

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

15.03.2024

Subsemnata, Țicleanu Maria Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2023, prezintă actualul **Raport de Evaluare** internă, finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

**Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

### *I. Resurse și proces*

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

**Suficiente**

- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

**Suficiente**

- Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

**Foarte bună**

- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### *II. Rezultate*

#### **A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

**Pe pagina de internet**

**La sediul instituției**

- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

**Da**

- Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

- a) Informațiile au fost publicate la avizierul instituției și la avizierul virtual (pe site-ul instituției);
- b) Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, a fost optimizat site-ul instituției [www.spitalgorj.ro](http://www.spitalgorj.ro), astfel încât persoanele interesate să aibă acces la informațiile de interes public și cele care vizează transparența decizională (accesul persoanelor cu dizabilități, achiziții publice, comunicate de presă etc.);
- c) Informarea, îndrumarea cetățenilor se face la sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu din strada Progresului nr 18 din municipiul Târgu-Jiu

**4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da, acestea fiind: comunicate de presă, materiale cu caracter informativ folositoare pentru pacienți, pentru cetățenii județului, documente de interes public, etc.
- Nu

**5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

- Da
- Nu

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

- Măsurile interne vizează colaborarea cu toate serviciile/medicii/cadre medicale în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor.

**B. Informații furnizate la cerere**

Numărul total de solicitări scrise și verbale de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal
4 solicitări formulate în scris 50 – solicitări verbale	4– solicitări scrise 0 verbale	0	0	4	50

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	5
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	48
c) Acte normative, reglementări	1



	m legii e		precizare a acestora)	publici	re a atribuții lor instituție i publice	regleme ntări	r instituț iei	aplicare a Legii 544/2001 cu modificăril e și completări le ulterioare	nte
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): NU ESTE CAZUL**

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

<b>6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>				<b>6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</b>			
Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluționare	Total	Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

<b>7.1 COSTURI</b>			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
-	0 lei	-	-

## **7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

**Da!** Pagina de internet/site ul a instituției este actualizată cu date de interes public.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe site-ul instituției [www.spitalgorj.ro](http://www.spitalgorj.ro);
- Instruirea continuă a personalului asupra prevederilor Legii nr. 544/2001.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Creșterea numărului de informații disponibile pe site-ul instituției în format deschis; creșterea numărului materialelor informative realizate de medici ai unității medicale-materiale care sunt utile publicului;
- Au fost actualizate procedurile interne ce vizează accesul la informații de interes public;
- Informările de presă se organizează, de regulă, cel puțin o dată pe săptămână sau periodic, în funcție de importanța și interesul acțiunilor și evenimentelor, informațiile fiind comunicate pe pagina de Facebook a spitalului și pe grupul de whatsapp creat special pentru reprezentanții mass media.
- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu beneficiarii/cetățenii, respectiv fax, e-mail, site-ul [www.spitalgorj.ro](http://www.spitalgorj.ro) și e-mail [office@spitalgorj.ro](mailto:office@spitalgorj.ro), [presa@spitalgorj.ro](mailto:presa@spitalgorj.ro), [petitii@spitalgorj.ro](mailto:petitii@spitalgorj.ro).

**Responsabil,**

Maria Mihaela Țicleanu