



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare... 21147 Data... 17.06.2024

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 20.06.2024, ora 13.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii cu obiectul "Servicii asigurare personal specialitate – muncitor calificat liftier – 1 persoană". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, cel târziu la data de 20.06.2024 ora 12.00 oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat sau orice alt document care atestă calificarea ca liftier
- fișă aptitudini
- adeverință de vechime în specialitate
- certificat de înregistrare la Registrul Comerțului

Tariful maximal nu poate depăși suma de 30 lei/oră.

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut.

Obligațiile furnizorului de servicii sunt următoarele:

ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI

- in raport cu necesitatile postului de a desfasura activitatea fara intrerupere, poate lucra prin rotatie in ture de 8 ore cu 16 ore libere sau 12 ore cu 24 libere, cu respectarea graficului de lucru si R.O.I
 - sa cunoasca ascensorul si instructiunile de exploatare ale ascensorului pe care lucreaza si sa le aplice intocmai;
 - să interzică încărcarea cabinei ascensorului peste sarcina nominală prescrisă;
 - să nu încarce cabina ascensorului cu obiecte voluminoase care depășesc gabaritul cabinei și pot crea situații periculoase;
 - să însoțească permanent cabina ascensorului, fiind interzisă încredințarea comenzilor unei persoane neautorizate;
 - să încarce sarcina uniform pe toată suprafața cabinei ascensorului pentru a evita crearea de situații periculoase;
 - să urmărească poziționarea corespunzătoare a sarcinii în cabina ascensorului și fixarea acesteia,
- astfel încât în timpul deplasării cabinei, sarcina să nu cadă și să-l accidenteze;
- să nu permită transportul de persoane cu ascensorul pentru materiale;
 - să nu permită transportul de persoane odată cu materialele;
 - să dea alarma în cazul în care cabina s-a oprit între stații și să liniștească pasagerii
 - să interzică pasagerilor să intervină la deschiderea ușilor sau să părăsească cabina când acesta nu se află în stație;
 - sa interzica accesul persoanelor straine in camera masinii, in camera rotilor de conducere si in putul ascensorului
 - să oprească ascensorul din funcțiune când aude zgomote anormale suspecte în timpul deplasării cabinei, când una dintre componentele de securitate nu funcționează corespunzător sau când constată alte defecțiuni care pot periclita securitatea în funcționarea ascensorului;
 - răspunde de buna funcționare a liftului, primind în cabină numai atâtea persoane cât sunt prevăzute în instrucțiunile și regulamentul de funcționare a liftului;

- este obligat să cunoască tehnica de conducere și îngrijire a liftului;
- este obligat să cunoască repartizarea serviciilor și secțiilor pe etaje și spital;
- execută transportul bolnavilor cu liftul atât la urcare, cât și la coborâre.
- liftierul va respecta programul de lucru și în timpul programului nu v-a părăsi liftul fără a lăsa însoțitor autorizat în loc;
- va purta ținută corespunzătoare și bine îngrijită;
- să nu intre în camera mașinii sau în cabina ascensorului sub influența alcoolului, ori dacă este obosit sau bolnav, pentru a nu crea situații periculoase;
- să verifice existența și funcționarea corectă a dispozitivelor de închidere și zăvorare a ușilor de acces la puț;
- să verifice funcționarea corectă a sistemelor de semnalizare optică și acustică;
- în cazul în care constată o defecțiune nu va pune în funcțiune ascensorul și-l va anunța imediat pe responsabilul cu ascensoarele.
- să urmărească folosirea ascensorului numai în scopul pentru care a fost construit, pus în funcțiune și autorizat;
- va purta ținută corespunzătoare având asupra sa ecusonul și autorizarea ISCIR;
- menține și răspunde de curățenia liftului;
- nu va transporta cu liftul aparținătorii bolnavilor și nici alte persoane străine;
- va îndruma aparținătorii bolnavilor la triajul secțiilor pentru relații de specialitate;
- nu va permite executarea comenzilor de alte persoane și nici anularea comenzilor;
- la terminarea programului v-a preda liftul curat și în bună stare de funcționare;
- la terminarea programului, să deplaseze cabina la palierul stabilit de detinatorul/utilizatorul ascensorului (ultima stație superioară) și să intrerupa comanda acestuia;
- să nu predea serviciul dacă liftierul care preia schimbul se afla în imposibilitatea de a efectua serviciul și nu va părăsi serviciul dacă liftierul care trebuie să preia serviciul nu se prezintă la lucru. În aceste cazuri va anunța imediat șeful Serviciului spre rezolvarea situației;
- va respecta graficul de funcționare a liftului;
- va respecta și alte sarcini primite de la șeful ierarhic superior;
- are obligația de a cunoaște și respecta atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia, precum și prescripția PTR 2/2010
- participă la instruirile lunare efectuate privind normele de igiena și protecție a muncii
- respectă normele de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor.
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea biroului administrativ
- răspunde la timp de executarea sarcinilor pe care le are și le primește de la șeful ierarhic.
- respectă prevederile OMS nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infecțioase,
- respectă reglementările Ordinului MS nr. 1101/2016, privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, ale R.O.F și R.O.I.

MANAGER,
Ec.Vienesu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec.Pogonaru Ion

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel



[Handwritten signature]