor

3.1. Condiții generale referitoare la prestarea serviciilor:

Răspunsul Prestatorului la solicitarea pentru intervenții se va încadra în limita de timp de maxim 24 ore de la solicitare, cu excepția aparatelor din spațiile cu destinații speciale (S.M.L, Anatomie Patologica, Blocul alimentar, Laborator analize medicale la care răspunsul la solicitare se va încadra în limita a 2 ore.

-Programul în care Prestatorul va avea obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului pentru intervenții va fi de 5 zile pe săptămână, luni –vineri, în intervalul orar 08:00-16:00.

În cazurile necesității intervențiilor la aparatele a căror funcționare este prioritară Prestatorul va răspunde solicitărilor și în zilele de Sâmbătă/Duminică - sau sărbători legale cât și în afara programului săptămânal. De asemenea, va răspunde prompt solicitărilor Beneficiarului în cazul în care i se va cere consultanță/ informații cu privire la agregate frigorifice, din dotarea Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

-La sosirea la sediul Beneficiarului, echipa de intervenție va înștiința responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului, iar la finalizarea intervenției, echipa de intervenție va informa responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului de efectuarea intervenției și de rezultatul acesteia.

-Prestatorul va fi responsabil de daunele materiale provocate aparaturii electronice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, precum și a prejudiciilor rezultate din nefuncționarea aparaturii electronice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din cauza nefuncționării agregatelor frigorifice (datorită fie neintervenției în timp util a prestatorului, fie a neîndeplinirii adecvate a serviciilor de întreținere și reparații).

Reparațiile care necesită înlocuirea unor repere sau subansambluri, se vor efectua numai după obținerea acceptului Beneficiarului asupra costurilor de achiziție ale pieselor ce vor fi înlocuite.

-Reparațiile se vor efectua la locația aparatului, la sediul Prestatorului sau la alte ateliere specializate, în funcție de complexitatea operațiunilor.

-Piese vechi și aparate care au fost schimbate se vor preda Beneficiarului.

-Decontarea cheltuielilor pentru efectuarea reparațiilor se va efectua numai pentru materialele, piesele și subansamblurile folosite la reparație.

-Furnizarea acestora, va fi făcută de către Prestator ca urmare a Notei de constatare și a ofertei de prețuri, la valoarea cu maximum 10% mai mare decât valoarea de achiziție a Prestatorului, dar numai după aprobarea scrisă a Beneficiarului.

-Pentru justificarea achiziției, la facturare, Prestatorul va anexa copiile facturilor de achiziție.

-Oferta de preț făcută de Prestator pentru reparații sau alte lucrări va include și fișele tehnice ale produselor oferite cu specificarea clară a producătorului și modelului oferit.

-Înainte de emiterea acordului pentru furnizarea pieselor, Beneficiarul (Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu), va avea dreptul de verificare a prețurilor oferite și de direcționare a achiziției către furnizori care prezintă oferte mai avantajoase financiar.

-Prestatorul va avea obligația folosirii numai de piese originale produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agrementate de producător. Înlocuirea cu piese similare produse de către alți producători va fi justificată și făcută pe răspunderea Prestatorului.

-Factura referitoare la efectuarea reparațiilor va include numai contravaloarea de achiziție a pieselor, materialelor și echipamentelor folosite conform Notei de constatare și nu va fi inclusă în factura serviciilor lunare.

3.2. La efectuarea tuturor operațiunilor se vor respecta atât normativele și reglementările specific în vigoare, cât și cele cu referire la activitățile conexe serviciilor prestate.

-Se vor respecta normativele și reglementările în vigoare referitoare la instalațiile electrice aferente echipamentelor la care Prestatorul a efectuat reparații și intervenții.

-În acest sens Prestatorul va acorda o atenție deosebită la verificarea conexiunilor electrice și a protecției împotriva atingerilor directe, prin legare la nulul de protecție a tuturor părților metalice ale instalațiilor care pot fi atinse și care în mod normal nu sunt sub tensiune.

-De asemenea Prestatorul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor.

3.3. Prestatorul își va asuma toate responsabilitățile referitoare la respectarea NPSSM și PSI, și va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și a incendiilor, pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate.

-Prestatorul va fi responsabil în cazurile producerii de evenimente, din vina sa, de natura accidentelor de muncă și a incendiilor.

4. Condiții și mod de ofertare:

4.1. Oferta economică va fi înaintată în Lei în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini, referitor la toate echipamentele și instalațiile prezentate la Art. 2.3

4.2. În valoarea ofertei economice vor fi incluse:

-costurile referitoare la efectuarea intervențiilor,

-costurile materialelor mărunte necesare pentru efectuarea întreținerii anuale/lunare,

-costurile manoperei pentru efectuarea reparațiilor.

Prestatorul va preciza în ofertă prețul per kilogram al freonului necesar pentru efectuarea întreținerii anuale/lunare și reparațiilor, preț care va rămâne fix pe toată durata contractului. Freonul va fi decontat separat față de factura de service.

Se va comunica și tariful orar pt.manopera necesară reparațiilor accidentale.

4.3. Ofertarea va fi făcută conform prevederilor legislației în vigoare, ofertantul urmând a înainta Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu următoarele documente:

- oferta tehnică și economică,
- lista de prețuri pentru materiale, piese și subansambluri completată pe baza listei atașate prezentului caiet de sarcini; prețurile din această listă vor rămâne neschimbate pe toată durata contractului,
- documentele de funcționare ale firmei din care sa reiese domeniul de activitate,
- dovada certificării în ocupația de frigotehnist,
- scule pentru mentenanță(pompa vid,manometru de verificat presiunea), documentele aferente înregistrării în firma,

5. Condiții de contractare:

5.1. Încheierea contractului se va face pentru o perioadă de 7 luni

5.2. Valoarea contractului va fi cea ofertată. Atribuirea contractului va fi făcută pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", respectând cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini.

5.3. Plata serviciilor va fi făcută în lunar, calculate conform valorii totale/an a contractului, în termen de maxim 30 zile după înregistrarea facturii la Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu.

6. Condiții de Garanție și Recepții

6.1. Garanția acordată de Prestator asupra operațiunilor efectuate va fi de:

- 24 luni pentru intervenții și reparații,
- Garanția pieselor și sub ansamblurilor va fi garanția acordată de producător, dar nu mai mică de 2 ani

6.2. Recepția intervențiilor va fi făcută prin Notă de constatare confirmată prin semnătura administratorului de imobilsau a gestionarului care deține instalațiași care va conține locația/ identificare sală (cabinet, laborator, etc.), problema și tipul aparatului, operațiunile făcute, cost piese înlocuite/montate (dacă este cazul), etc.

6.3. Recepția serviciilor va fi făcută prin Proces verbal de confirmare a activității lunare, confirmat prin semnătura medicului șef de secție sau asistent șef de secție, pentru toate locațiile unde au avut loc intervenții.

6.4. Factura lunară de service va fi însoțită de documente justificative în original (procesul verbal de confirmare a activității lunare și rapoartele de service semnate de medicul șef de secție sau asistent șef de secție).

CAP. II. Servicii de întreținere și reparații ale aparatelor de climatizare, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu

1. Obiectul serviciilor:

Asigurarea anuala, verificare tehnica și întreținere pentru echipamente după cum urmează:

-Efectuarea operațiunilor de service la cele 480 de aparate de aer condiționat ,se va face de doua ori pe an(semestrial), iar la aparatele de aer condiționat din Blocurile operatorii,A.T.I, din spitalul nr.1, str. Progresului, nr.18,spitalul nr.2, str. T.Vladimirescu ,revizia (service) se va face trimestrial.

1.2.Serviciile solicitate se referă la efectuarea activităților de întreținere, reparații și intervenții, denumite generic "service", asupra aparatelor de climatizare din dotarea Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, în vederea asigurării funcționării lor la parametri tehnici corespunzători.

1.3. Aceste activități vor cuprinde:

a) efectuarea unor operațiuni de întreținere, verificare și reglare, care se vor efectua o dată pe an în primul semestru al anului, la toate aparatele și instalațiile prezentate în continuare, în cadrul cărora se vor efectua următoarele activități:

-dezinfecția cu dezinfectant autorizat și respectarea indicațiilor de utilizare a acestor produse.

-curățirea unităților interioare și exterioare,-curățirea/înlocuirea filtrelor de aer,-verificarea și refacerea presiunii gazului de lucru (completare cu freon),

-verificarea și repararea traseelor de presiune și de eliminare a condensului,-verificarea alimentării electrice a aparatului, a conexiunilor electrice, și a protecției împotriva atingerilor directe, prin legare la nulul de protecție a părților metalice ale instalațiilor.

Serviciile de întreținere, reparații intervenții, verificari si reglariconstau in, fara a se limita la cele enumerate mai jos:

7.4 Întreținere prin efectuarea de revizii care să cuprindă:

a) verificarea prin teste specifice atât a funcționării echipamentelor de climatizare cât și a încadrării în limitele de performanță stabilite de producător.

b) verificarea si remedierea defectiunilor la traseele frigorifice,

c) pentru unitatea internă:

-demonstrare/curățare/ igienizare/ montare filtre de aer,

-igienizarea unităților interioare cu substanțe antibacteriene,

-curățarea carcasei cu soluție detergent,

-îndepărtarea oxizilor și petelor cu efect coroziv,

-verificarea și curățirea compresoarelor și a unităților de condensare,

-măsurarea presiunii de freon, a nivelului de ulei din compresor și completarea, acolo unde este cazul

înlocuire filtru,

-verificarea circuitelor electrice, măsurarea tensiunii de alimentare,

d) pentru unitatea externă:

-demonstrare/ curățare/ montare capace

-verificarea si refacere prin cuplarea tevilor de eliminare condens a aparatelor de aer conditionat

într-un traseu comun, unde este necesar,

-remedierea defectelor apărute la instalații de aer conditionat,

7.5.Reparații ale aparatelor și instalațiilor defecte

Cu ocazia efectuării operațiunilor de întreținere , Prestatorul va constata starea fizică a aparatelor în prezența persoanelor autorizate din partea Achizitorului, și va înainta autorității contractante proces verbal

de constatare-reparare si deviz pentru fiecare unitate/ echipament in parte care va menționa starea acestuia (funcționare/nefuncționare, etc) propunerile de reparații necesare a fi efectuate, componentele, materialele și operațiunile necesare a fi reparate sau înlocuite pentru repunerea în funcțiune sau aducerea echipamentelor de climatizare la stare normală de funcționare, în conformitate cu specificații tehnice și de funcționare ale acestora, care se prezintă spre aprobare achizitorului.

Prestatorul se obliga sa prezinte un deviz privind costurile, specificațiile tehnice (inclusiv marca, tipul) și garanția acordată componentelelor / pieselor de schimb constatate defecte, pentru identificarea cu ușurință, și va solicita aprobarea achizitorului.

La acceptul scris al achizitorului, prestatorul poate furniza contracost reperatele sau subansamblele care să le înlocuiască pe cele constatate defecte.

Prestatorul se obligă, în cadrul devizului, să ofere, pentru freon, reperatele/ materialele/ subansamblele/ componentele/ piesele de schimb constatate defecte, prețuri ce nu depășesc prețurile medii ale acelorași produse de pe piața de profil - se acceptă adaus de max. 10% la prețurile medii de pe piața de profil.

În cazul în care prestatorul ofertează prețuri mai mari decât cele menționate mai sus, autoritatea contractantă nu se obligă să achiziționeze produsele de la prestator acestea urmând fi achiziționate de la furnizorul cu oferta conformă și prețul cel mai scăzută, în urma publicării în SEAP și pe site-ul Spitalului a unui anunț de publicitate.

În cazul în care prestatorul va livra componentele / piesele de schimb, pe baza comenzii achizitorului, acestea se vor factura și achita separat de contract, la prețurile din deviz si vor avea garanție de minim 24 luni.

Executarea reparațiilor care necesită înlocuirea componentelelor / pieselor de schimb constatate defecte se va face în termen de maxim 5 zile lucratoare de la comandă.

Pentru funcționarea la parametri normali declarați de producător în documentația tehnică și de întreținere a echipamentelor de racire, pentru care se dorește achiziționarea Serviciilor de mentenanță, Prestatorul va utiliza numai componente / piese originale materiale de intretinere, produse de firma producătoare a echipamentului, sau de firmele agrementate de producător.

Reparațiile se vor efectua la locația aparatului, la sediul prestatorului, sau la alte ateliere specializate, în funcție de complexitatea operațiunilor.

În cazul efectuării reparației la alte locații decât cele ale aparatului, cheltuielile referitoare la transportul la locul de reparație și înapoi, vor fi suportate de prestator si incluse in pretul ofertei. În acest caz, preluarea de către prestator a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare - primire.

7.6. Intervenții și depanări la solicitarea Achizitorului,

Pentru cazurile de defecțiuni sau nefuncționări ale echipamentelor de climatizare, pe perioada de garanție a serviciilor prestate si de derulare a contractului, prestatorul are obligatia de a asigura în permanență o echipa de intervenție rapidă, în caz de necesitate intervenția urmând a se realiza în maxim o zi lucrătoare de la solicitarea scrisă din partea achizitorului.

Cu ocazia efectuării operațiunilor de întreținere semestrială și trimestrială, Prestatorul va constata starea fizică a aparatelor, în prezența persoanelor autorizate din partea Beneficiarului și va înainta spitalului o propunere de reparații necesare a fi efectuate:

b) intervenții și depanări la solicitarea Beneficiarului, în cazurile de defectare sau nefuncționare corespunzătoare a aparatelor sau instalațiilor,

c) reparații ale aparatelor și instalațiilor defecte,

d) alte operațiuni la solicitarea Beneficiarului, de natura instalării, demontării și reinstalării unor aparate de aer condiționat.

1.3. Serviciile solicitate la pct. 1.1. vor avea ca obiect următoarele aparate:

SPITALUL NR.1 (700) STR.PROGRESULUI

Nr. crt	SECȚIA	A.C.	Efectuarea operațiunilor de service
1	PEDIATRIE	15	Semestrial
2	MEDICALA I+ HEMODIALIZA	21	Semestrial
3	GASTRO	13	Semestrial
4	CARDIOLOGIE	15	Semestrial
5	ENDOCRINOLOGIE	10	Semestrial
6	OBSTETRICA GINECOLOGIE	17	Semestrial
7	BLOC OPERATOR	2	Trimestrial
8	BLOC NAȘTERI	7	Trimestrial
9	NOU NĂSCUȚI	7	Semestrial
10	TRANSFUZII	2	Semestrial
11	ATI I	15	Trimestrial
12	NEUROLOGIE	25	Semestrial
13	LABORATOR	9	Semestrial
14	RAZE	18	Semestrial
15	STERILIZARE	3	Semestrial
16	INTERNARE ZI	2	Semestrial
17	AMBULATORIU	53	Semestrial
18	ANATOMIE PATOL	8	Semestrial
19	MAGAZIE ALIMENTE	2	Semestrial
20	BIROURI	21	Semestrial
21	FARMACIE	3	Semestrial
22	SALA ȘEDINTE ET.6	2	Semestrial

23	CAMERA GARDĂ	1	Semestrial
24	C .S .M	2	Semestrial
25	URGENTE PEDIATRI	2	Semestrial
26	FILTRU GINECOLOGIE	1	Semestrial
27	CENTRALA TEL.	1	Semestrial
28	SPĂLĂTORIE	2	Semestrial
29	BIROU INTERNARI	1	Semestrial
	TOTAL	285	

SPITALUL NR.2 T.VLADIMIRESCU

Nr. Crt.	SECȚIA	A.C.	Efectuarea operațiunilor de service
1.	ORL	10	Semestrial
2.	OFTALMOLOGIE	10	Semestrial
3.	MEDICALA II + GERIATRIE	12	Semestrial
5.	BALNEOLOGIE	6	Semestrial
6.	ATI	10	Trimestrial
7.	TRANSFUZII	1	Semestrial
8.	RAZE	6	Semestrial
9.	STERILIZARE	3	Semestrial
10.	FARMACIE	6	Semestrial
11.	MEDICINA LEGALA	2	Semestrial
12.	LAB TOXICOLOGIE	1	Semestrial
13.	BLOC OPERATOR	8	Trimestrial
14.	ORTOPEDIE	15	Semestrial
15.	UROLOGIE	15	Semestrial
16.	CHIRURGIE I	7	Semestrial

17.	CHIRURGIE II	17	Semestrial
18.	LABORATOR	5	Semestrial
	TOTAL	138	

SPITALUL NR.3 UNIRII

Nr. Crt.	SECȚIA	A.C.	Efectuarea operațiunilor de service
1.	DERMATO	6	Semestrial
2.	ONCOLOGIE	9	Semestrial
3.	PSIHIATRIE	9	Semestrial
4.	INFECȚIOASE	28	Semestrial
5	DISPENSAR TBC	2	Semestrial
6.	LABORATOR BK	5	Semestrial
7	CAMERA GARDA	1	Semestrial
8.	FARMACIA	4	Semestrial
9.	LABORATOR PCR	3	Semestrial
	TOTAL	66	

Condiții referitoare la prestarea serviciilor.

3.1. Condiții generale referitoare la prestarea serviciilor:

-Răspunsul Prestatorului la solicitarea pentru intervenții se va încadra în limita de timp de 2 ore de la solicitare, cu excepția aparatelor din spațiile cu destinații speciale (camerele serverelor), întreruperea climatizării ar provoca pagube prin deteriorarea aparaturii electronice, cazuri în care răspunsul la solicitare se va încadra în limita a 2 ore.

-Programul în care Prestatorul va avea obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului pentru intervenții va fi de 5 zile pe săptămână, luni –vineri, în intervalul orar 08:00-16:00.

În cazurile necesității intervențiilor la aparatele a căror funcționare este prioritară Prestatorul va răspunde solicitărilor și în zilele de Duminică sau sărbători legale cât și în afara programului săptămânal. De asemenea, va răspunde prompt solicitărilor Beneficiarului în cazul în care i se va cere consultanță/ informații cu privire la aparatele de aer condiționat, agregate frigorifice, din dotarea Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

-Prestatorul va anunța în scris responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului cu cel puțin 2 zile înainte, ziua, ora și locația la care se va prezenta echipa de intervenție pentru efectuarea mentenanței aparaturii de ventilație și aer condiționat;

-La sosirea la sediul Beneficiarului, echipa de intervenție va înștiința responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului, iar la finalizarea intervenției, echipa de intervenție va informa

responsabilul cu urmărirea contractului de service al Beneficiarului de efectuarea intervenției și de rezultatul acesteia.

-Prestatorul va fi responsabil de daunele materiale provocate aparaturii electronice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, precum și a prejudiciilor rezultate din nefuncționarea aparaturii electronice a Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu din cauza nefuncționării aparatelor de climatizare (datorită fie neintervenției în timp util a prestatorului, fie a neîndeplinirii adecvate a serviciilor de întreținere și reparații).

De asemenea, va fi responsabil pentru prejudiciile aduse prin neasigurarea confortului termic (din motivele prezentate anterior) pentru secțiile Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Reparațiile care necesită înlocuirea unor repere sau subansambluri, se vor efectua numai după obținerea acceptului Beneficiarului asupra costurilor de achiziție al pieselor ce vor fi înlocuite.

-Reparațiile se vor efectua la locația aparatului, la sediul Prestatorului sau la alte ateliere specializate, în funcție de complexitatea operațiunilor.

-În cazul efectuării reparației la alte locații decât cea a aparatului, cheltuielile referitoare la transportul la locul de reparație și înapoi vor fi suportate de Prestator. În aceste situații preluarea de către Prestator a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare-primire.

-Piese vechi și aparate care au fost schimbate se vor preda Beneficiarului.

-Decontarea cheltuielilor pentru efectuarea reparațiilor se va efectua pentru manoperă, materialele, piesele și subansamblurile folosite la reparație.

-Furnizarea acestora, va fi făcută de către Prestator ca urmare a Notei de constatare și a ofertei de prețuri, la valoarea cu maximum 10% mai mare decât valoarea de achiziție a Prestatorului, dar numai după aprobarea scrisă a Beneficiarului.

-Pentru justificarea achiziției, la facturare, Prestatorul va anexa copiile facturilor de achiziție.

-Oferta de preț făcută de Prestator pentru reparații sau alte lucrări va include și fișele tehnice ale produselor oferite cu specificarea clară a producătorului și modelului oferit.

-Înainte de emiterea acordului pentru furnizarea pieselor, Beneficiarul (Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu), va avea dreptul de verificare a prețurilor oferite și de direcționare a achiziției către furnizori care prezintă oferte mai avantajoase financiar.

-Prestatorul va avea obligația folosirii numai de piese originale produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agrementate de producător. Înlocuirea cu piese similare produse de către alți producători va fi justificată și făcută pe răspunderea Prestatorului.

-Factura referitoare la efectuarea reparațiilor va include numai contravaloarea de achiziție a pieselor, materialelor și echipamentelor folosite conform Notei de constatare și nu va fi inclusă în factura serviciilor lunare.

3.2. La efectuarea tuturor operațiunilor se vor respecta atât normativele și reglementările specific în vigoare, cât și cele cu referire la activitățile conexe serviciilor prestate.

-Se vor respecta normativele și reglementările în vigoare referitoare la instalațiile electrice aferente echipamentelor la care Prestatorul a efectuat reparații și intervenții.

În acest sens Prestatorul va acorda o atenție deosebită la verificarea conexiunilor electrice și a protecției împotriva atingerilor directe, prin legare la nulul de protecție a tuturor părților metalice ale instalațiilor care pot fi atinse și care în mod normal nu sunt sub tensiune.

-De asemenea Prestatorul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor.

3.3. Prestatorul își va asuma toate responsabilitățile referitoare la respectarea NPSSM și PSI, și va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și a incendiilor, pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate.

-Prestatorul va fi responsabil în cazurile producerii de evenimente, din vina sa, de natura accidentelor de muncă și a incendiilor.

4. Condiții și mod de ofertare

4.1. Oferta economică va fi înaintată în Lei în conformitate cu cerințele specificate în caietul de sarcini, referitor la toate echipamentele și instalațiile prezentate la Art. 2.3

4.2. În valoarea ofertei economice vor fi incluse:

- costurile referitoare la efectuarea intervențiilor,
- costurile materialelor mărunte necesare pentru efectuarea întreținerii anuale/lunare,
- costurile manoperei pentru efectuarea reparațiilor.

Prestatorul va preciza în ofertă prețul /kilogram al freonului necesar pentru efectuarea întreținerii anuale/lunare și reparațiilor, preț care va rămâne fix pe toată durata contractului. Freonul va fi decontat separat față de factura de service.

Se va comunica și tariful orar pt.manopera necesară reparațiilor accidentale.

4.3. Ofertarea va fi făcută conform prevederilor legislației în vigoare, ofertantul urmând a înainta Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu următoarele documente:

-oferta tehnică și economică,
-lista de prețuri pentru materiale, piese și subansambluri completată pe baza listei atașate prezentului caiet de sarcini; prețurile din această listă vor rămâne neschimbate pe toată durata contractului,

-documentele de funcționare ale firmei din care să rezulte domeniul de activitate
-dovada certificării în ocupația de frigotehnist,
-scule pentru mentenanță și instalării(pompa vid,manometru digital,mașină de carotat,ciocan rotopercutor),documentele aferente înregistrării în firmă.

5. Condiții de contractare:

5.1. Încheierea contractului se va face pentru o perioadă de 7 luni.

5.2. Valoarea contractului va fi cea ofertată. Atribuirea contractului va fi făcută pe baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", respectând cerințele minimale din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Plata serviciilor va fi făcută în lunar, calculate conform valorii totale/an a contractului, în termen de maxim 30 zile după înregistrarea facturii la Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu

6. Condiții de Garanție și Recepții:

6.1. Garanția acordată de Prestator asupra operațiunilor efectuate va fi de: 24 luni pentru intervenții și reparații,

-Garanția pieselor și sub ansamblurilor va fi garanția acordată de producător, dar nu mai mică de 2 ani

6.2. Recepția intervențiilor va fi făcută prin Notă de constatare confirmată prin semnătura administratorului de imobilsau a gestionarului care deține instalațiași care va conține locația/

identificare sală (cabinet, laborator, etc.), problema și tipul aparatului, operațiunile făcute, cost piese înlocuite/montate (dacă este cazul), etc.

6.3.Recepția serviciilor va fi făcută prin Proces verbal de confirmare a activității lunare, confirmat prin semnătura medicului șef de secție sau asistent șef de secție, pentru toate locațiile unde au avut loc intervenții.

6.4. Factura lunară de service va fi însoțită de documente justificative în original (procesul verbal de confirmare a activității lunare și rapoartele de service semnate de medicul șef de secție sau asistent șef de secție).

Șef Serv. Administrativ,
Ec.Scurtu Marilena



11
12
13
14
15

