

**ANMCS**

unitate afiliată în  
SUPRAVEGHEREA  
Activităților de Serviciu în Cazul de Urgență



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 3593 Data 30.01.2026

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 05.02.2026, <sup>ORA 12:00</sup> selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –radiologie – în cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală" – program parțial (1/2 norma). Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.03.2026, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs sau bugetul de venituri și cheltuieli va fi aprobat înainte de expirarea contractului și unitatea se va afla în imposibilitate de a acoperii cheltuielile generate de respectivele contracte.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Laboratorului de Radiologie și Imagistică Medicală.

Se vor încheia un număr de 2 contracte de prestări servicii cu program de 3 ore / zi, pentru 1 post medic specialist sau primar specialitatea radiologie și imagistica și 1 post asistent medical cu program de 3 ore / zi cu competente în domeniul imagistica medicală, care vor acoperi necesarul de personal.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitarguiiu@yahoo.com](mailto:achizitiitarguiiu@yahoo.com), sau la secretariatul unitatii, până la data de 05.02.2026, <sup>ORA 14:00</sup> oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat casatorie
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea în radiologie
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini.
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate.

Criteriul de atribuire este cel pretul cel mai scazut.

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:**

### ➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE

- ✓ Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.
- ✓ În exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților

|  |
|--|
| ce decurg din rolul autonom și delegat;  |
| ✓ Realizează actul medical în limita competențelor sale;   |
| ✓ Supraveghează și coordonează activitatea personalului mediu sanitar cu care colaborează în realizarea actului medical;   |
| ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestuia;   |
| ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, conform prevederilor legale aplicabile;   |
| ✓ Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;   |
| ✓ Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării și a aparaturii din dotare;  |
| ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică medicală;  |
| ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;   |
| ✓ Asigură respectarea drepturilor pacienților;   |
| ✓ Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic profesional;  |
| ✓ Respectă programul de lucru;   |
| ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității;  |
| ✓ Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;   |
| ✓ Poartă echipament de protecție care va fi schimbat lunar (dozimetrul);   |
| ✓ Utilizează computerul în ndeplinirea sarcinilor de serviciu;   |
| ✓ Supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice să se execute corect și în aceeași zi;   |
| ✓ Răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiologice;  |
| ✓ Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigațiile radiologice;   |
| ✓ Să participe la analiza continuă a resurselor practicii de radiologie (incluzând bugetul, instalații și personal);   |
| ✓ Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;  |
| ✓ Îndeplinește orice sarcină trasată de medicul șef, director medical și de manager;   |
| <b>➤ RESPONSABILITĂȚI PRIVIND NORMELE DE SECURITATE RADIOLOGICĂ ÎN PRACTICILE DE RADIOLOGIE CONFORM ORDINULUI CNCAN NR. 173/2003</b>   |
| ✓ Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine prin efectuarea permanentă a cursurilor de radioprotecție specifice în „Normele privind Radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor cu radiații ionizante” avizate de CNCAN; |
| ✓ Are obligația să refuze orice investigație radiologică care nu are justificare (diagnostic de trimitere, examenul local și general care să justifice în mod specific investigațiile radiologice solicitate; trimiterile fără parafa medicului și fără formularul acceptat);  |
| ✓ Să asigure protecția generală și securitatea pacientului;  |
| ✓ Să justifice procedurile de diagnostic folosind criterii de referință, stabilite prin reglementări   |

|  |
|--|
| specifice de Ministerul Sănătății (MS);  |
| ✓ Să acorde consultația și evaluarea clinică a pacientului;  |
| ✓ Să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic prin consultare prin fizicianul medical;   |
| ✓ Să controleze regulat tehnicile și protocoalele;   |
| ✓ Să evalueze calitatea în practica de radiologie, luând în considerare rezultatele monitorizării dozei pacientului;   |
| ✓ Să elaboreze criterii specifice pentru examinarea unei paciente însărcinate, a pacienților pediatriei, a persoanelor în cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor în cadrul cercetării medicale sau biomedicale; |
| ✓ Să raporteze incidente și accidente radiologice responsabilului cu securitatea radiologică;  |
| ✓ Respectă ordinul 1255/2016 avizat de CNCAN   |

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S NR.1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE:**

- ✓ implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- ✓ menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate
- ✓ informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- ✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- ✓ semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- ✓ participă la pregătirea personalului;
- ✓ participă la investigarea focarelor;

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE**

- ✓ supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor;
- ✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

**ATRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI M.S NR. 1761/2021 PRIVIND CURĂȚENIA, DEZINFECȚIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE ,EVALUAREA EFICACITATII PROCEDURILOR DE CURATENIE SI DEZINFECTIE EFECTUATE IN CADRUL ACESTORA.**

- 1.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru:
  - a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
  - b. dezinfecția pielii intacte.
- 2.Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - a. dezinfecția suprafețelor;
  - b. dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie;

c. dezinfectia lenjeriei.

3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

#### RESPONSABILITATI GENERALE

- ✓ Responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat;
- ✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor in exercitarea actului medical.
- ✓ Respecta normele de protectia muncii, PSI si protectia mediului;
- ✓ Respecta ROI si ROF la nivel de unitate;
- ✓ Respecta confidentialitatea datelor despre pacient si a confidentialitatii actului medical, precum si celelalte drepturi ale pacientului prevazute in Legea 46/2003;

#### RESPONSABILITATI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII

- ✓ Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- ✓ Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- ✓ Indeplineste prevederile din documentele SMC;
- ✓ Aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- ✓ Raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale.
- ✓ Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management al Calitatii aplicabile in activitatea depusa

#### LIMITELE DE COMPETENTA/AUTORITATE

Este autorizat sa ia masurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

MANAGER,  
Ec. Vienesu Dumitru



DIRECTOR MEDICAL,  
Dr. Roventa Grivei Costin Emilian

DIRECTOR FIN. CONTABIL,  
Ec. Brincus Florin Gabriel

SERV. APROVIZIONARE ACHIZITII,  
Ing. Tunari Paul

Intocmit :  
Ec. Rujescu Loredana