



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel. 0253/210432

Fax 0253/210432

E-mail: office@spitalgorj.ro

NR.37644 DIN 30.09.2025

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 10.10.2025 ^{OAA 12:00} selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul :
1."Servicii medicale de specialitate – kinetoterapeut debutant – în cadrul Compartimentului de Recuperare din cadrul Secției Ortopedie- Traumatologie"- pentru 2h/zi .

Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale, iar în situația în care posturile vor fi ocupate prin concurs, contractul se va rezilia unilateral.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Secției Ortopedie- Traumatologie.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, sau pe adresa de e-mail achizitiitarguiju@yahoo.com, până la data de 10.10.2025 ^{OAA 12:00}, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate;
- certificat naștere;
- certificat de casătorie;
- diplomă de studii ;
- certificat care atestă specializarea;
- fișă aptitudini;
- asigurare de malpraxis;
- adeverință de vechime în specialitate;
- certificat de înregistrare fiscală – firmă;
- cont iban.

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale de specialitate –kinetoterapeut debutant la Compartimentul de Recuperare din cadrul secției Ortopedie- Traumatologie sunt următoarele:

ATRIBUTII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1. Aplica obiectivele planului terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene bolnavilor si deficientilor fizici pe baza indicatiilor medicului ;
2. Aplica tratamentele prin gimnastica medicala;
3. Tine evidenta si urmareste eficienta tratamentului;
4. Participa la consultatiile si reexaminarile medicale informand pe medic asupra starii bolnavilor;
5. Organizeaza activitatea in sala de gimnastica si urmareste utilizarea rationala a aparaturii si instrumentarului aflat in dotare;
6. Desfasoara activitate de educatie sanitara pentru prevenirea si corectarea deficientelor fizice;
7. Indeplineste si alte sarcini trasate de medicul sef si conducerea unitatii;
8. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
9. Respecta secretul profesional si codul de etica al profesiei;
10. Respecta si apara drepturile pacientului;
11. Poarta echipament de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara;
12. Respecta codul de culori al echipamentului de protectie, asa cum a fost stabilit de conducerea unitatii.
13. Urmareste ridicarea nivelului profesional propriu si participa la conferinte si simpozioane de specialitate;
14. Asigura si raspunde de aplicarea masurilor de igiena, protectia muncii si educatiei pentru sanatare;
15. Participa la instruirile periodice privind normele de igiena, protectia muncii si normele PSI;
16. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si aparatura din dotare, semnaland defectiunile si raspunde moral si material de deteriorare prin neglijenta sau utilizare inadecvata;
17. Colaboreaza in permanenta cu medicul prescriptor, informand zilnic despre prezenta, intreruperea si reactia la tratament;
18. Monitorizeaza in permanenta starea de sanatate a pacientilor pe durata desfasurarii tratamentului, oprind tratamentul la orice modificare a starii generale si informand medicul curant sau de garda;
19. Respecta reglementarile Regulamentului de Ordine Interioara;
20. Respecta programul de lucru de 7 ore stabilit prin contractul de munca;
21. Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregatire si experienta profesionala in domeniu;
22. Conform adresei nr 43090/23.11.2022: Pune in aplicare modul de actiune si indeplineste responsabilitatile specifice in caz de dezastru natural sau catastrofa: participa la evacuarea pacientilor, personalului si bunurilor conform regulilor stabilite si a indicatiilor primite, se deplaseaza in zonele de adunare, indeplineste atributiile si sarcinile primite pe linie ierarhica, in domeniul sau de competenta.
23. Respecta Reglementarile OMS nr 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
24. Respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, conform prevederilor Ordinului M.S. nr 1226/2012, respectiv:
 - a)aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
25. Respecta atributiile stabilite conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
26. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
- Respectă prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare și altor prevederi legale în vigoare;
 - Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
 - Informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
 - Respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale;

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calității:

1. Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
2. Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
3. Indeplinește prevederile din documentele SMC;
4. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
5. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
6. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;

MANAGER,
Ec. Vienesu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ing. Tunaru Paul

Intocmit,
Ec. Rujenescu Elena Loredana

