



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 14234 Data 15.04.2025

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 25.04.2025, selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate – Medic Specialist ATI – în cadrul Secției ATI II" – program normal. Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi pe o perioada determinată, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Secției ATI II.

Se va încheia un contract de prestări servicii cu norma întreaga.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail achizitiitarguiiu@yahoo.com, sau la secretariatul unitatii, pînă la data de 25.04.2025, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat casatorie
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini.
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate.
- acte firma

Criteriul de atribuire este cel pretul cel mai scazut.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

Art. 181.

A. Medicii specialiști din secția/compartimentul ATI au în principal următoarele atribuții:

1. Atribuții conform Ordinul 1500/2009, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare după cum urmează:

- a) asigură îngrijirea perioperatorie a pacienților chirurgicali (examen preanestezic și pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei și terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI și adoptate de secție;
- b) completează fișa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul

de medicamente și materiale;

c) verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat în scris administrației spitalului;

d) examinează pacienții din secția cu paturi ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin de două ori pe zi;

e) la internarea sau transferul pacienților în secțiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidențele primare necesare, care conțin obligatoriu cel puțin: datele personale esențiale ale pacientului, diagnosticul principal și bolile asociate, motivul internării sau transferului în secția ATI și consemnează starea prezentă. Foaia de observație clinică întocmită de secția care transferă pacientul în secția ATI va rămâne în secția ATI până la retransferul pacientului în secția de origine;

f) consemnează în foaia de observație toate recomandările terapeutice necesare pacienților internați în secție;

g) consemnează zilnic în foaia de observație: evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;

h) solicită și consemnează în foaia de observație clinică efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluția cazului o impune;

i) are obligația să efectueze gardi conform programării și normelor în vigoare;

j) participă la formele de educație medicală continuă (la nivel local, național, internațional);

k) participă activ la activitatea din cadrul societății academice de profil (SRATI).

2. organizează și răspunde de activitatea medicală la nivelul paturilor care îi sunt repartizate;

3. controlează investigațiile efectuate de personalul din subordine și urmărește aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice;

4. medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;

5. răspunde de modul corect de completare a foilor de observație ale bolnavilor pe care îi are în grijă;

6. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat, folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;

7. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;

8. decide momentul transferării bolnavilor și asigură prescrierea tuturor indicațiilor terapeutice la acel moment, întocmește formele de transfer pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;

9. poate solicita și alte consultații interdisciplinare, pentru bolnavii îngrijiți și stabilește împreună cu șeful secției măsurile necesare în situații și evenimente deosebite;

10. prezintă cu ocazia vizitei medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;

11. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;

12. semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;

13. supraveghează tratamentele medicale, executate de cadrele medii și auxiliare sanitare;

14. controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar cu care lucrează;

15. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;

16. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecție a muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;

17. anunță cazurile de îmbolnăviri profesionale, infecții asociate asistentei medicale și asigură aplicarea măsurilor de carantină, în caz de nevoie;

18. asigură asistența medicală de specialitate în ambulatoriul integrat conform graficului de lucru aprobat;

19. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

20. asigură vizita bolnavilor și gardiile din secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite din dispoziția acestuia;

21. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultațiile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din alte secții și laboratoare din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

22. se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

23. depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor acestora, face propuneri pe care le prezintă șefului de secție;

24. participă la confruntările anatomopatologice ale cazurilor pe care le-a avut în îngrijire;

25. organizează modul de acordare a asistenței medicale de urgență în secție sau la nivelul segmentului de activitate de care răspunde;

26. urmărește și asigură întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;

27. respectă circuitele funcționale, precum și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;
28. participă la raportul de gardă pe secții;
29. respectă regulamentul de funcționare al secției și asigură respectarea acestuia de restul personalului din secție;
30. respectă deciziile luate legal și care nu îi depășesc competențele în cadrul serviciului, de către medicul șef de secție sau locuitorul acestuia și asigură îndeplinirea acestora de către restul personalului din secție;
31. completează, semnează și parafează foaia de observație pentru fiecare pacient care se internează și pentru pacienții care sunt consultați și nu necesită internare sau sunt trimiși în alt spital după acordarea primului ajutor;
32. respectă programul de lucru stabilit și semnează conducha de prezență la începerea și terminarea programului;
33. efectuează gărzi (numărul de gărzi/lună va fi stabilit de comun acord cu șeful de secție astfel încât să nu suprasolicite fizic și psihic medicul, scăzând calitatea actului medical);
34. are dreptul la concediul de odihnă anual, iar rechemarea din concediul de odihnă se face de către medicul șef de secție din concediul de odihnă doar în cazuri urgente, bine documentate de acesta;
35. are dreptul la suspendare contractului individual de muncă, conform Codului Muncii și Regulamentului Intern;
36. respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale;
37. efectuează și răspunde de codificarea diagnosticilor și a procedurilor efectuate;
38. prescrie și introduce în computer rețeta medicală;
39. are dreptul la zile de formare profesională conform legii;
40. medicul poate prelua, cu delegare scrisă, atribuțiile șefului de secție, pe perioada cât acesta lipsește din unitate;
41. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;

B. Respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012, respectiv:

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

C. Respectă atribuțiile stabilite conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, respectiv:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibiologicrezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

D. Respectă prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, respectiv:

Atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

- a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
- d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legală de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

E. Atribuții conform Ordinului M.S. nr. 1761/2021, actualizat, pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfecției:

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare și dezinfecția pielii intacte.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie și dezinfecția lenjeriei.
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și pastrare corectă a produselor dezinfectante.
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

F. Responsabilități generale:

1. Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
2. Răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
3. Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
4. Respectă Regulamentul Intern și ROF la nivel de unitate;
5. Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;
6. Respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unității.
7. Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență;
8. Are obligația de a obține consimțământul informat al pacientului pentru manevrele și tehnicile efectuate de asistentul medical;
9. Nediscriminarea pacienților în acordarea asistenței medicale;
10. Este interzisă scoaterea din cadrul unității a echipamentelor de protecție sau a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse aparținând unității fără bonuri de ieșire eliberate;
11. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.;
12. Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare;
13. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;

14. Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;

15. Cunoaște, respectă și aplică procedurile și protocoalele stabilite la nivel de unitate

G. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității:

1. participă la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
2. propune politici și obiective pentru domeniul calității;
3. îndeplinește prevederile din documentele SMC ;
4. alocă cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale;
5. răspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale;
6. participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calității stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă;
7. identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

J. Atribuții în conformitate cu prevederile Legii nr. 46/2003:

1. respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;
2. asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
3. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
4. toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
5. informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
6. asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale

K. LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

Este autorizat să ia măsurile necesare pentru realizarea sarcinilor de care este responsabil

MANAGER,
Ec. Vienesen Dumitru

DIRECTOR MEDICAL,
Dr. Davidescu Marilena

DIRECTOR FIN. CONTABIL,
Ec. Brîncuș Florin Gabriel

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ing. Tunaru Paul

Intocmit :
Ec. Bologan Nadia