

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O-RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
SERVICIUL R.U.O.N.S.		PAGINA 1 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

ANEXA 4(B)

Nr. înregistrare: 18823/22.05.2025

Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea realizării proiectului „DOTAREA LABORATORULUI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU” Apel PS/325/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 - Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat COD MYSMIS 327909

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 276/2016;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate.

Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, nr 18, România, tel: 0749041372, e-mail office@spitalgorj.ro, este beneficiarul proiectului cu titlul „DOTAREA LABORATORULUI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU” Apel PS/325/PS_P7/OP4/RSO4.5/PS_P7_RSO4.5_A12 - Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat COD MYSMIS 327909, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate.

În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.

Obiectivul general al proiectului constă în eficientizarea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat în cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Tg. Jiu prin dotarea cu aparatura de specialitate a laboratorului de anatomo-patologie

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O–RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
PAGINA 2 DIN 8		
SERVICIUL R.U.O.N.S.		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1: dotarea cu echipamente a laboratorului de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat (conform lista achizitiei detaliata în oferta de pret anexata) în perioada de implementare a proiectului.

OS 2: atingerea unui nr. de 9500 blocuri anual, în anul 1 ulterior implementarii proiectului

Activitățile proiectului:

Activitatea 1. Activitate: Consultanță depunere cerere de finanțare

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Sub-activitatea 1.1. Consultanță în scrierea și depunerea proiectului

Activitatea 2 Activitate: Informare și publicitate

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medical primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Sub-activitatea 2.1 publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la începutul proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Sub-activitatea 2.2 afișarea pe site-ul oficial de internet și pe paginile de comunicare socială ale beneficiarului a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii

Sub-activitatea 2.3 expunerea unor plăci / panouri permanente vizibile publicului

Sub-activitatea 2.4 realizarea de materiale de informare/comunicare tipărite sau tipăribile sub formă digitală (pliante, broșuri de informare/ povești de succes, buletine informative) ce vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii

Sub-activitatea 2.5 participarea la emisiuni radio/ tv pentru mediatizarea rezultatelor proiectului și informarea publicului asupra operaționalizării laboratorului

Sub –activitatea 2.6 publicarea unui comunicat de presă/anunț de presă la finalizarea proiectului pe site-ul propriu sau în orice alt mediu de comunicare cu vizibilitate mare pentru publicul larg (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc);

Activitatea 3 Achiziție echipamente medicale

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medical primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Subactivitatea 3.1 achiziție echipamente medicale - Organizarea procedurii de achiziție pentru echipamentul medical – Semnarea contractului cu furnizorul pentru echipamentul medical - Livrarea echipamentului - Recepția și punerea în funcțiune

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O–RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
SERVICIUL R.U.O.N.S.		PAGINA 3 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

Subactivitatea 3.2 Achiziție echipamente de birotică : calculatoare, birouri și scaune de birouri -
Achiziție echipamente de birotică : calculatoare, birouri și scaune de birouri Derulare procedura
achizitie, livrare, punere in funcțiune

Activitatea 4. Management proiect

Sub-activitatea 4.1. Management proiect

Activitatea 5 Coordonarea tehnică a proiectului

Sub-activitatea 5.1 Coordonarea tehnică a proiectului

Activitatea 6 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor

Sub-activitatea 6.1. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată
forfetară

1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	Ziua 1 -22.05.2025
Depunerea dosarelor de candidatură	10 zile lucrătoare – 05.06.2025
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	Ziua 12-09.06.2025
Interviu realizat fie <i>face to face</i> sau telefonic/ <i>skype</i>	Ziua 13-10.06.2025
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	Ziua 13-10.06.2025
Primirea contestațiilor	1 zi lucrătoare-11.06.2025
Soluționarea contestațiilor	Ziua 15-12.06.2025
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	Ziua 15-12.06.2025

2. Denumirea postului/ posturilor vacante

1 Post expert Financiar

3. Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

Postul vacant Expert financiar

Educație solicitată: Studii superioare economice – 4 ani + 2 ani master

Experiență solicitată în studii economice: experienta - 10 ani

Experienta în implementare proiecte europene;

Competențe solicitate: Cunoștințe relevante în domeniul PROIECTELOR EUROPENE(cursuri).

Capacitate de planificare strategică. Capacitate de analiză. Facilitati de exprimare verbală și scrisă.
Abilitati excelente de comunicare.

Scopul principal al postului: este de a asigura managementul financiar în cadrul proiectului.
Răspunde în fața reprezentantului legal al beneficiarului pentru îndeplinirea corespunzătoare a

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O-RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
SERVICIUL R.U.O.N.S.		PAGINA 4 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

obligațiilor financiare ale proiectului, în conformitate cu contractul de finanțare și cu anexele parte integrantă a acestuia.

RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE, ÎN CONFORMITATE CU FUNCȚIA DEȚINUTĂ ÎN PROIECT:

- a) Elaborează, împreună cu membrii unității de implementare a proiectului, bugetul proiectului, ținând cont de cerințele ghidului de finanțare;
- b) Informează cu exactitate Managerul de proiect cu privire la progresul financiar și facilitează îndeplinirea obligațiilor financiare;
- c) Elaborează planul financiar necesar asigurării fondurilor (fluxul de numerar) în conformitate cu contractele angrenate, necesare implementării și monitorizării contractului de finanțare;
- d) Colaborează cu membrii unității de proiect la fundamentarea și prevederea în bugetul de venituri și cheltuieli al beneficiarului a sumelor aferente implementării proiectului și furnizează previziunile fluxurilor financiare;
- e) Elaborează împreună cu managerul de proiect/asistentul managergraficului de depunere a cererilor de transfer, a cererilor de rambursare și a cererilor de plată;
- f) Furnizează previziunile fluxurilor financiare pentru trimestrul următor, în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de rambursare. Monitorizează progresul financiar al proiectului și analizează previziunile fluxurilor financiare;
- g) Elaborează rapoartele necesare implementării proiectului, anexele cererii de prefinanțare, a cererilor de rambursare, a cererilor de plată, a cererii de rambursare finală;
- h) Realizează contabilitate analitică a proiectului, ține registre exacte și periodice, precum și înregistrări contabile separate și transparente ale implementării proiectului;
- i) Păstrează și pune la dispoziția organelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin proiect, pe o perioadă de 5 ani de la data încheierii oficiale a Planului Național de Redresare și Reziliență;
- j) Furnizează orice informații de natură financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Sănătății, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor;
- k) Sprijină Beneficiarul în Contractarea de împrumuturi (dacă este cazul) și operarea conturilor în vederea asigurării fondurilor necesare pentru implementarea în bune condiții ale contractului de finanțare (contribuție locală aferentă cheltuielilor eligibile, cheltuielilor neeligibile);
- l) Asigură ca plățile Beneficiarului să fie făcute conform prevederilor Contractului de finanțare;
- m) Asistă Beneficiarul în calcularea și plata oricăror taxe necesare înaintea și în timpul implementării proiectului;
- n) Asistă Beneficiarul și se asigură că orice altă plată care cade în responsabilitatea Beneficiarului va fi achitată în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) Sprijină Managerul de proiect cu asistență în domeniul financiar atunci când este necesar, în special privind viitoarele costuri de operare și întreținere pentru infrastructură, înaintea emiterii oricărui Proces Verbal de Recepție;

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O–RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
		PAGINA 5 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC
SERVICIUL R.U.O.N.S.		

- p) Asigură legalitatea plăților în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu prevederile Ghidului solicitantului-condiții specifice și ale Ghidului Solicitantului – condiții generale și a legislației în vigoare;
- q) Asigură departajarea cheltuielilor pe categoriile de cheltuieli: eligibile/neeligibile, contribuție proprie etc.;
- r) Respectă prevederile H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor financiare prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- s) Efectuează înregistrările contabile cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr. 1303/2013;
- t) Realizează identificările financiare necesare conturilor din care se vor face plățile;
- u) Realizează demersurile necesare deschiderii conturilor de venituri și cheltuieli bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului;
- v) Ține o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- w) Verifică și avizează documentele financiar contabile aferente proiectului;
- x) Certifică completitudinea, corectitudinea și realitatea din cererile de transfer/ rambursare/plată.
- y) **Durata angajării și bugetul alocat: 2 ore / zi – 6 luni si 19555.2 lei brut pe total contract**

4. Criteriile de evaluare și selecție a candidaților (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

4.1. Grila de selecție a candidaților - Faza I

Numele și prenumele candidatului

Postul solicitat

Nr. crt.	Criteriu calificare	Da/ Nu
1.	Conformitatea documentelor	
1.1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de recrutare și selecție	
1.2.	Documentele solicitate respectă cerințele publicate pe site-ul: http://www.spitalgorjro/	
1.3.	Termenul limită de depunere a fost respectat	
2	Cerințe pentru ocuparea postului	
2.1.	Educația solicitată	
2.2.	Experiența profesională	
2.3.	Competențele solicitate	

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O-RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
PAGINA 6 DIN 8		
SERVICIUL R.U.O.N.S.		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

Observație: Candidatul se consideră admis după prima Fază de selecție numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării pe bază de interviu.

4.2. Grila de selecție a candidaților - Faza II

Numele și prenumele candidatului

Postul solicitat

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Observații	Punctaj acordat
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție: ✓ Nivel de competență ✓ Proiecte anterioare ✓ Rezultate anterioare ✓ Dificultăți în activitatea profesională ✓ Planuri de viitor ✓ Aptitudini și cunoștințe ✓ Altele	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:.....
2.	Capacitate de analiză și sinteză o întrebare pusa de fiecare membru din tematica propusa	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:.....
3.	Răspunsuri, întrebări evaluatori – fiecare evaluator va adresa câte o întrebare de testare a cunoștințelor necesare ocupării postului –tematica si bibliografie	Comentarii:	Punctaj maxim: 30 puncte Punctaj acordat:.....
4.	Motivația candidatului	Comentarii:	Punctaj maxim: 10 puncte Punctaj acordat:.....
5.	Inițiativă și creativitate	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte Punctaj acordat:
TOTAL punctaj			

Notă: Punctajul care trebuie să fie obținut de candidat pentru a fi selectat este de minim 70 de puncte.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O-RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
SERVICIUL R.U.O.N.S.		PAGINA 7 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

5. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:

Dosarele de candidatură vor fi depuse în plic închis, la adresa Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, 18, România.

Termenul limită de primire a Dosarelor de candidatură este 05.06.2025, ora 12.00

Data și ora deschiderii: 09.06.2025 ora 08.30

6. Dosarele de candidatură vor conține:

- ✓ scrisoare de intenție cu specificarea postului pentru care se aplică;
- ✓ CV-ul în format Europass cu menționarea postului pentru care se aplică, semnat și datat pe fiecare pagină;
- ✓ documentele doveditoare ale educației (copii bacalaureat, licență, master, cursuri de specializare/ formare etc) și experienței profesionale (copii contracte de muncă, adeverințe) declarate în CV, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ certificat de naștere, de căsătorie, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cartea de identitate, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cazier judiciar;
- ✓ adeverință medicală.

Notă: Comisia de recrutare și selecție poate solicita și alte documente justificative relevante.

7. Anunțul privind rezultatele procedurii de recrutare și selecție va fi publicat pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, site : spitalgorj.ro și la avizierul instituției.

8. Soluționarea contestațiilor

Candidații care nu au fost selectați în vederea derulării proiectului care face obiectul Anunțului de recrutare și selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, 18, România., tel: 0749041372, e-mail office@spitalgorj.ro, persoană de contact Paula Tataru

Vă dorim succes!

Reprezentant legal,

Manager, Vienesu Dumitru

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TARGU- JIU	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND RECRUTAREA ȘI SELECȚIA DE PERSONAL ÎNCADRAT CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE PERIOADĂ DETERMINATĂ pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Sanatate P O-RU- 13	EDIȚIA I
		REVIZIA 0
		PAGINA 8 DIN 8
		NR. EX. ; 1 EXEMPLAR UNIC

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru postul de expert financiar

1. Ghidul solicitantului „Investiții în infrastructura publică a laboratoarelor de genetică și de anatomie patologică pentru diagnosticul cancerului în vederea tratamentului personalizat în funcție de profilul tumoral identificat”
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României, republicată TITLUL VII Art 163-218
3. ORDIN nr. 3.801 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea structurii organizatorice și de personal, a atribuțiilor serviciilor de anatomie patologică și prosectură din cadrul spitalelor, precum și a listei cu dotările minime obligatorii
4. LEGE nr. 82 din 24 decembrie 1991 (*republicată*) a contabilității

Manager

Ec. Vîenescu Dumitru



Manager Proiect

Consilier Tataru Paula