CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

NR. 24446 DIN 26.06.2025

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de ..07.07.2025, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul :
1."Servicii medicale de specialitate – medic primar neurologie – în cadrul Secției Neurologie "- pentru consulturi interdisciplinare si ambulatoriu integrat.
Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele se vor incheia pe o prioada determinata, pana la 31.12.2025, cu posibilitatea prelungirii prin acte aditionale, iar in situatia in care posturile vor fi ocupate prin concurs, contractul se va rezilia unilateral.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Sectiei Neurologie.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, sau pe adresa de e-mail achizitiitargujiu@gmail.com, pana la data de 04.07.2025, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:
-carte identitate
-certificat naștere
-certificat de casatorie
-diplomă de studii
-certificat care atestă specializarea
-certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
-fișă aptitudini
-certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
-asigurare de malpraxis
-adeverință de vechime în specialitate
-certificat de inregistrare fiscala - firma

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale de specialitate – medic primar neurologie sunt următoarele:

A. ATRIBUŢII şi SARCINI SPECIFICE POSTULUI

1. răspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical, coordonează, controlează şi răspunde de creearea condiţiilor necesare prestării unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din secţie;
2. asigură procurarea medicamentelor curente pentru aparatul de urgenţă al secţiei, controlează modul în care medicaţia este luată din farmacie, păstrată, distribuită şi administrată de către asistentele din secţie;
3. la internare informează pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimţământului obligatoriu şi respectând criteriile de internare prevăzute în Contractul – Cadru şi Norme de aplicare ale acestuia;

4. examinează bolnavii imediat la internare şi completează Foaia de observaţie în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenţă imediat, foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate ambulator;
5. întocmeşte foaia de observaţie a pacientului nou internat;
6. consemnează zilnic în foaia de observaţie evoluţia clinică a pacientului;
7. organizează la începutul programului de lucru raportul de gardă în cadrul secţiei, analizând cu personalul de serviciu şi luând măsurile ce se impun cu privire la cazurile avute în intervalul de 24 de ore;
8. participă la vizita medicală împreună cu medicul şef de secţie;
9 . coordonează şi răspunde de întocmirea corectă a F.O.C.G, asigură şi urmăreşte stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a medicaţiilor terapeutice, controlează efectuarea investigaţiilor şi stabileşte momentul externării bolnavului, cu respectarea prevederilor normelor medicale de aplicare a Contractului – Cadru privind condiţiile acordării asistenţei medicale spitaliceşti;
10. asigură consultaţii medicale de specialitate elaborând cu medici ai altor secţii / compartimente, laboratoare din spital şi de la alte unităţi sanitare în scopul stabilirii cât mai corecte a diagnosticului pacientului şi aplicării diagnosticului corespunzător;
11. urmareşte aplicarea corectă a ghidurilor terapeutice, a protocoalelor de practică medicală stabilite pe secţie/compartiment, fiind permanent preocupat de efectuarea unui management corect al secţiei/compartimentului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la sumele contractate de spital cu CAS;
12. examinează bolnavii imediat la internare şi completează foaia de observaţie în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenţă, imediat foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate în ambulator;
13. examinează zilnic bolnavii şi consemnează în foaia de observaţie, evoluţia , explorările de laborator, şi tratamentul corespunzător , la sfârşitul internării întocmeşte epicriza;
14. prezintă medicului şef de secţie, situaţia bolnavilor pe care îi are în îngrijire şi solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar ;
15. participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi şi în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum şi la expertizele modico-legale şi expertiza capacităţii de muncă;
16. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire şi care necesită supraveghere deosebită;
17. întocmeşte şi semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeşte ; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii şi auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal ;
18. completează corect şi la zi formulare utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv cele privind evidenţe obligatorii, cele cu regim special şi cele tipizate;
19. utilizarea formularului de prescripţie medicală cu şi fără contribuţie personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate, formular care este cu regim special, unic pe ţară, să furnizeze tratamentul adecvat şi să prescrie la externare medicamentele cu şi fără contribuţie personală de care beneficiază asiguraţii, corespunzătoare D.C.I, informând în prealabil asiguratul despre tipul şi efectele

conform planului întocmit de medicul şef al secţiei;
46. se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
47. desfăşoară , după caz, activitate de cercetare medicală;
48. depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a bolnavilor şi aparţinătorilor;
49. participă la autopsii şi confruntările anatomoclinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
50. participă la vizita medicală împreuna cu medicul şef de secţie şi directorul medical;
51. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
52. efectuează şi răspunde de codificarea diagnosticelor şi a procedurilor efectuate;
53. prescrie şi introduce în computer reţeta medicală;
54. urmăreşte şi asigură întreţinerea corectă a mijloacelor din dotare;
55. respectă deciziile luate legal şi care nu îi depăşesc competenţele în cadrul serviciului, de către medicul şef de secţie sau locţiitorul acestuia şi asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secţie, aflat în subordine;
56. completează, semnează şi parafează foaia de observaţie pentru fiecare pacient care se internează şi pentru pacienţii care sunt consultaţi şi nu necesită internare sau sunt trimişi în alt spital după acordarea primului ajutor;
57. medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuţiile şefului de secţie, pe perioada cât acesta lipseşte din unitate;
58. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pentru care deţine pregătire şi experienţă profesională în domeniu;
59. asigură asistenţa medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;
60. organizează şi răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;
61. respectă circuitele funcţionale precum şi reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistentei medicale

B. REGLEMENTARI PRIVIND ANUNTAREA APARTINATORILOR IN LEGATURA CU DECESUL PACIENTULUI

- ✓ Confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces.
- ✓ Anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau directorului medical al spitalului, dupa caz, de asemenea anunta si alte organe in cauza in care prevederile legale impun aceasta.
- ✓ Anuntă apartinătorii în legătură cu decesul pacientului, după cel putin 2 ore si în cel mult 3 ore de la decesul pacientului

C. ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

62. respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;
63. asigură respectarea drepturilor pacienţilor conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi altor prevederi legale în vigoare;
64. respectă prevederile referitoare la confidenţialitatea şi anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare şi Funcţionare şi altor prevederim legale în vigoare;
65. toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigaţiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
66. informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi dă consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
67. asigură respectarea dreptului pacientului la tratament şi îngrijiri medicale.

terapeutice ale medicamentelor pe care urmează să i le prescrie;
20. asigură acordarea serviciilor medicale asiguraţilor fără nici o discriminare folosind formele cele mai eficiente de tratament;
21. solicită la internare pacientului documente justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare şi în condiţiile prevăzute în Contractul Cadru;
22. informează medicul de familie al asiguratului sau după caz medicul de specialitate din ambulatoriu prin scrisoare medicală sau bilet de ieşire din spital cu obligaţia ca acesta să conţină explicit toate elementele prevazute în scrisoarea medicală transmisă direct sau prin intermediul asiguratului cu privire la diagnosticul stabilit, controalele, investigaţiile, tratamentele efectuate şi cu privire la alte informaţii referitoare la starea de sănătate a asiguratului;
23. întocmeşte liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, pentru eficientizarea serviciilor medicale ;
24. verifică biletele de internare în ceea ce priveşte datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale in vigoare ;
25. răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la asiguraţi, a intimităţii şi demnităţii acestora;
26. urmăreşte modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare cu privire la respectarea drepturilor pacientului şi dispune măsuri atunci când se constată încălcarea acestora;
27. respectă prevederile legale privind incompatibilitatea şi conflictul de interese;
28. urmăreşte gradul de satisfacţie a pacientului punând la dispoziţia acestuia chestionarele aferente;
29. asigurarea tratamentului medical complet (curativ, preventiv, de recuperare) individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma şi stadiul evolutiv al bolii;
30. stabilirea corectă a diagnosticului şi conduitei terapeutice a pacientului;
31. obligaţia de a respecta dreptul pacientului la libera alegere a medicului (furnizor de servicii medicale) în situaţii de trimitere la consultaţii interdisciplinare, precum şi de a informa pacientul cu privire la investigaţii şi tratament medical, păstrând secretul profesional al actului medical;
32. recomandă şi urmăreşte zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
33. controlează şi răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfăşurată de personalul mediu, auxiliar şi elementar sanitar cu care lucrează;
34. asigură şi răspunde de aplicarea măsurilor de igienă şi antiepidemice, precum şi a normelor de protecţia muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
35. raportează cazurile de boli infecţioase şi boli profesionale potrivit dispoziţiilor în vigoare;
36. răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului din subordine şi al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
37. asigură gărzile în secţie, potrivit graficului stabilit de către medicul şef de secţie şi directorul medical sau, în situaţii deosebite, din dispoziţia acestora;
39. participă la raportul de gardă pe secţii;
40. verifică şi răspunde de aplicarea corectă de către personalul secţiei a prevederilor Contractului – Cadru şi a Normelor privind condiţiile acordării asistenţei medicale spitaliceşti cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asiguraţi şi a pachetului minim în cazul persoanelor cu asigurare facultativă;
41. zilnic, respectă programul de vizită al pacientului;
42. examinează zilnic bolnavii şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia, explorările de laborator, alimentaţia şi tratamentul corespunzator;
43. întocmeşte formele de externare ale bolnavilor şi redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
44. răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consulturile din aceeaşi secţie şi alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
45. execută sarcini de îndrumare şi control tehnic precum şi consultaţii de specialitate în ambulatoriu,

D. ATRIBUTII CONFORM ORDINULUI MINISTERULUI SANATATII NR. 1224/2006 PENTRU APROBAREA NORMELOR PRIVIND ACTIVITATEA UNITATILOR DE TRANSFUZIE SANGUINA DIN SPITALE

68.respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguină din spitale, respectiv:
Atribuţiile medicului prescriptor sunt următoarele:
a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;
b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;
f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

E. RESPONSABILITATILE MEDICULUI CARE A TRANSFERAT PACIENTI IN SECTIA ATI

- ✓ Medicii care au transferat pacienti in sectia ATI sunt obligati sa raspunda de cate ori este nevoie solicitarilor medicului curant si/sau de garda ATI de a vizita pacientii respectivi

F. ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ŞI LIMITARE A INFECŢIILOR ASOCIATE ASISTENTEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE:

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medical

G. ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:

1. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
2. aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
3. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din
activităţi medicale.

H. ATRIBUTIILE CONF. Ordinului 1761/2021 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE

1.Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru:

a) Dezinfectia igienica a mainilor prin spalare
b) Dezinfectia pielii intacte

2. Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
a) dezinfectia suprafetelor;
b) dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie;
c) dezinfectia lenjeriei
3. Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectate
4. Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru,concentratia si timpul de actiune al acestuia.

I. RESPONSABILITATILE MEDICULUI SOLICITAT PENTRU CONSULTURI INTERDISCIPLINARE

În conformitate cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătăţii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea şi efectuarea gărzilor în unităţile publice din sectorul sanitar:
1. În cadrul programului de 7 ore în medie pe zi, medicii din unităţile sanitare publice cu paturi au obligaţia de a acorda, în funcţie de activitatea curentă a secţiei/compartimentului respective/respectiv sau prin desemnarea, prin rotaţie, a unui medic responsabil cu consulturile interdisciplinare, consultaţiile interdisciplinare pentru pacienţii internaţi în unitate, prezentaţi în UPU/CPU sau pentru cei internaţi în alte spitale, în baza relaţiilor contractuale stabilite între unităţile sanitare respective.
2. Consultaţiile interdisciplinare se acordă la recomandarea medicului curant, aprobată de medicul şef de secţie, medicul coordonator al compartimentului medical sau, după caz, a directorului medical.
3. Responsabili de asigurarea consultaţiilor interdisciplinare sunt, de regulă, medicii care în ziua

respectivă urmează să efectueze garda.
4. Medicii şefi de secţie/şefi de laborator sau, după caz, directorul medical au obligaţia de a coordona şi a controla acordarea consultaţiilor interdisciplinare, în condiţiile prevăzute la punctul 1.
5. Medicii de specialitate solicitaţi pentru consulturi interdisciplinare sunt obligaţi să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil şi să consemneze consultul şi recomandările în foaia de observaţie clinică . În cazul unor divergenţe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii şefi de la ambele secţii, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată

J.RESPONSABILITĂŢI GENERALE

- ✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităţilor ce decurg din rolul autonom şi delegat;
- ✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacientilor în exercitarea actului medical.
- ✓ Respectă normele de protecţia muncii , PSI şi protecţia mediului ;
- ✓ Respectă ROI si ROF la nivel de unitate;
- ✓ Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

Pune in aplicare modul de acţiune şi îndeplineşte responsabilităţile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienţilor, personalului şi bunurilor, conform regulilor stabilite şi a indicaţiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplineşte atribuţiile şi sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competenţă.

K. - coordoneaza activitatea din Camera de Garda 700

L. - indeplineste atributiile de serviciu de medic coordonator local privind derularea si monitorizarea programelor nationale AP-AVC Ac si AP-AVC REAB in absenta medicului coordonator.

M. Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calităţii

-participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);

- ✓ propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- ✓ indeplineste prevederile din documentele SMC;
- ✓ aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- ✓ raspunde pentru monitorizarea activitatii de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale.
- ✓ identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în activitatea depusă.

MANAGER,
Ec. Vienescu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec.Brîncuş Florin Gabriel

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIŢII,
Ing. Tunaru Paul

Intocmit,
Ec. Rujenescu Elena Loredana