



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel. 0253/210432

Fax 0253/210432

E-mail: office@spitalgorj.ro

NR. 31045 DIN 08.08.2025

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 18.08.2025 ora 12:00, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul :
1."Servicii medicale de specialitate – kinetoterapeut principal – în cadrul Compartimentului de Recuperare din cadrul Secției Ortopedie- Traumatologie"- pentru 2h/zi .

Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele se vor încheia pe o perioadă determinată, până la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin acte adiționale, iar în situația în care posturile vor fi ocupate prin concurs, contractul se va rezilia unilateral.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Secției Ortopedie- Traumatologie.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, sau pe adresa de e-mail achizitiitargujiu@yahoo.com, până la data de 18.08.2025 ora 11:00, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate;
- certificat naștere;
- certificat de casatorie;
- diplomă de studii ;
- certificat care atestă specializarea;
- fișă aptitudini;
- asigurare de malpraxis;
- adeverință de vechime în specialitate;
- certificat de înregistrare fiscală – firmă;
- cont iban.

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scăzut.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale de specialitate – medic principal kinetoterapeut la Compartimentul de Recuperare din cadrul secției Ortopedie-Traumatologie sunt următoarele:

ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1. Aplica obiectivele planului terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene bolnavilor și deficienților fizici pe baza indicațiilor medicului;
2. Aplica tratamentele prin gimnastica medicală;
3. Ține evidența și urmărește eficiența tratamentului;
4. Participă la consultațiile și reexaminările medicale informând pe medic asupra stării bolnavilor;
5. Organizează activitatea în sala de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii și instrumentarului aflat în dotare;
6. Desfășoară activitate de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice;
7. Îndeplinește și alte sarcini trasate de medicul șef și conducerea unității;
8. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistentei medicale;
9. Respectă secretul profesional și codul de etică al profesiei;
10. Respectă și apără drepturile pacientului;
11. Poartă echipament de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară;
12. Respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unității.
13. Urmărește ridicarea nivelului profesional propriu și participă la conferințe și simpozioane de specialitate;
14. Asigură și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă, protecția muncii și educației pentru sănătate;
15. Participă la instruirile periodice privind normele de igienă, protecția muncii și normele PSI;
16. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și aparatura din dotare, semnalând defectiunile și răspunde moral și material de deteriorare prin neglijența sau utilizare inadecvată;
17. Colaborează în permanență cu medicul prescriptor, informând zilnic despre prezența, întreruperea și reacția la tratament;
18. Monitorizează în permanență starea de sănătate a pacienților pe durata desfășurării tratamentului, oprind tratamentul la orice modificare a stării generale și informând medicul curant sau de gardă;
19. Respectă reglementările Regulamentului de Ordine Interioară;
20. Respectă programul de lucru de 7 ore stabilit prin contractul de muncă;
21. Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregătire și experiență profesională în domeniu;
22. Conform adresei nr 43090/23.11.2022: Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofa: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență.

23. Respecta Reglementarile OMS nr 1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
24. Respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, conform prevederilor Ordinului M.S. nr 1226/2012, respectiv:
- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
 - b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
25. Respecta atributiile stabilite conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
26. Asigura respectarea drepturilor pacientilor conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor prevederi legale in vigoare;
- Respecta prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor prevederi legale in vigoare;
 - Toate informatiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidentiale chiar si dupa decesul acestuia;
 - Informatiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai in cazul in care pacientul isi da consimțământul explicit sau dacă legea o cere in mod expres;
 - Respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale;

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calității:

1. Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
2. Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
3. Indeplineste prevederile din documentele SMC;
4. Identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme;
5. Cunoaste si respecta politica managementului referitoare la calitate;
6. Cunoaste si respecta documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile in activitatea depusa;

MANAGER,
Ec. Vienesu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel

SERV.APROVIZIONARE ACHIZITIIL,
Ing. Tunaru Paul

Intocmit,
Ec. Rujenescu Elena Loredana