

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL 2021
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Manager,
Ec.Vienescu Dumitru

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE A SPITALULUI

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este unitate sanitară cu paturi, cu personalitate juridică care asigură asistență medicală completă de specialitate, preventivă, curativă, de recuperare și paleativă a bolnavilor internați, cuprinzând și ambulatoriul de pe teritoriul arondat. Unitatea funcționează în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, participând la asigurarea stării de sănătate a populației.

Potrivit O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, managementul asistenței medicale al Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, a fost preluat de către Consiliul Județean Gorj.

Potrivit criteriilor pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, elaborate de Ministerul Sănătății, prin Ordinul nr. 834/2011 - Anexa 30, Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este unitate de categoria I, conform numărului de paturi aprobate.

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este clasificat în funcție de competență, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1764/2006 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor de urgență locale, județene și regionale din punctul de vedere al competențelor, resurselor materiale și umane și al capacității lor de a asigura asistența medicală de urgență și îngrijirile medicale definitive pacienților aflați în stare critică, în categoria a III-a.

În baza Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr.603/2016 s-a eliberat *Certificatul de Acreditare* seria ANMCS, nr.425/2016 prin care se confirmă încadrarea în categoria *Nivel Acreditat* pentru Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu.

Unitatea sanitară este înscrisă în procesul de acreditare ciclul II, conform Legii nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare, în baza Adeverinței de înscriere nr A50107/15.01.2021.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu este o instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj. Din punct de vedere al regimului juridic al proprietății, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, este unitate sanitară publică de interes județean, aparținând domeniului public al județului Gorj.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu reprezintă unitatea sanitară cea mai complexă a județului Gorj, asigurând asistența medicală de specialitate a peste 96.641 locuitori din municipiul Târgu Jiu, respectiv a peste 367.262 locuitori ai județului, pe un teritoriu arondat de circa 120 km în diametru.

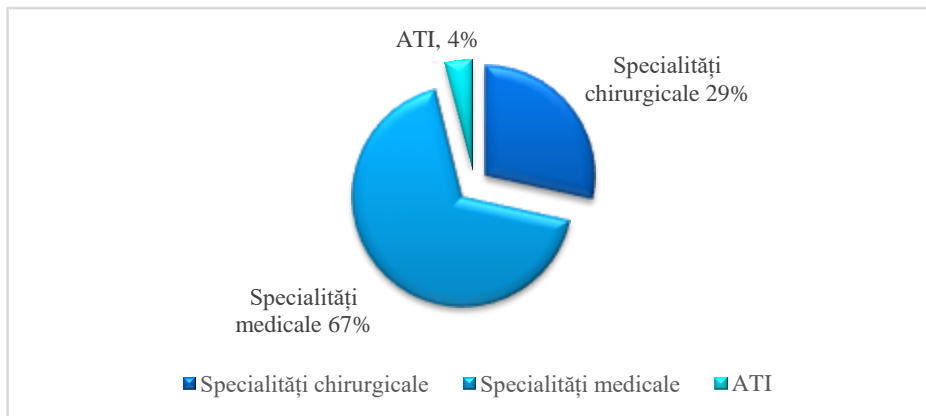
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu își desfășoară activitatea în trei locații situate la 1 km între ele:

- Clădirea nr. 1 (centrală) – str. Progresului nr.18
- Clădirea nr. 2 – str. Tudor Vladimirescu nr. 17
- Clădirea nr. 3 – str. A.I. Cuza nr. 1



Figura 1-Localizarea pe hartă a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu

În anul 2021, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a funcționat conform ultimei modificări a structurii organizatorice, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1050 din 11.12.2019, cu un număr de 1009 paturi spitalizare continuă și 69 paturi spitalizare de zi, distribuite în 22 de secții și un compartiment, din care 67% reprezintă paturi pentru specialități medicale, 29% din paturi pentru specialități chirurgicale și 4% din paturi pentru specialități ATI, amplasate în cele trei locații ale spitalului.



Graficul nr. 1 - Repartiția paturilor în funcție de profil

Conform ANEXEI 1- LISTA spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19 al ORDINULUI M.S. nr. 456/2021 pentru modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului sănătății nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, **Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu-este definit spital cu nivel de competență I-cazuri grave și critice.**

Caracteristicile populației deservite

În anul 2021, numărul de pacienți tratați la nivelul unității noastre a fost de 21817, dintre acești pacienți se numără și pacienți din județele Mehedinți, Vâlcea, Olt, Hunedoara, municipiul București și alte localități.

Populația deservită este predominant săracă, provenită din zonă minieră.

Proporția cazurilor în funcție de vârstă este următoarea: 12,54% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 0-19 ani, 17,66% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 20-44 ani, 32,39% sunt cazuri cu vârsta cuprinsă între 45-64 ani, 37,41% sunt cazuri cu vârsta peste 65 ani.

Din totalul pacienților internați, 84,08% sunt internați în urgență, iar 15,92% sunt internați cu bilet de trimitere.

Reiese, astfel, că populația predominantă care se adresează Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu are vârsta cuprinsă între 45 și 64 de ani (7068 pacienți), urmată de categoria de vârstă de peste 65 de ani (8156 pacienți)



VIZIUNE

Viziunea echipei manageriale a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu.

Ne propunem ca spitalul nostru să se mențină pe primul loc în rândul furnizorilor de servicii medicale la nivelul județului, capabil de a rezolva la nivelul său problemele pacienților, de a îmbunătății sănătatea comunității din arealul pe care îl deservește și de a excela la capitolul calității serviciilor medicale prestate.

Calitatea serviciilor noastre medicale, sub toate aspectele, trebuie să constituie și o recomandare pentru pacienții noștri!

MISIUNE

***Misiunea** spitalului nostru este prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil, astfel încât pacienții să beneficieze de cele mai bune îngrijiri.*

Misiunea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este de a identifica și a soluționa nevoile pacienților prin furnizarea unor servicii medicale de calitate, bazate pe competență, transparență, echitate, eficiență și eficacitate.

POLITICA ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu consideră calitatea serviciilor medicale prestate ca fiind factorul principal care determină performanțele spitalului și depune eforturi permanente pentru satisfacerea exigențelor și cerințelor CLIENTILOR-PACIENȚILOR/APARTINĂTORILOR, angajându-se în ceea ce privește buna practică profesională.

Principiul de bază al politicii noastre în domeniul calității este orientarea către CLIENT (PACIENT/APARTINĂTOR) pentru a-i identifica cât mai exact nevoile și așteptările și a le satisface prin furnizarea celor mai bune servicii medicale.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestei politici s-a prevăzut un sistem de management al calității care permite menținerea sub control a factorilor tehnici, administrativi și umani care aduc un plus de valoare calității serviciilor medicale.

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu și-a stabilit ca obiective prioritare:

- Menținerea și îmbunătățirea continuă a nivelului satisfacției pacienților/ aparținătorilor/ clienților/ salariaților față de serviciile oferite și modul de interacționare/ colaborare;
- Măsurarea cu regularitate a feedback-ului de la pacienți/ aparținători/ clienți, pentru a stabili nivelul de satisfacție a acestora;
- Asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite, a infrastructurii și a unui mediu de lucru adecvat pentru desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor;
- Prevenirea și diminuarea reclamațiilor privind calitatea serviciilor furnizate, poluarea mediului și respectarea cerințelor de sănătate și securitate ocupațională;
- Instruirea, evaluarea și conștientizarea personalului privitor la cerințele instituției;
- Asigurarea și îmbunătățirea continuă a serviciilor medicale oferite;
- Respectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile domeniului de activitate;
- Comunicarea politicii în cadrul spitalului și conștientizarea tuturor angajaților privind importanța acesteia;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii instituției Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și cu alte cerințe aplicabile la care instituția a aderat;
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de calitate-mediū-sănătate și securitate ocupațională;
- Îmbunătățirea condițiilor hoteliere;
- Achiziționarea de noi aparate performante, necesare îmbunătățirii continue a actului medical.

Personalul medico-sanitar din unitatea noastră se obligă:

- Să respecte demnitatea vieții umane.
- Să manifeste compasiune și să acorde îngrijiri fără discriminare.
- Să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare.
- Să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea.
- Să manifeste, în mod continuu, profesionalism în activitățile desfășurate.

Conducerea **Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu** și-a asumat răspunderea comunicării acestei politici întregului personal și analizării ei la intervale de timp planificate pentru a fi în mod continuu adecvată față de misiune și viziune.

STRUCTURA FUNCȚIONALĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU

Structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu este aprobată prin Ordinului M.S. nr. 685/2010, modificată ulterior pe baza avizului Direcția Management și Structuri Sanitare din cadrul Ministerului Sănătății, avizelor epidemiologice emise de Direcția de Sănătate Publică Gorj și aprobărilor Președintelui Consiliului Județean Gorj.

Structura organizatorică actuală a spitalului este aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Gorj nr. 1055 din 11 decembrie 2019, după ce a fost obținut avizul epidemiologic emis de Direcția de Sănătate Publică Gorj și avizul Ministrului Sănătății și este următoarea:

I. Clădirea centrală - str. Progresului nr. 18	
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Medicină Internă I din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment de Nefrologie - Compartiment de Pneumologie 	62 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Gastroenterologie 	8 paturi 5 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Endocrinologie din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Diabet zaharat, Nutiție și Boli metabolice (adulti și copii) 	35 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Cardiologie din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment USTACC 	34 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Pediatrie 	16 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Obstetrică-Ginecologie 	65 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Neonatologie din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment Prematuri - Compartiment Terapie Intensivă 	8 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Neurologie * din care: <ul style="list-style-type: none"> - Compartiment de Recuperare Medicală Neurologică 	69 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ATI I 	50 paturi
II. Clădirea 2 - str. Tudor Vladimirescu nr. 17	
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Medicină Internă II 	25 paturi
<ul style="list-style-type: none"> • Compartiment Geriatrie și Gerontologie 	33 paturi 15 paturi

<ul style="list-style-type: none"> • Secția Chirurgie Generală I din care: - Compartiment Arși - Compartiment Neurochirurgie 	<p style="text-align: right;">50 paturi</p> <p>6 paturi 5 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Chirurgie Generală II din care: - Comp. Chirurgie și Ortopedie Infantilă - Compartiment Chirurgie Toracică 	<p style="text-align: right;">53 paturi</p> <p>9 paturi 5 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ATI II 	<p style="text-align: right;">25 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Ortopedie și Traumatologie -Sală de kinetoterapie 	<p style="text-align: right;">48 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția ORL din care: - Comp. Chirurgie Orală și Maxilo-Facială 	<p style="text-align: right;">33 paturi</p> <p>8 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Oftalmologie 	<p style="text-align: right;">35 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Recuperare Medicină Fizică și Balneologie 	<p style="text-align: right;">56 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Urologie 	<p style="text-align: right;">25 paturi</p>
III. Clădirea 3 - str. A. I. Cuza nr. 1	
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Boli Infecțioase din care: - Compartiment HIV/SIDA 	<p style="text-align: right;">55 paturi</p> <p>5 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sectia Psihiatrie Acuți 	<p style="text-align: right;">60 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sectia Oncologie Medicală 	<p style="text-align: right;">46 paturi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Secția Dermatovenerologie 	<p style="text-align: right;">30 paturi</p>

Sursa: Serviciul R.U.O.N.S.-Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

La nivelul spitalului mai funcționează:

- Unitatea de Primiri Urgențe(UPU-SMURD) str. Tudor Vladimirescu;
 - Cabinet Medicină Dentară și de Urgență;
 - Compartiment de Radiologie și Imagistică Medicală;
- Stația de hemodializă – 4 aparate – str. Progresului;
- Camere de Gardă în str. Progresului și str. A. I. Cuza;
- Spitalizare de zi
 - în str. Progresului nr. 18 69 paturi
 - în str. T. Vladimirescu nr.17 27 paturi
 - în str. A. I. Cuza 25 paturi
 - în str. A. I. Cuza 17 paturi.

Pentru asigurarea serviciilor paraclinice și conexe, în structura spitalului mai funcționează: Laborator de Analize Medicale, Laborator de Radiologie și Imagistică Medicală (CT și RMN), Serviciul de Anatomie Patologică, Farmacie centrală din str. Progresului cu puncte de lucru în strada A.I. Cuza și T. Vladimirescu, Sterilizare, Laborator Explorări

Funcționale, Compartiment Endoscopie Digestivă, Laborator de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Centru de Sănătate Mintală (CSM) cu staționar de zi cu 30 locuri, Cabinet Planificare Familială, Cabinet Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Cabinet Oncologie Medicală, Cabinet Medicină Sportivă, Cabinet Boli Infecțioase, Cabinet Asistență Socială, Cabinet Medicina Muncii, Serviciul Specializat de Prevenire a Infecțiilor Asociate Asistenței Medicale, Serviciu de Evaluare și Statistică Medical, Dispensar TBC, Laborator B.K., Ambulatoriul Integrat cu 23 cabinete medicale și Aparatul Administrativ.

În anul 2021, în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, au fost numeroase modificări privind funcționarea secțiilor, înființarea de structuri organizatorice temporare, avizate epidemiologic de către D.S.P Gorj, după cum urmează:

În trimestrul I:

- A fost înființat Centrul de vaccinare împotriva Covid -19 –atât pentru angajați cât și pentru populație.
- A crescut nr. de paturi în secția Boli infecțioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta secție Dermatologie fiind indisponibile temporar.

În trimestrul II:

- Centrul de vaccinare împotriva noului Coronavirus a fost relocat din clădirea Spitalului nr. 1, str. A.I.Cuza-Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului spitalului din str. Progresului, nr. 18.
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul secției ATI COVID de la 16 la 6,
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul - secției de Boli Infecțioase de la 75 la 35
- A fost redus nr. de paturi din Zona tampon a spitalului nr. 2, str. Tudor Vladimirescu, de la 13 la 3
- A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul spitalului nr. 2, str. Tudor Vladimirescu, pentru Suspecții Covid non-ATI -10 izolatoare (Chirurgie I=3, Chirurgie II=3, Urologie=1, Oncologie=1, ORL=1)
- A fost relocată Zona tampon de la etajul I (Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru Suspecții Covid non-ATI și reducerea de la 7 la 4 paturi pentru Suspecții covid ATI)
- UTS I a fost mutat în Ambulatoriul spitalului în locul Cabinetului de Medicina Muncii, iar acesta s-a mutat în locul arhivei ambulatoriului.

În trimestrul III:

- Activitatea Centrului de vaccinare a fost suspendată
 - Centrul de Sănătate Mintală a fost mutat în Ambulatoriul de specialitate
 - Cabinetul de Oncologie a fost mutat în Cabinetul de Nefrologie
 - Compartimentul de endoscopie bronșică își va relua activitatea
 - În urma reducerii de paturi Covid, secția Dermatovenerologia a revenit la structura inițială
- Au avut loc modificări cu privire la creșterea numărului de paturi de la nivelul ATI COVID, secției de Boli infecțioase și a zonelor tampon din spitalul nr. 3.

În trimestrul IV:

- Au avut loc modificări cu privire la creșterea numărului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecți, secția Boli Infecțioase și Zona tampon din spitalul nr. 2.
- Au început lucrările de renovare a secției Neonatologie, precum și lucrări de anvelopare a spitalului nr. 2.
- Au fost montate 17 prize fixe de oxigen în clădirea fostei secții Dermatologie.
- A fost redeschis Centrul de vaccinare împotriva Covid-19.

ACTIVITATEA MEDICALĂ ÎN ANUL 2021

În cadrul spitalului s-au derulat un nr. de 10 programe de sănătate finanțate de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Gorj, astfel:

- Programul național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibiotic-resistenței;
- Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;
- Programul național de sănătate a femeii și copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mica la naștere;
- Sindromul de izoimunizare RH ;
- Prevenirea deficiențelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuți;
- AP-ATI ;
- AP - AVC- AC.

De asemenea, prin Casa de Asigurări de Sănătate Gorj, au fost derulate un nr. de 7 programe de sănătate și anume:

- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice COST VOLUM.

Activitatea medicală desfășurată în anul 2021 a înregistrat la nivelul spitalului 21817 cazuri externate, cu o durată medie de spitalizare (DMS) de 6,01 zile. Spitalul a realizat în anul 2021 o rată de utilizare a paturilor de 36.08 %.

Privită din punct de vedere al serviciilor oferite prin contractul încheiat cu CASJ Gorj, activitatea medicală desfășurată în anul 2021 este următoarea:

- 21.817 cazuri raportate în spitalizarea continuă acută, care au realizat un ICM 1.3523 și DMS de 6,01 zile, comparativ cu anul 2020 – 21.881 cazuri raportate care au realizat un ICM 1,3640 și DMS de 5,97 zile;
- 3504 cazuri raportate în spitalizarea de zi, comparativ cu anul 2020 – 4717 cazuri în spitalizarea de zi raportate;

Activitatea Consiliului medical în anul 2021 a fost coordonată de d-nul dr. Dinu Constantin Mădălin în calitate de director medical al unității sanitare.

Activitatea medicală în anul 2021 s-a desfășurat prin acordarea următoarelor tipuri de servicii medicale:

- spitalizare continuă;
- spitalizare de zi;
- activitate medicală ambulatorie;
- activitate medicală cu spitalizare prelungită (prematuri, recuperare medicală, geriatrie).
- servicii medicale paraclinice;
- programe naționale de sănătate(programe CASJ si programe DSP/MS);
- activitate medicală de urgență + SMURD;
- planning familial;
- anatomie patologică;
- activitate medicină legală.

În această perioadă au fost multe reglementări în desfășurarea și validarea serviciilor medicale. Consiliul Medical s-a întrunit lunar sub coordonarea directorului medical. În aceste ședințe de lucru s-au discutat atât probleme medicale cât și probleme administrative.

Ordinea de zi a ședințelor lunare a cuprins:

1. Analiza activității medicale din secțiile spitalului din luna anterioară ședinței;
2. Analiza modului de completare a FOCG din luna anterioară ședinței și recomandări;
3. Analiza indicatorilor de calitate ai activității medicale din luna anterioară ședinței;
4. Măsuri de prevenție și control a infecțiilor nosocomiale;
5. Verificarea și urmărirea în permanență a stării de curățenie și de dezinsecție în toate secțiile spitalului, de către personalul SPIAAM.
6. Verificarea de către personalul SPIAAM a respectării OMS.nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea și transportul deșeurilor medicale colectate în fiecare secție.
7. Analiza ratei de incidență și prevalență a infecțiilor nosocomiale din luna anterioară ședinței;
8. Analiza incidentelor și riscurilor terapeutice și infecțioase ale activității medicale în luna anterioară ședinței;
9. Analiza activității la nivelul secțiilor legată de evaluarea procedurilor și a proceselor necesare pentru realizarea indicatorilor asumați prin contractul cu CASJ Gorj;
10. Chestionarele de satisfacție a pacienților- rapoarte și recomandări;
11. Raportul consumului medicamentelor la nivelul fiecărei secții–nu au existat discontinuități în aprovizionarea cu medicamente (eventualele întârzieri au fost generate de lipsa medicamentului la producător sau importator). S-a informat fiecare medic șef de secție despre consumul lunar al secției cu recomandarea de prescriere cât mai judicioasă a medicamentelor.
12. S-a discutat despre obligativitatea efectuării DRG-ului de către fiecare secție.
13. Informarea medicilor șefi de secție despre situația FOCG și FSZ invalidate de către CNAS.
14. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de furnizare de servicii medicale al spitalului.
15. Formularea de propuneri pentru elaborarea Planului anual de achiziții publice (PAAP), lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale.
16. Formularea de propuneri în vederea elaborării bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului.
17. Formularea de propuneri privind modificarea / completarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului intern ale spitalului.
18. Evaluare și monitorizare a calității activităților medicale desfășurate în spital
19. Elaborarea / completarea atribuțiilor din fișele posturilor personalului medical angajat și analizarea periodică a acestora.
20. Evaluarea necesarului de personal al fiecărei secții, compartiment, serviciu, laborator și elaborarea propunerilor în vederea stabilirii strategiei de personal.
21. Evaluarea necesarului liniilor de gardă la nivelul spitalului.

S-a reamintit șefilor de secție despre obligativitatea semnării și validării cu cardul de sănătate al pacientului a serviciilor medicale efectuate pentru a putea fi decontate spitalului;

În plus, când a fost cazul au mai fost informări, discuții legate de o serie de probleme ivite.

- Citirea rapoartelor de control în perioada în care acestea au fost efectuate de reprezentanții CASJ Gorj (s-a transmis către fiecare secție din raportul de control al CASJ Gorj erorile, deficiențele și sumele imputate spitalului, pentru fiecare în parte);
- S-a adus la cunoștința șefilor de secție, pentru a informa personalul medico-sanitar din subordine despre schimbările de structură organizatorică efectuate la nivelul Ambulatoriului integrat, precum și a secțiilor spitalului. S-a solicitat către medicii șefi secție

să promoveze serviciile medicale oferite de spitalul nostru: analize de laborator noi introduse, îngrijiri la domiciliu)

- Analiza activității medicale din secțiile spitalului în anul 2021;
- De asemenea li s-a solicitat șefilor de secție coordonarea activității secției incluzând efectuarea consulturilor interdisciplinare prompt (cu respectarea P.O.MED.08) și eficient în beneficiul pacientului pentru diagnosticarea acestuia și cu respectarea procedurilor legale.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ LA NIVEL DE SPITAL

Principali indicatorii de performanță ai spitalului pe ultimii trei ani se prezintă astfel:

<u>A. Indicatori de management al resurselor umane</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007 -spitale județene-	Valoare indicator 12 luni 2019	Valoare indicator 12 luni 2020	Valoare indicator 12 luni 2021
Proporția medicilor din totalul personalului angajat	10,82	15.26	15.65	15.35
Proporția personalului medical din totalul personalului angajat al spitalului	64,61	66.24	66.12	66.39
Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical	26,48	43.05	47.94	48.31

Indicatorii de management ai resurselor umane au înregistrat o creștere în anul 2021 față de anul 2020 și înregistrează valori peste valorile medii naționale, așa cum sunt stabilite prin Ordinul M.S nr. 1567/2007.

<u>INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 12 luni 2019	Valoare indicator 12 luni 2020	Valoare indicator 12 luni 2021
Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat (plați nete/prevederi bugetare)	95,03	92.85	93.92	95.01
Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului	61,94	71.02	74.01	72.67
Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului	12,85	19.96	17.86	14.65
Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului	10,73	10.61	9.24	11.19

Costul mediu pe zi de spitalizare, pe fiecare secție	Specific fiecărui spital se compară cu anul precedent	697	1323	1759
---	---	-----	------	------

Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2021 a acoperit cheltuielile bugetare efectuate, indicatorul execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat a înregistrat o creștere de la 93,92% în anul 2020 la 95,01 în anul 2021.

Indicatorul –procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor spitalului, a înregistrat o scădere față de anul 2020, **din cauza** pandemiei Covid (Ambulatoriul integrat a funcționat într-o singură tură), dar se situează peste media națională.

Procentul cheltuielilor cu medicamentele a înregistrat o creștere care este determinată de creșterea costurilor cu medicamente, de la 9,24% în anul 2020 la 11,19 în anul 2021.

Costul mediu pe zi de spitalizare a crescut de la 1323 lei în anul 2020, la 1759 lei în anul 2021, determinat de creșterea cheltuielilor de personal, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți.

<u>B. INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 2019	Valoare indicator 2020	Valoare indicator 2021
Număr de pacienți externați total, pe spital	Specific fiecărui spital - se compară cu anul precedent	34.344	22.765	21.817
Durata medie de spitalizare, pe spital	7,2	5,95	5,97	6,01
Rata de utilizare a paturilor, pe spital (%)	78,01	56	37,12	36,08
Indicele de complexitate a cazurilor, pe spital	0,8060	1,3701	1,3640	1,3523
Număr consultații acordate în ambulatoriu	Specific fiecărui spital - se compară cu anul precedent	105.410	81.651	90.286
Procentul bolnavilor cu intervenții chirurgicale din totalul bolnavilor externați din secțiile chirurgicale	Specific fiecărui tip de secție chirurgicală	58,58	63,70	65,98
Procentul urgențelor din totalul pacienților internați, pe spital	60	73,76	82,78	84,08

<u>D. INDICATORI DE CALITATE</u>	Valori medii naționale conform Ordinului M.S. nr. 1567/2007	Valoare indicator 2019	Valoare indicator 2020	Valoare indicator 2021
Rata mortalității intraspitalicești, pe total spital	1,32	1,39	3,03	3,93

Rata infecțiilor nosocomiale, pe total spital	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	0,22	0,33	0,70
Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	61,68	59,05	58,53
Numărul de reclamații/plângeri ale pacienților analizate și rezolvate	Specific fiecărui spital – se compară cu anul precedent	19	12	14

Sursa : Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală

În anul 2021 se observă o scădere a indicatorilor de utilizare a serviciilor medicale și indicatorii de calitate față de anul 2020, întrucât acești indicatori au fost puternic afectați de epidemia Covid-19 (măsuri de limitare a internărilor).

ACTIVITATEA DE ÎNGRIJIRI ÎN ANUL 2021

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu își desfășurau activitatea la sfârșitul anului 2021 un număr de:

- 609 asistenți medicali
- 245,5 Personal auxiliar

Numărul de posturi repartizat și aprobat în ștutul de funcții pentru 2021 a fost de:

- 763,5 asistenți medicali,
- 444 personal auxiliar

În anul 2020, pentru acoperirea deficitului de personal, unitatea a solicitat și obținut aprobarea de la Consiliul Județean Gorj pentru ocuparea unora din posturile vacante din ștutul de funcții cu respectarea prevederilor legale privind modul de desfășurare și organizare a concursurilor.

În anul 2021, au fost ocupate prin concurs/transfer un număr de 246 de posturi vacante din ștutul de funcții, din care:

- 37 asistenți medicali
- 12 infirmiere
- 4 îngrijitoare

Tot în anul 2021 le-a încetat contractul individual de muncă (pensie limită de vârstă, pensie de incapacitate de muncă, pensie anticipat, prin acordul părților) un număr de 66 salariați, din care:

- 17 asistenți medicali
- 9 infirmiere
- 2 brancardieri
- 3 îngrijitoare de curatenie

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ

În toate secțiile și compartimentele personalul existent își desfășoară cu profesionalism activitatea și își cunoaște bine atribuțiile de serviciu. Se știe faptul că în activitatea asistentului medical, un rol primordial îl are formarea profesională permanentă.

Există și se desfășoară pe fiecare secție din cadrul spitalului un program anual de instruire și prelucrare a personalului, de către medicul șef secție/medicul coordonator și asistentul șef, în cadrul "Planului de Formare profesională", cu instruirii trimestriale. Există un plan anual de prelucrare a asistenților șefi realizat de către directorul de îngrijiri, care se realizează prin întâlniri cel puțin lunare. Deasemenea îmbunătățirea pregătirii profesionale se realizează și în colaborare cu O.A.M.M.G.R., care anual organizează cursuri cu teme diverse, specifice activității medicale.

Pentru ca societatea, oamenii, relațiile interumane se schimbă sau modifică în ritm alert, este necesar ca conduita morală a cadrelor medicale să se adapteze acestor noi cerințe, în așa fel încât respectul față de semenii, empatia, atenția și îngrijirile acordate semenilor să reprezinte un interes primordial. În acest sens lucrăm în permanență la îmbunătățirea profilului moral al asistentului medical, care nu se limitează doar la relația cu pacientul, ci și în ceea ce privește trăsăturile morale exprimate în atitudinea față de muncă și trăsăturile morale exprimate în atitudinea față de colegi și față de sine însuși.

În atitudinea față de societate în general și față de pacienți, în special, asistentul medical trebuie să dea dovadă de solidaritate, prietenie, omenie, simțul dreptății și al echității, obiectivitate, principialitate, respectarea semenilor, optimism, altruism, blandete, bunătate, sinceritate, corectitudine, buna cuviință, devotament, înțelegere.

În atitudinea față de muncă, asistentul medical trebuie să manifeste dragoste față de muncă, pasiunea în muncă, disciplină și responsabilitatea muncii, simțul datoriei, perseverență, conștiinciozitate, punctualitate, dragostea de profesie, mandrie profesională, sârguință, harnicie, daruire de sine, păstrarea secretului profesional.

În ceea ce privește atitudinea față de sine, asistentul medical trebuie să manifeste modestie, onestitate, consecvență, autoexigență, autocritică, dorința de autodepășire, demnitate personală, stăpânire de sine, cumpătare, ținută vestimentară demnă. Trebuie menționat că trebuie evitate trăsăturile morale negative și anume: tipul autoritar, neîncrezător, indiferent.

MUNCA

În ultimul an, numărul cadrelor medicale din Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a suferit o ușoară scădere, ieșind din sistem benevol sau pensionare prin limită de vârstă un număr important de asistenți medicali, infirmieri și îngrijitori de curățenie.

O parte din posturile rămase vacante au fost ocupate prin încadrări directe sau prin transfer de la alte instituții. Deasemenea la sfârșitul anului au fost demarate mai multe concursuri pentru ocuparea a 7 posturi de asistent secțiile ATI, 2 posturi asistent medical principal la Blocul operator, 1 post asistent medical principal la Chirurgie maxilo-facială, 1 post asistent medical la Secția Urologie, 2 posturi asistent medical debutant la Secția Neonatologie, 1 post de moașă la Blocul de nașteri, 3 posturi asistent social la U.P.U, 15 posturi infirmier debutant, 7 posturi de infirmier, 11 posturi de îngrijitoare, 5 posturi brancardier.

Informatizarea sistemului a dus la creșterea volumului de muncă, scurtarea timpului activității medicale și de îngrijire a pacientului.

Timpul normal de lucru, a devenit uneori insuficient pentru încheierea tuturor activităților, pe multe sectoare de activitate personalul fiind nevoit să își prelungească programul de lucru pentru a-și putea încheia activitățile specifice. Acest lucru a creat nemulțumiri, insatisfacții, frustrări, fapt ce poate duce la subminarea raporturilor de lucru și scăderea calitativă a relației cadru medical-pacient.

Unul din obiectivele directorului de îngrijiri este de a reuși împreună cu conducerea unității, să scoată la concurs în următorul an calendaristic mai multe posturi vacante, după o analiză riguroasă a necesarului pe fiecare secție în parte.

OBIECTIVE

Sarcina principală a echipei de conducere a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu trebuie să fie perfecționarea și diversificarea continuă a calității serviciilor de sănătate prin asigurarea unui personal medico-sanitar competent, a unei baze tehnico-materiale moderne și standardizate, metode de tratament și medicație corespunzătoare și condiții hoteliere de calitate.

Pe lângă lucrările planificate de igienizare a secțiilor, trebuie prevăzute măsuri de îmbunătățire a condițiilor hoteliere, știut fiind faptul că este una din condițiile de bază în asigurarea confortului pacienților.

Actuala echipă de conducere a Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a avut ca obiective pe anul 2021, reparații capitale și modernizare a secțiilor Neonatologie, Obstetrica-ginecologie, extinderea și modernizarea U.P.U., începerea lucrărilor de reabilitare energetică a Spitalului din locația Tudor Vladimirescu,

Au început lucrările de renovare a secției Neonatologie, precum și lucrări de anvelopare a Spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen în clădirea fostei Secții Dermatologie.

Pentru directorul de îngrijiri importante sunt și întâlnirile cel puțin lunare cu asistenții șefi în care s-au dezbătut și prelucrat problematice diverse, referitoare la disciplina muncii, comportamentul față de pacient, modul de întocmire a procesului verbal de primire-predare a serviciului, gestionarea deșeurilor, prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile spitalicești, întocmirea și respectarea graficelor de lucru, respectarea confidențialității datelor personale și datelor medicale, colaborarea în cadrul colectivului, respectarea codului de culori a echipamentului de lucru.

SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

În anul 2021 au fost înregistrate și raportate de către SPIAAM următoarele cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM):

Secția	Nr. cazuri IAAM raportate
ATI I	30
Gastroenterologie	20
Medicală I	17
ATI II	14
Psihiatrie	12
Neurologie	11
ATI COVID	8
Ortopedie-Traumatologie	8
Oncologie	8
Chirurgie II	7
Chirurgie I	7

Boli Infectioase	4
RMFB	3
Medicală II	3
Cardiologie	2
Obstetrică Ginecologie	1
TOTAL	155

EVALUAREA ÎNCĂRCĂTURII MICROBIENE

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie s-au practicat următoarele evaluări microbiologice

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiții de mediu (AMF)	1002	35
Examinări pentru condiții de mediu (suprafețe mediu de lucru)	941	10
Examinări pentru condiții de mediu (tegumente personal)	14	1
Examinări pentru controlul bacteriologic și chimic al apei potabile	16	-
Examinări pentru controlul apei sterile	112	-
Instrumentar și material moale	65	-
Calceea sodică	11	-
Lichid de barbotor	33	1
Exudate nazale personal	53	7

În secțiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauțiilor standard, efectuarea curățeniei și dezinfecției conform Ord.MS nr.961/2016 respectiv 1761/2021, respectarea graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică, respectarea circuitelor funcționale, instruirea personalului, respectarea concentrațiilor și a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor și legislației în vigoare);

ALTE ACTIVITĂȚI ÎNTRĂDEȘURITE ÎMPREUNĂ CU SERVICIUL SPIAAM

- S-a verificat respectarea Ord.MS nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea și transportul deșeurilor medicale, precum și înregistrarea cantităților de deșuri medicale colectate în fiecare secție
- S-a verificat și urmărit în permanență starea de curățenie și dezinfecție în toate secțiile spitalului;
- Au fost verificate periodic circuitul, modul de colectare și transport al deșeurilor biologice (sânge și părți de corp uman) la nivelul unităților de transfuzii, blocurilor operatorii și anatomie patologică;

- S-a verificat dezinsecția ciclică în secțiile spitalului și a dispensarului TBC; S-a supravegheat stația de clorinare de la spitalul nr.1;
 - S-au verificat probele alimentare și respectarea normelor în vigoare în blocul alimentar; S-au verificat alimentele aduse la magazia spitalului;
 - S-au efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform graficului .
- Nu s-au înregistrat evenimente deosebite*

ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACHIZIȚII PENTRU PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE :

a) echipamente de protecție măști(chirurgicale, FFP2, FFP3), mănuși sterile/nesterile, halate de unică utilizare, combinezoane, capeline, vizier, ochelari de protecție = **suficiente**

b) produse pentru curățenie și dezinsecție = suficiente

S-au făcut demersuri pentru achiziționarea de mopuri plate și rezerve mopuri pe coduri de culori conform ORD 1761/2021

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ȘI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- numărul de accidente profesionale înregistrate în anul 2021: 6

În caz de expunere au fost date recomandările necesare conform metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice (Ord.MS 1101 din 2016, anexa 3).

Au fost vaccinați contra hepatitei B -2 salariați care au fost expuși accidental la produse biologice.

FUNCȚIONAREA SECȚIILOR, SCHIMBĂRI, CIRCUITE

In trimestrul I :

A fost înființat Centrul de vaccinare împotriva Covid -19 –atât pentru angajați cât și pentru populație.

A crescut numărul de paturi pe Secția Boli Infecțioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta secție Dermatologie fiind indisponibile temporar.

In trimestrul II:

-Centrul de vaccinare împotriva noului coronavirus a fost mutat de la nivelul Sp nr. 1-Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului Integrat al spitalului.

-A fost redus nr. de paturi de la nivelul secției ATI COVID de la 16 la 6,

-A fost redus nr. de paturi de la nivelul - Secției de Boli Infecțioase de la 75 la 35

-A fost redus nr. de paturi din zona tampon a Sp. nr. 2 de la 13 la 3

-A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul sp nr. 2 pentru suspectii covid non-ati -10 izolatoare(chirurgie I=3,chirurgie II=3,urologie=1,oncologie=1,orl=1)

-A fost relocată zona tampon de la etajul I(Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru suspectii covid non-ati și reducerea de la 7 la 4 paturi pentru suspectii covid ati)

-UTS I a fost mutat în Ambulatoriul spitalului în locul Cabinetului de Medicină Muncii, iar acesta s-a mutat în locul arhivei ambulatoriului.

In trimestrul III:

-Activitatea centrului de vaccinare a fost suspendata
-Centrul de Sanatate Mintala a fost mutat in Ambulatoriul Integrat.
-Cabinetul de Oncologie a fost mutat in Cabinetul de Nefrologie.
-Compartimentul de endoscopie bronsica isi va relua activitatea.
-In urma reducerii de paturi covid , sectia Dermatovenerologia a revenit la structura initiala
Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelal ATI COVID, Sectiei de Boli infectioase si zonelor tampon din sp nr 3.

In trimstrul IV :

Au avut loc modificari cu privire la cresterea numarului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecti, sectia Boli Infectioase si zona tampon din Spitalul nr. 2.

Au inceput lucrarile de renovare a sectiei Neonatologie, precum si lucrari de anvelopare a spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen in cladirea fostei sectii Dermatologie.

Afost redeschis centrul de vaccinare impotriva Covid-19.

În cursul anului 2021 au fost solicitate modificări ale structurii organizatorice avizate de Ministerul Sănătății și aprobate de Consiliul Județean Gorj, după cum urmează:

- reorganizarea Secției Medicină Internă I prin diminuarea cu 2 paturi și majorarea cu 2 paturi la Secția Pediatrie prin relocarea a 2 paturi de la Medicină Internă I
 - aprobarea înființării unui punct de lucru al Laboratorului de analize medicale în locația A.I Cuza;
 - aprobarea diminuării numărului de paturi de la Secția Oftalmologie la 30 paturi;
 - majorarea numărului de paturi de la Secția ATI I de la 15 paturi la 20 de paturi prin relocarea celor 5 paturi de la Secția Oftalmologie;

ALTE ACTIVITATI

S-au incheiat contracte cu Scolile sanitare postliceale si Universitatea Constantin Brancusi in vedrea efectuarii stagilor de instruire practica a elevilor din specializarea asistenta medicala, cu respectarea unor conditii specifice contextului epidemiologic actual.

S-au facut demersuri pentru efectuarea cursurilor de igiana pentru personalul auxiliar.

Functia de Director de Ingrijiri a fost ocupata de doamna asistent medical Motea Claudia Elena până la data de 02.11.2021 iar incepand cu aceasta data a fost numita doamna as. medical Mătrăgună Laura-Melania.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ ÎN ANUL 2021

I. ANALIZA FINANCIARĂ

Activitatea financiar-contabilă din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu s-a desfășurat în anul 2021 în conformitate cu actele normative în vigoare, asigurându-se desfășurarea activităților specifice dintre care amintim:

- întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului;
- execuția bugetului de venituri si cheltuieli;
- operațiuni de încasări și plăți efectuate prin casierie, trezorerie și alte instituții de credit;
- exercitarea controlului financiar preventiv;
- organizarea operațiunilor de inventariere a patrimoniului institutiei;

- activități specifice operațiunilor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor;
- operațiuni de înregistrare a angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare în sistemul național de raportare –Forexebug;
- contabilitate generala.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu este instituție publică finanțată integral din venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Gorj, și funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile spitalului, cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2021 provin din următoarele surse:

- Venituri din contractele încheiate cu CAS Gorj pentru servicii medicale;
- Venituri din contracte încheiate cu CAS Gorj pentru finanțarea programelor naționale de sănătate finanțate din FNUASS;
- Venituri din subvenții acordate pentru creșteri salariale;
- Venituri din contracte încheiate cu DSP Gorj pentru sume alocate de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor naționale de sănătate, acțiuni de sănătate, acțiuni prioritare și investiții;
- Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală;
- Venituri din subvenții acordate pentru creșteri salariale;
- Venituri proprii din diverse surse: servicii medicale efectuate la cerere, chirii;
- Venituri din donații și sponsorizari.

II. STRUCTURA VENITURILOR

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu acordă servicii medicale populației din județul Gorj, decontate astfel:

1. Casa de Asigurări de Sănătate Gorj:

- DRG/ATI	- 89.898.147 lei
- boli cronice	- 4.371.658 lei
- spitalizare de zi	- 1.089.687 lei
- paraclinice	- 2.374.179 lei
- clinice	- 4.273.723 lei
- BFT	- 169.255 lei
- programe de sănătate CAS	- 10.667.582 lei
- subvenții creșteri salariale (Legea nr. 153/2017)	- 73.959.343 lei

Programele derulate prin Casa de Asigurări de Sănătate sunt următoarele :

- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice;
- Tratamentul bolnavilor cu diabet zaharat;
- Tratamentul bolnavilor cu boli rare;
- Tratamentul bolnavilor cu hemofilie și talasemie;
- Tratamentul bolnavilor cu osteoporoză și gușă ;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni articulare prin endoprotezare ;
- Tratamentul bolnavilor cu afecțiuni oncologice COST VOLUM

2. Ministerul Sănătății:

- Venituri din contracte încheiate cu DSP Gorj, pentru sume alocate de la bugetul de stat 18.571.408 lei din care:
- Programe de sănătate derulate prin Ministerul Sănătății -6.320.147 lei;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al infecției HIV;
- Programul Național de prevenire, supraveghere și control al tuberculozei;
- Programul Național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizarea utilizării antibioticelor și a antibiotic-resistentei;
- Programul Național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin;

- Programul Național de Sănătate a Femeii și Copilului;
- Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere;
- Sindromul de izoimunizare RH;
- Prevenirea deficiențelor de auz prin screening auditiv la nou-nascuți;
- Programul Național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare -testare RT-PCR;
- AP-ATI; - AP - AVC- AC.

3. Venituri din contractele încheiate cu I.M.L. Craiova pentru cheltuieli de personal la Serviciul de Medicină Legală în sumă de 3.048.120 lei.

4. Finanțare Primăria Târgu Jiu pentru aparatura medicală 170.489 lei.

5. Sume primite de la U.E. 431.051 lei.

6. Donații și sponsorizări 9.949 lei.

7. Servicii medicale la cerere:

- încasări prin ambulatoriu de specialitate (fise medicale, consultații, investigații paraclinice, etc) – 853.991 lei
- rezerve - 113.250 lei
- coplata - 22.570 lei
- taxa COVID – 1.530.000 lei
- taxe concurs – 59.050 lei
- taxe medicină legală – 63.089 lei

Situația financiară a instituției, înregistrată pe parcursul anului 2021, se prezintă după cum urmează:

-lei-

Indicator	Valoare realizată 01.01.2021 – 31.12.2021
Sold inițial	9.143.462
Total venituri	220.582.180
Total cheltuieli	219.035.314
Sold final	10.690.328

Bugetul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a fost aprobat, la partea de venituri, în sumă de 208.152.580 lei, pe parcursul execuției bugetare fiind majorat la valoarea de 230.530.490 lei, din care s-a încasat suma de 220.582.180 lei (95.68%), având următoarea structură:

- lei –

<i>Denumire indicator</i>	<i>Prevederi inițiale</i>	<i>Prevederi definitive</i>	<i>Realizat 2021</i>	<i>% (4/3)</i>
1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI	208.152.580	230.530.490	220.582.180	95.68
Venituri din concesiuni și închirieri (30.10.05)	11.260	18.420	25.305	137.38
Venituri din prestări de servicii (33.10.08)	1.942.030	3.642.030	3.520.106	96.65
Venituri din contractele încheiate cu CASJ Gorj (33.10.21)	91.641.060	112.097.250	114.282.625	101.95
Venituri din contractele încheiate cu DSP Gorj din sume alocate de la bugetul de stat (33.10.30)	23.398.190	25.369.190	25.131.057	99.06
Venituri din contractele	2.979.240	2.979.240	3.048.120	102.31

încheiate cu IML Craiova-Dolj (33.10.32)				
Donații și sponsorizări (37.10.01)	0	9.940	9.949	100
Alte transferuri voluntare (37.10.50)	0	177.000	170.489	100
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice (39.10.01)	0	4.120	4.128	100
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (40.10.15)	9.143.460	9.143.460	-	-
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020 (42.10.70)	0	26.430	26.429	100
Sume alocate pentru stimulentele de risc(42.10.82)	415.000	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății (43.10.14)	0	16.000	0	
Subvenții din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (43.10.16)	0	145.000	0	
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale (43.10.33)	72.036.380	74.445.380	73.959.350	99.35
Sume alocate pentru stimulentele de risc(43.10.40)	4.102.500	0	0	0
Fondul Social European (FSE) (48.10.02)	2.483.460	2.457.030	404.622	16.47

Sumele alimentate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli pe parcursul anului 2021, ***au fost în cuantum de 9.143.460 lei.***

În ceea ce privește contul de execuție a bugetului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, instituție publică finanțată integral din venituri proprii, prin raportare la **veniturile planificate în sumă de 230.530.490 lei – buget definitiv, s-au realizat încasări**, inclusiv excedent, **de 229.725.640 lei (99.65%) și plăți în sumă de 219.035.314 lei (95.01%), astfel:**

III. STRUCTURA CHELTUIELILOR

<i>Denumire indicator</i>	<i>Cod</i>	<i>Credite bugetare inițiale</i>	<i>Credite bugetare definitive</i>	<i>Plăți efectuate</i>
TOTAL CHELTUIELI		208.152.580	230.530.490	219.035.314
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		203.418.440	224.500.410	215.766.164
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>	<i>10</i>	<i>153.000.000</i>	<i>159.200.750</i>	<i>159.170.332</i>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	148.750.000	155.331.750	155.305.460
Cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță)	10.02	0	0	0
Contribuții	10.03	4.250.000	3.869.000	3.864.872
<i>TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII</i>	<i>20</i>	<i>49.856.440</i>	<i>64.637.660</i>	<i>55.954.469</i>
Bunuri și servicii	20.01	9.669.000	14.433.000	12.184.523
Reparații curente	20.02	500.000	800.000	678.741
Hrană	20.03	1.252.000	1.502.000	1.363.417
Medicamente și materiale sanitare	20.04	35.274.000	42.227.060	36.680.748
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	894.000	809.000	670.210
Deplasări, detașări, transferări	20.06	4.000	10.000	5.463
Materiale de laborator	20.09	378.000	438.000	357.824
Pregătire profesională	20.13	165.000	45.000	40.934
Protecția muncii	20.14	6.000	6.000	223
Alte cheltuieli	20.30	1.714.440	4.367.600	3.972.609
<i>TITLUL XI ALTE CHELTUIELI</i>	<i>59</i>	<i>562.000</i>	<i>662.000</i>	<i>641.363</i>
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	562.000	662.000	641.363
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		4.734.140	6.030.080	3.269.150
<i>TITLUL XI PROIECTE CU FINANȚARE DIN FEN AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020</i>	<i>58</i>	<i>2.534.140</i>	<i>2.534.140</i>	<i>830.837</i>
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	2.534.140	2.534.140	830.837
<i>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</i>	<i>71</i>	<i>2.200.000</i>	<i>3.495.940</i>	<i>2.438.313</i>
Active fixe	71.01	1.550.000	2.845.940	1.789.061
Construcții	71.01.01	514.000	955.000	545.893
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1.030.000	1.854.940	1.207.874
Alte active fixe	71.01.30	6.000	36.000	35.294
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	650.000	650.000	649.252

În cursul anului 2021, pentru derularea proiectului cu finanțare din fonduri externe nerambursabile „Start în Viață - Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și a copilului”, au fost efectuate **plăți în sumă de 830.837 lei**.

De asemenea, au fost achiziționate echipamente și aparatură medicală cu finanțare din venituri proprii (2.438.313 lei), înregistrându-se **plăți în cuantum de 2.438.313 lei**.

Pe titluri de cheltuieli, ponderea cea mai mare în totalul cheltuielilor efectuate până la data de 31.12.2021 este deținută de cheltuielile de personal cu 72.67 %, urmate de

cheltuielile privind bunuri și servicii (25.55 %), activele nefinanciare (1.11 %) și alte cheltuieli (0,29 %).

Indicatori financiari

Urmărirea indicatorilor financiari pentru încadrarea valorii realizate a acestora în valoarea asumată de managerul unității prin contractul de management încheiat cu Consiliul Județean Gorj, este prezentată mai jos:

- 1) Execuția bugetară față de bugetul total aprobat – 95,01 %
- 2) Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului-72,67 %
- 3) Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului –11,19 %
- 4) Cost mediu / zi spitalizare – 1323
- 5) Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor -14,65 %

IV. SITUAȚIA DATORIILOR

Soldul inițial al obligațiilor către furnizori la 01.01.2021 era de 7.328.226 lei, iar la 31.12.2021 este de 6.292.090 lei obligații care se încadrează în termenul legal de plată prevăzut prin contract.

V. SITUAȚIA CREANȚELOR

La data de 31.12.2021, volumul creanțelor înregistrate de unitatea sanitară este de 11.030.041 lei, din care:

- 10.200.267 lei facturi nedecontate de către CAS Gorj reprezentând servicii medicale spitalicești ale lunii decembrie 2021
- 829.774 lei facturi nedecontate clienți diverși

ACTIVITATEA – SERVICIULUI R.U.O.N.S.

În anul 2021, Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, avea aprobată structura organizatorică conform Hotărârii Consiliului Județean Gorj nr. 1055/2019, cu un număr de 1009 paturi, iar numărul de paturi finanțate prin contractul de furnizare de servicii medicale cu CASJ Gorj a fost de 864 paturi.

În cursul anului 2021 au fost solicitate modificări ale structurii organizatorice avizate de Ministerul Sănătății și aprobate de Consiliul Județean Gorj, după cum urmează:

- reorganizarea Secției Medicină Internă I prin diminuarea cu 2 paturi și majorarea cu 2 paturi la Secția Pediatrie prin relocarea a 2 paturi de la Medicină Internă I
 - aprobarea înființării unui punct de lucru al Laboratorului de analize medicale în locația A.I Cuza;
 - aprobarea diminuării numărului de paturi de la Secția Oftalmologie la 30 paturi;
 - majorarea numărului de paturi de la Secția ATI I de la 15 paturi la 20 de paturi prin relocarea celor 5 paturi de la Secția Oftalmologie;

Conform numărului de paturi finanțate în anul 2021, unitatea a avut aprobat în statul de funcții un număr de 1979.5 posturi.

Numărul de personal pe categorii de personal la data de 31.12.2021, este redat mai jos:

Categoria de persona	Număr posturi repartizate în statul de	Personal existent
----------------------	--	-------------------

	funcții	
Medici	266	199.5
Alt personal cu studii superioare	48	28
Asistenți medicali/registratori/statisticieni	763,5	609
Personal auxiliar (infirmiere, îngrijitoare, brancardieri)	444	245.5
Personal TESA	74	58
Muncitori	125	103
Total	1744.5	1270

În privința conducerii spitalului, funcția de manager a fost ocupată, interimar de d-nul ec. Vienesu Dumitru, până la ocuparea prin concurs, fiind numit, în urma susținerii concursului, prin Dispoziția nr.606/ 09.04.2021.

Tot în anul 2021 s-au produs următoarele modificări în componența Comitetului Director, astfel :

- funcția de director medical a fost ocupată, interimar, de dr. Dinu Constantin Mădălin, până la susținerea concursului, numit prin dispoziția nr. 318/02.07.2018 iar începând cu această dată funcția a fost ocupată de dr. Huzu Maddy Andreea până la 06.12.2019. Din 06.12.2019 a fost numită în funcția de director medical prin dispoziția nr. 1048/05.12.2019 doamna dr. Coleasa Nicoleta Simona.

- funcția de director financiar contabil a fost ocupată, interimar, de d-nul ec. Pogonaru Ion până la data de 06.11.2019, iar începând cu data de 06.11.2019 această funcție a fost ocupată de domnul Ec. Capota Gigel Gheorghe.

Funcția de Director de Îngrijiri a fost ocupată de doamna asistent Motea Claudia Elena până la data de 06.12.2019 iar începând cu această dată a fost numită doamna As.Mătrăgună Laura.

Funcția de Director tehnic administrativ interimar a fost ocupată de domnul Toma Cristi, pe tot parcursul anului 2021.

În anul 2021, pentru acoperirea deficitului de personal, unitatea a solicitat și obținut aprobarea de la Consiliul Județean Gorj pentru ocuparea posturilor vacante din statul de funcții cu respectarea prevederilor legale privind modul de desfășurare și organizare a concursurilor.

În anul 2021, au fost ocupate prin concurs/transfer un număr de 246 de posturi vacante din statul de funcții, după cum urmează:

- 19 medici în specialitățile: chirurgie, obstetrică-ginecologie, pneumologie, ATI, psihiatrie, , pediatrie, neonatologie, medicina internă, chirurgie
- 6 medici rezidenți anul V : - , anestezie și terapie intensivă, neonatologie, chirurgie generală, UPU-SMURD
- 5 alt personal superior (kinetoterapeut, biolog, chimist)
- 1 registrator medical
- 37 asistenți medicali
- 12 infirmiere

- 4 îngrijitoare
- 1 referent specialitate
- 1 magaziner
- 4 muncitori (electrician, si necalificati)

Până la ocuparea posturilor vacante, atât medici cât și asistenți medicali au fost menținuți în activitate prin cumul de pensie cu salariu ca urmare a deficitului de personal până la data de 31.12.2021.

Tot în anul 2021 le-a încetat contractul individual de muncă (pensie limită de vârstă, pensie de incapacitate de muncă, pensie anticipat, prin acordul părților) un număr de 66 salariați, astfel:

- 17 medici în specialitățile (pediatrie, laborator analize medicale, neonatologie, TBC, medicina muncii, pneumologie, neurologie, endocrinologie, ATI)
- 17 asistenți medicali
- 1 registrator medical
- 2 biologi
- 2 farmaciști
- 1 consilier juridic
- 9 infirmiere
- 11 muncitori (magaziner, fochist, șofer, lăcătuș, liftier și necalificat)
 - 2 brancardieri
 - 3 îngrijitoare de curatenie

Indicatorii de performanță ai managementului resurselor umane ale anului 2021:

- Proporția medicilor din totalul personalului din spital - 11,43
- Proporția personalului medical din totalul personalului din spital – 80%
- Proporția personalului medical cu studii superioare din totalul personalului medical din spital – 43.05.

Principalele activități în anul 2021 în domeniul resurselor umane au fost:

- Întocmirea la timp a statelor de plată pentru toți salariații unității
- Întocmirea documentației pentru încheierea contractelor cu CSAJ Gorj pentru anul 2021
- Întocmirea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat și actelor adiționale pentru personalul angajat ;
- Actualizarea dosarelor personale și evidențierea la timp în REVISAL a modificărilor și întocmirii contractelor de muncă;
- Actualizarea asigurărilor malpraxis și a certificatelor de membru pentru întreg personalul medico sanitar angajat
- Emiterea la nivelul unității a unui număr de 1122 dispoziții scrise, din care aproximativ 90% au fost emise de Serv RUONS (dispoziții privind acordarea drepturilor salariale și a sporurilor prevăzute de legislația în vigoare, suspendarea contractelor individuale de muncă, încetării contractelor de muncă prin pensionare, constituire comisii de concurs și de soluționarea a eventualelor contestații, delegări și detașări de personal, schimbări ale locurilor de muncă, etc.)
- Întocmirea documentației pentru promovarea personalului conform Ordinului M.S. nr. 1470/2011

ACTIVITATEA ACHIZIȚII PUBLICE

În baza bugetului propriu aprobat și a Programului achizițiilor publice, în cursul anului 2021, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în calitate de autoritate contractantă a achiziționat produse (materiale sanitare, medicamente, reactivi, alimente, imprimare sanitare, sticlărie de laborator, dezinfectanți, aparatură medicală, diverse), servicii și lucrări, ponderea cea mai mare deținând-o achizițiile publice de medicamente.

Procedurile aplicate pentru atribuirea contractelor de achiziții publice au fost următoarele:

- cumpărări directe efectuate din fonduri alocate de CJAS Gorj dar și din finanțări pentru Programele Naționale de Sănătate de la Buget și asigurări

- cererea de oferte;

- licitația deschisă;

- negocierea fără publicarea în prealabil a unui anunț de participare.

Pentru achizițiile publice din anul 2021 a căror valoare cumulată, pe fiecare categorie de produse/servicii s-a încadrat în limita a 132519 lei, respectiv 441730 lei, fără TVA, s-a aplicat „cumpărarea directă” pentru materiale sanitare, reactivi, sticlărie de laborator, imprimare sanitare, alimente, dezinfectanți, servicii și diverse, conform art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Achizițiile publice din anul 2021 s-au efectuat astfel:

1. Achiziții de produse: medicamente, materiale sanitare, reactivi, alimente, dezinfectanți, materiale de curățenie, aparatură medicală, diverse, s.a. au fost achiziționate prin următoarele proceduri:

- Licitație deschisă ON-LINE

- Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț.

- Achiziție directă în limita pragului valoric de 132519 lei fără TVA prevăzut la art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul achizițiilor de produse ponderea cea mai mare o reprezintă medicamentele, oxigenul medicinal și materialele sanitare și de protecție pentru virusul SARS-CoV-2. Acestea au fost achiziționate din fonduri alocate CJAS Gorj precum și din fonduri alocate Programelor Naționale de Sănătate (ex. HIV, SIDA, ONCOLOGIE, TBC. HEMOFILIE, DIABET ZAHARAT, ATI, UPU)

De asemenea peste 90% din achizițiile directe au fost efectuate din catalogul publicat în SEAP.

2. Achizițiile publice de servicii: verificare și întreținerea aparaturii medicale (de laborator, radiologie) s-au efectuat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț conform art. 122 lit.b în condiții de exclusivitate și prin încheierea de contracte subsecvente la acordurile cadru încheiate prin licitație deschisă. Pentru serviciile a căror valoare pe întreg anul 2021 se încadra în pragul valoric de euro fără TVA, achiziția a fost făcută prin cumpărare directă cu respectarea prevederilor art.7 alin 5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală a achizițiilor în cursul anului 2021 a fost de aproximativ 54334223,36 lei.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a utilizat mijloacele electronice de achiziție publice în procent de peste 90% în SEAP.

SUPRAVEGHEREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE

În anul 2021 Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și-a desfășurat activitatea în contextual pandemiei COVID-19.

În această perioadă au fost înregistrate și raportate de către S.P.I.A.A.M următoarele cazuri de infecții asociate asistenței medicale (IAAM):

Secția	Nr. cazuri IAAM raportate
Boli Infectioase	4
ATI I	30
ATI II	14
Psihiatrie	12
Neurologie	11
Chirurgie I	7
Ortopedie-Traumatologie	8
Oncologie	8
RMFB	3
Cardiologie	2
Obstetrica Ginecologie	1
Gastroenterologie	20
ATI COVID	8
Medicala I	17
Medicala II	3
Chirurgie II	7
TOTAL	155

TOTAL IAAM 2021	DEPISTATE ACTIV	DEPISTATE PASIV	DEPISTATE PRIN SCREENING
155	91	54	10

EVALUAREA ÎNCĂRCĂTURII MICROBIENE

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie s-au practicat următoarele evaluări microbiologice

Tip probă	Nr. probe recoltate	Nr. rezultate necorespunzătoare
Examinări pentru condiții de mediu (AMF)	1002	35
Examinări pentru condiții de mediu (suprafețe mediu de lucru)	941	10
Examinări pentru condiții de mediu (tegmente personal)	14	1
Examinări pentru controlul bacteriologic și chimic al apei potabile	16	-

Examinări pentru controlul apei sterile	112	-
Instrumentar si material moale	65	-
Calceea sodica	11	-
Lichid de barbotor	33	1
Exudate nazale personal	53	7

În secțiile unde prelevările de probe au înregistrat rezultate necorespunzătoare au fost date următoarele recomandări: respectarea precauțiilor standard, efectuarea curățeniei și dezinfecției conform Ord.MS nr.961/2016, respectarea graficelor de curățenie și dezinfecție zilnică, respectarea circuitelor funcționale, instruirea personalului, respectarea concentrațiilor și a timpilor de contact ai dezinfectantelor (conform procedurilor și legislației în vigoare);

ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI ÎNTOCMIRE A RAPORTULUI DE ACHIZIȚII PENTRU PREVENIREA INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE:

a) echipamente de protecție (suficiente/ insuficiente)

- măști suficiente
- mănuși sterile suficiente
- mănuși nesterile suficiente
- halate suficiente

b) produse pentru curățenie și dezinfecție (suficiente/ insuficiente)

- produse pentru curățenie (detergent vase, bureți, detergent suprafețe) suficiente
- substanțe dezinfectante suficiente

c) necesar S.P.I.A.A.M. (suficiente/ insuficiente)

- Nocolyse suficiente
- bionet A 15 suficiente
- clorinex- 60 suficiente
- mănuși nesterile suficiente
- echipamente protective (halate de unică folosință, capeline, mănuși-suficiente)

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ȘI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- numărul de accidente profesionale înregistrate în anul 2021: 6

În caz de expunere se dau recomandările necesare conform metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice (Ord.MS 1101 din 2016, anexa 3). Au fost vaccinați contra hepatitei B -2 salariați care au fost expuși accidental la produse biologice.

FUNCȚIONAREA SECȚIILOR, SCHIMBĂRI, CIRCUITE ÎN ANUL 2021

În trimestrul I:

- A fost înființat Centrul de vaccinare împotriva Covid -19 –atât pentru angajați cât și pentru populație.
- A crescut nr. de paturi pe Secția Boli Infecțioase de la 38 paturi la 50 paturi, cele 25 paturi din fosta secție Dermatologie fiind indisponibile temporar.

În trimestrul II:

- Centrul de vaccinare împotriva noului coronavirus a fost mutat de la nivelul Spitalului nr. 1-Dispensarul TBC la parterul Ambulatoriului spitalului..
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul secției ATI COVID de la 16 la 6,
- A fost redus nr. de paturi de la nivelul - Secției de Boli Infecțioase de la 75 la 35
- A fost redus nr. de paturi din zona tampon a Spitalului nr. 2 de la 13 la 3
- A fost modificat nr. de izolatoare de la nivelul Spitalului nr. 2 pentru suspectii covid non-ATI -10 izolatoare (Chirurgie I=3, Chirurgie II=3, Urologie=1, Oncologie=1, ORL=1)
- A fost relocată zona tampon de la etajul I (Neurologie) la spitalizarea de zi (reducerea de la 11 paturi la 5 paturi pentru suspectii covid non-ATI și reducerea de la 7 la 4 paturi pentru suspectii covid ATI)
- UTS I a fost mutat în Ambulatoriul spitalului în locul Cabinetului de Medicină Muncii, iar acesta s-a mutat în locul arhivei ambulatoriului.

În trimestrul III:

- Activitatea Centrului de vaccinare a fost suspendată
 - Centrul de Sănătate Mintală a fost mutat în Ambulatoriul de Specialitate
 - Cabinetul de Oncologie a fost mutat în Cabinetul de Nefrologie
 - Compartimentul de endoscopie bronșică își va relua activitatea
 - În urma reducerii de paturi covid, secția Dermatovenerologia a revenit la structura inițială
- Au avut loc modificări cu privire la creșterea numărului de paturi de la nivelul ATI COVID, secției de Boli Infecțioase și zonelor tampon din spitalul nr. 3.

În trimestrul IV:

Au avut loc modificări cu privire la creșterea numărului de paturi de la nivelul ATI COVID, ATI II-suspecți, secția Boli Infecțioase și zona tampon din spitalul nr. 2.

Au început lucrările de renovare a secției Neonatologie, precum și lucrări de anvelopare a spitalului nr. 2.

Au fost montate 17 prize fixe de oxigen în clădirea fostei secții Dermatologie.

A fost redeschis Centrul de vaccinare împotriva Covid-19.

FORMAREA ȘI INFORMAREA PERSONALULUI MEDICAL ȘI DE ÎNGRIJIRE

Au fost instruite persoanele nou angajate cu privire la:

- echipamentul de protecție
- gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale
- spălarea și dezinfectarea mâinilor
- managementul expunerii accidentale la produse biologice
- respectarea protocoalelor implementate la nivelul spitalului cu privire la dezinfectarea instrumentarului și echipamentelor, veselei, lenjeriei, saloane, săli de tratamente, grupuri sanitare
- au fost revizuite următoarele proceduri:
- Procedura privind triajul epidemiologic al personalului și testarea în vederea determinării COVID-19,
- Procedura privind managementul procesului de curățenie și dezinfectie,
- Procedura privind prevenirea și gestionarea cazurilor de infecție cu noul coronavirus,
- Procedura privind circuitele funcționale ale spitalului.
- a fost instruit o parte din personalul medical și auxiliar cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor menajere reciclabile.

Au fost instruiți toți asistenții sefi de secție și sefi de serviciu cu privire la:

- Ghidul de izolare
- Gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale: clasificarea, colectarea, ambalarea, evidența cântărilor și circuitul deșeurilor

- Reguli generale de practica ale dezinfectiei
- Atributiile asistentei sefe de sectie si a asistentei de salon in activitatea de supraveghere si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale, fisa cazului IAAM
- Atributiile asistentei de la statia de sterilizare in activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a IAAM
- Precautiunile standard
- Harta zonelor de risc epidemiologic
- Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice (fisa raportarii expunerii accidentale, registru de evidenta a expunerii accidentale la produse biologice)
- Precautiunile standard
- Criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor antiseptice
- Dezinfectia de nivel inalt
- Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc
- Notiuni despre sterilizare
- PO-SPIAAM-07 – TRIAJUL EPIDEMIOLOGIC AL PERSONALULUI SI TESTAREA IN VEDEREA DETERMINARII COVID-19
- PO-SPIAAM-02 –PREVENIREA SI GESTIONAREA CAZURILOR CU NOULCORONAVIRUS
- PO-SPIAAM-08 –IZOLAREA SURSEI DE INFECTIE, REDUCEREA TRANSMITERII RISCULUI INFECTIOS LA PACIENTII CU IMUNITATE SCAZUTA, INSTITUIREA CARANTINEI SI EVITAREA TRANSMITERII IN MEDIUL SPITALICESC A BMR
- PO-SPIAAM-09 –GESTIONAREA DESEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE, COLECTAREA SEPARATA A DESEURILOR PE CATEGORII DE PROVENIENTA (ACTIVITATEA SECTII, FARMACIE SI LABORATOARE)
- Protocoale de curatenie si dezinfectie (instrumentar, barbotoare, vesela, saloane, grupuri sanitare, sali de tratament, cabinete medicale, aeromicroflora, termometre, stetoscopia, ochelari, viziere, olite, plosti, urinare, autosanitare), protocoale deseuri citostatice, deseuri menajere si resturi alimentare-izolatoare si sectia de boli inf., colectare, ambalare si transport lenjerie murdara.
- Metode de aplicare a dezinfectantilor in functie de suportul tratat.
- Reguli privind igiena alimentelor conform legislatiei in vigoare.
- Circuitul alimentelor
- COLECTAREA, AMBALAREA, DEPOZITAREA TEMPORARA SI TRANSPORTUL LENJERIEI
- CIRCUITUL LENJERIEI
- SORTAREA, CANTARIREA, PROCESUL DE SPALARE, STOARCEREA, USCAREA, CALCAREA, DEPOZITAREA SI CIRCUITUL LENJERIEI –SEF SPALATORIE
- AMBALAREA DESEURILOR MEDICALE
- Curatarea (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- Clasificarea instrumentarului, dispozitivelor si echipamentelor in functie de nivelul de risc (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- Sterilizarea (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- Procedurile pentru igiena mainilor (Conform Ord. M.S.nr.1761/3 sept.2021)
- Modul de utilizare a substantelor dezinfectante
- Echiparea si dezechiparea echipamentului de protectie in contextul Covid-19
- A fost instruit personalul de la nivelul blocului alimentar cu privire la :**
- Modul de utilizare a sapunului, detergentilor si dezinfectantilor in blocul alimentar+grafice
- reguli generale de practica ale dezinfectiei
- echipamentul de protectie, controlul medical periodic si triajul epidemiologic

-igiena mainilor

- prelevarea si pastrarea probelor alimentare, verificarea si pastrarea stocurilor de alimente, materiilor prime, produselor finite si transportul lor.

A fost instruit personalul de la nivelul Laboratorului de Radiologie si Imagistica cu privire la:

- Gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale: clasificare, colectare, ambalarea deseurilor, evident cantaririlor, circuitul deseurilor

-Modul de utilizare al dezinfectantilor.

ACTIVITATEA DE INFORMARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

- informări, rapoarte către comitetul director care au fost în cea mai mare parte soluționate

- adrese, circulare, note interne către secțiile spitalului.

- rapoarte lunare către consiliul medical și comitetul director referitoare la situația infecțiilor asociate asistenței medicale și activitatea SPIAAM.

- rapoarte lunare către DSP și serviciul statistică referitoare la situația infecțiilor asociate asistenței medicale.

- raportări de 2 ori /zi privind suspectii, confirmații cu infecție cu noul coronavirus către C.J.C.C.I.

- rapoarte lunare către serviciul statistică a următoarelor date:

- Nr. toxiinfecții alimentare: 0

- Nr. plăgi operatorii infectate: 9

- Nr. infecții asociate asistenței medicale: 155

ACTIVITATEA DE PROTECȚIE SPECIFICĂ A PERSONALULUI ȘI DE SUPRAVEGHERE A CONTAMINĂRILOR ACCIDENTALE PROFESIONALE

- vaccinări anti-gripă = 584 doze

- Accidente profesionale înregistrate și raportate DSP: 6

- Au fost vaccinate 2 persoane expuse accidentării profesionale cu vaccin Hep B

EVENIMENTE EPIDEMIOLOGICE DEOSEBITE

Au fost declarate urmatoarele focare in randul pacientilor cat si a personalul medical cu noul Coronavirus:

- ATI COVID –focar 3 cazuri (in randul personalului)

- Medicina Interna I -11 cazuri (in randul pacientilor)

- RMFB -3 cazuri

- Psihiatrie – 19 cazuri (13 pacienti, 4 din personalul medical si auxiliar si 2 din cadrul personalului de paza)

- Sectia ATI II (3 cazuri-in randul pacientilor)

- Sectia Gastroenterologie (7 cazuri),

- Sectia Obstetrica –Ginecologie (4 cazuri)

- UPU-SMURD (7 cazuri)

- Sectia Neurologie (5 cazuri),

- Sectia Obstetrica –Ginecologie (3 cazuri)

- Serviciul Financiar-Contabilitate (4 cazuri)

Au foste depistati un numar de 2009 pacienti cu infectie cu noul Coronavirus si au fost efectuate anchete epidemiologice si fise de raportare unica a bolilor transmisibile

CIRCULAȚIA GERMENILOR LA NIVEL DE SPITAL

Germeii implicați în infecțiile asociate asistenței medicale, în ordinea frecvenței sunt următorii:

Nr. crt.	Germeii	Număr cazuri
1.	Noul coronavirus	49
2.	Clostridium difficile	39
3.	Stafilococcus aureus(MRSA)	15
4.	Serratia liquefaciens (ESBL)	9
5.	Pseudomonas aeruginosa (CRE/CPE)	6
6.	Serratia spp (ESBL)	5
7.	Acinetobacter baumani (CRE/CPE)	5
8.	Klebsiella spp (ESBL)	5
9.	Enterococcus	4
10.	Acinetobacter spp (CRE/CPE)	4
11.	Stafilococcus aureus	3
12.	Pseudomonas aeruginosa	3
13.	Enterobacter spp	3
14.	Klebsiella pneumoniae (ESBL)	3
15.	Stenotrophomonas maltophilia	3
16.	Escherichia coli(ESBL)	2
17.	Stafilococcus coagulans negativ	2
18.	Serratia odorifera (ESBL)	2
19.	Proteus spp	1
20.	Proteus spp (ESBL)	1
21.	Serratia spp	1
22.	Acinetobacter calcoaceticus(CRE/CPE)	1

23.	Enterobacter sakazakii (ESBL)	1
24.	Pseudomonas luteola	1
25.	Routella terrigena (CRE/CPE,ESBL)	1
26.	Hafnia alvei (CRE/CPE,ESBL)	1
27.	Klebsiella spp	
28.	Serratia ficaria(ESBL)	1

Alte activități

- S-a verificat respectarea Ord. MS nr.1226/2012 privind colectarea, sortarea și transportul deșeurilor medicale, precum și înregistrarea cantităților de deșuri medicale colectate în fiecare secție;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite

- S-a verificat și urmărit în permanență starea de curățenie și dezinfecție în toate secțiile spitalului;

- Au fost verificate periodic circuitul, modul de colectare și transport al deșeurilor biologice (sânge și părți de corp uman) la nivelul unităților de transfuzii, blocurilor operatorii și anatomie patologică;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite

- S-a verificat dezinfecția ciclică în secțiile spitalului și a dispensarului TBC; S-a supravegheat stația de clorinare de la spitalul nr.1;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite

- S-au verificat probele alimentare și respectarea normelor în vigoare în blocul alimentar; S-au verificat alimentele aduse la magazia spitalului;

Nu s-au înregistrat evenimente deosebite

- S-au efectuat dezinsecția trimestrială și deratizarea semestrială conform graficului .

ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI STATISTICĂ MEDICALĂ

Serviciul de Evaluare și Statistică Medicală și compartimentul Informatică medicală este organizat ca structură de sine stătătoare, aflat în subordinea directă a managerului și reprezintă serviciul care colectează și centralizează datele referitoare la activitatea medicală a instituției prin sistemul informatic, conform legislației în vigoare, și efectuează raportările acestora în vederea decontării. Această activitate are ca scop următoarele obiective:

1. creșterea eficienței operaționale a instituției în cadrul administrației publice;
2. informatizarea tuturor serviciilor adresate pacienților;
3. integrarea serviciilor prestate în rețeaua națională de informații
4. asigurarea accesului la informații de specialitate prin tehnologii de actualitate ;
5. îmbunătățirea managementului fluxului de documente;

6. furnizarea catre structurile competente autorizate a datelor de utilitate publica ale institutiei;
7. cresterea disponibilitatii informatiilor despre activitatea medicala a institutiei;
8. perfectionarea, și, totodata, simplificarea relatiilor institutiei cu structurile administratiei publice;

În anul 2021, în cadrul Serviciului de Evaluare si Statistica Medicala și Compartimentului Informatica Medicala s-au efectuat urmatoarele activitati:

1. s-a asigurat raportarea activitatii institutiei catre Ministerul Sanatatii, Directia Judeteana de Sanatate Publica, Casa Nationala de Asigurari de Sanatate, Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate, Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti, Institutul National de Statistica;
2. s-au solicitat celorlalte departamente date, cu respectarea confidentialitatii acestora, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
3. s-a asigurat prezentarea indicatorilor de performanta ai managementului institutiei;
4. s-a intocmit Raportul foilor de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti pentru care se solicita revalidarea;
5. s-au retransmis foile de observatie clinica generala invalidate de catre Scoala Nationala de Sanatate Publica Management si Perfectionare in Domeniul Sanitar Bucuresti conform indicatiilor primite de la Comisia de analiza (regularizare);
6. s-au intocmit si raportat situatiile statistice, in termenul legal, la institutiile abilitate, cu respectarea prevederilor legislatiei in vigoare;
7. s-a participat la organizarea si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzatoare functiilor contractuale/examenelor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului;
8. s-au intocmit atributiile serviciului, sefului serviciului si personalului din subordine din cadrul serviciului in vederea elaborarii Regulamentului de Organizare si Functionare (ROF) al institutiei;
9. s-a intocmit Registrul riscurilor pe care activitatile desfasurate in cadrul serviciului pot sa le aiba;
10. s-a intocmit Raportul de analiza statistica a chestionarelor de feedback al pacientilor;
11. s-a intocmit Raportul de analiza statistica a chestionarelor de satisfactie a personalului angajat in cadrul institutiei;
12. s-au intocmit dispozitii privind bunul mers al activitatilor care se deruleaza in cadrul serviciului;
13. s-au organizat cursuri de instruire cu personalul care utilizeaza sistemul informatic in realizarea sarcinilor de serviciu si s-au intocmit procesele verbale de instruire, conform tematicii si graficului de instruire stabilite;
14. s-au pus la dispozitia responsabililor cu managementul calitatii serviciilor medicale datele necesare incarcarii in solutia CaPeSaRo care reprezinta o aplicatie informatica, pusa la dispozitia unitatilor sanitare pentru optimizarea transmiterii informatiilor (documentelor) necesare pregatirii vizitei de evaluare in vederea acreditarii (incarcarea in format electronic a documentelor cerute de catre comisia de evaluare in vederea consultarii acestora in etapa de previzita);
15. s-a completat fisa de autoevaluare care reprezinta un document tipizat, elaborat de catre structurile de specialitate ale ANMCS, prin care se solicita institutiei informatii despre nivelul de indeplinire a cerintelor standardelor de acreditare in etape succesive ale procesului de evaluare si acreditare (standarde de acreditare = niveluri de performanta realizabile si masurabile, agreate de ANMCS, constituite din seturi de criterii si cerinte care definesc asteptarile privind performanta, structura si procesele in institutie);

16. s-au organizat cursuri de instruire a personalului in ceea ce priveste securitatea si sanatatea in munca si situatiile de urgenta si s-au intocmit procesele verbale de instruire;
17. s-a solicitat angajarea de personal de specialitate in cadrul serviciului;
18. s-a aprovizionat serviciul cu materiale necesare unei functionari normale a activitatii;
19. s-au intocmit documente administrative (foaia colectiva de prezenta, planificarea concediului de odihna, cereri de concediu de odihna, cereri pentru evenimente deosebite, referate de necesitate, etc.) ;
20. s-au stabilit activitatile care se deruleaza in cadrul serviciului si s-au revizuit procedurile operationale pentru acestea;
21. s-a intocmit documentatia necesara incheierii contractelor/actelor aditionale cu Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate pentru serviciile medicale spitalicesti;
22. s-au intocmit masurile tehnice si organizatorice adecvate pentru protejarea si arhivarea datelor cu caracter personal impotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificarii, dezvaluirii sau accesului neautorizat, inclusiv fizic la server, precum si impotriva oricarei alte forme de prelucrare ilegala;
23. s-a propus configuratia optima a echipamentelor de calcul care urmau sa fie achizitionate si incluse in sistemul informatic;
24. s-au instalat echipamentele de calcul (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, etc.) si de telecomunicatie achizitionate;
25. s-a evaluat starea tehnica a echipamentelor de calcul si de telecomunicatie;
26. s-au planificat reviziile periodice ale componentelor sistemului informatic in scopul evitarii caderilor accidentale ale acestuia;
27. s-a intervenit prompt in cazul intreruperii functionarii sistemului informatic in scopul repunerii cat mai rapide in functiune a acestuia prin asigurarea depanarii defectiunilor sau, dupa caz, s-a propus apelarea, la o terta persoana de specialitate, insotita de analiza costurilor interventiei tehnice;
28. s-a inventariat sistemul informatic;
29. s-au consultat manualele de utilizare in ceea ce priveste utilizarea si exploatarea sistemului informatic;
30. s-a preocupat de imbunatatirea continua a sistemului informatic cu noutatile aparute pe piata;
31. s-a preocupat de incheierea de contracte de mentenanta pentru componentele sistemului informatic;
32. s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) sistemele de operare achizitionate cu licenta;
33. s-au instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatiile informatice achizitionate cu licenta;
34. s-au instalat si s-au actualizat programe informatice impotriva virusilor informatici achizitionate cu licenta;
35. s-au instalat driverele imprimantelor achizitionate;
36. s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a echipamentelor de calcul (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, cititoare, etc.) puse la dispozitie acestora;
37. s-a raspuns solicitarilor utilizatorilor sistemului informatic in scopul rezolvarii problemelor legate de utilizarea necorespunzatoare a echipamentelor de calcul puse la dispozitie acestora;
38. s-au instruit utilizatorii sistemului informatic in ceea ce priveste utilizarea corespunzatoare a aplicatiilor informatice;
39. s-au sustinut activitati de instruire a utilizatorilor sistemului informatic prin organizarea de cursuri de instruire in domeniul IT, conform unei tematici si unui grafic de instruire stabilite ;

40. s-a administrat si s-a dezvoltat site web-ul institutiei cu informatiile de interes public care au fost puse la dispozitie de catre departamentele care sunt obligate sa respecte prevederile legislatiei in vigoare de a le publica, precum si cu alte informatii utile;
41. s-au creat si s-au comunicat adresele de e-mail tuturor departamentelor medicale si administrative din cadrul institutiei, necesare desfasurarii activitatilor din cadrul acestora;
42. s-a asigurat functionarea internet-ului;
43. s-a asigurat functionarea postei electronice;
44. s-a asigurat receptia/transmisia documentelor in format electronic;
45. s-a asigurat securitatea bazelor de date prin elaborarea unor politici (masuri) de securitate (siguranta) a sistemului informatic care sa ofere liniile directoare in cazul distrugerilor/pierderilor accidentale/intentionate;
46. s-a asigurat mentinerea pornita a serverelor pastrate intr-o incapere speciala dotata cu aparat de aer conditionat, dotata cu camera video, dotata cu stingator de incendiu pentru crearea parametrilor optimi de functionare a acestora;
47. s-a propus achizitionarea de surse de alimentare neintreruptibile de putere care sa fie conectate intre reseaua de alimentare si consumatori (calculatoare, monitoare, imprimante, faxuri, etc.) cu scopul de a proteja consumatorii de perturbatiile existente in reseaua de alimentare, concret, la intreruperea tensiunii de alimentare aceste surse sa furnizeze energie fara intrerupere (UPS – Uninterruptible Power Supply) ;
48. s-a administrat drepturile de acces autorizat ale utilizatorilor sistemului informatic pe niveluri de acces;
49. s-a verificat istoricul inregistrărilor de acces ale utilizatorilor sistemului informatic la date/informații în vederea detectării activităților informatice neautorizate;
50. s-a descarcat online si s-a incarcat sistemul informatic cu serii de rețete medicale care sunt prescrise electronic pacientilor prezenti pentru ingrijiri medicale de catre medicii prescriptori;
51. s-a descarcat online si s-a incarcat sistemul informatic cu fisiere, care folosesc tehnologia xml, de tip PERSONALIZARE, NOMENCLATOARE, MEDICI, etc.
52. s-au instalat aplicatiile necesare utilizarii dispozitivului e-token, care se conecteaza in extensia USB a calculatorului, pe care se afla certificatul digital calificat, utilizat pentru crearea semnaturii electronice extinse, respectiv: lantul de incredere DigiSign si driverul DigiSign e-token al dispozitivului e-token;
53. s-a instruit personalul in ceea ce priveste folosirea dispozitivului e-token;
54. s-a transmis electronic la CNAS certificatele digitale calificate in vederea inregistrarii acestora;
55. s-a instalat si upgradat (trecerea la o versiune noua, imbunatatita) aplicatia informatica pusa la dispozitie gratuit de catre SNSPMPDSB pentru raportarea setului minim de date la nivel de pacient in regim de spitalizare continua si de zi de la toate spitalele din Romania, in baza normelor in vigoare ale CNAS si MS;
56. s-a asigurat functionarea echipamentelor de calcul (calculatoare, imprimante, monitoare, faxuri, cititoare, etc.) care sunt puse la dispozitia utilizatorilor sistemului informatic;
57. s-a asigurat completarea in aplicatia informatica “corona-forms” a informatiilor referitoare la starea si evolutia persoanelor confirmate cu infectia cu virusul SARS-CoV-2 internate, vindecate/externate si decedate, potrivit art.4 alin.(3) din Ordinul Comandantului Actiunii Secretar de stat, sef al Departamentului pentru Situatii de Urgenta nr.75988/27.04.2020 privind stabilirea unor masuri pentru colectarea, centralizarea si raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2;
58. s-a asigurat ducerea la indeplinire a prevederile art. 11 din Ordinul nr.1829/2020 pentru aprobarea fluxului informational utilizat in raportarea datelor referitoare la infectia cu virusul SARS-CoV-2;

59. s-a introdus in Sistemul Electronic de Raportare a cazurilor infectate cu virusul SARS-CoV-2 dezvoltat de STS si pus la dispozitia institutiei de catre Ministerul Sanatatii, in vederea imbunatatirii comunicarii institutionale (aplicatia informatica "alerte.ms.ro");
60. s-a participat la organizarea si desfasurarea activitatii in cadrul Centrului de vaccinare impotriva COVID-19 infiintat in cadrul institutiei;
61. s-au transmis online documentele medicale (SM si BIS) medicilor de familie ai pacientilor internati;
62. s-a transmis online (prin SMS) chestionarul de feedback al pacientului internat;
63. s-a realizat in prealabil programarea online a pacientilor prezentati ulterior in ambulatoriul integrat;
64. s-au introdus rezultatele testelor antigenice rapide in aplicatia informatica "corona-forms".

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

În conformitate cu prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare, consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic au asigurat apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu în conformitate cu Constituția și legile țării. Astfel, consilierii juridici au reprezentat unitatea în serviciul căreia se află, au apărat drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile cu alte autorități publice, instituții de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, în condițiile legii și ale regulamentelor specifice unității.

În anul 2021, principalele activități desfășurate prin Compartimentul Juridic au fost:

- reprezentarea Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu în fața instanțelor de judecată, atât la fond cât și în căile de atac s-a realizat într-un număr de 27 de dosare în cauze privind litigii de muncă, plângeri contravenționale, dosare în materia contenciosului administrativ;
- unitatea sanitară s-a constituit parte civilă într-un număr de 46 dosare penale, în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului;
- au fost somate 25 de persoane vinovate de producerea unor accidente de circulație, vătămări corporale, agresiuni în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului;
- s-au promovat acțiuni civile privind recuperarea cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, ca urmare a faptului că persoanele vinovate de producerea unor accidente de circulație, vătămări corporale, agresiuni în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ocazionate de internarea părților vătămate în secțiile spitalului, nu au dat curs somațiilor trimise de unitate;

Prin concluziile orale sau scrise, consilierii juridici au susținut drepturile și interesele legitime ale unității sanitare, au respectat normele de deontologie profesională prevăzute în legea pentru organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

De asemenea, au fost respectate dispozițiile legale privitoare la interesele contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe ori la conflictul de interese pe care persoană juridică ce o reprezintă le poate avea, fiind respectate secretul și confidențialitatea activității, în condițiile legii.

- aducerea la cunoștința conducerii unității a serviciilor, birourilor, compartimentelor, secțiilor, Ambulatoriului integrat a legislației specifice în domeniul sanitar;

- acordarea de consultanță juridică compartimentelor de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu;
- avizarea pentru legalitate a dispozițiilor emise la nivelul Serviciului RUONS din cadrul unității cât și la nivelul altor compartimente de specialitate, respectiv un număr de 1747;
- au fost întocmite un număr de 10 dispoziții cu caracter disciplinar, întemeiate pe dispozițiile Codului Muncii , Regulamentului intern, Contractului Colectiv de Muncă;
- au fost vizate pentru legalitate contractele individuale de muncă a personalului nou angajat;
- au fost vizate pentru legalitate actele adiționale la contractele individuale de muncă privind modificări aduse contractelor individuale de muncă;
- au fost vizate pentru legalitate contractele de achiziții publice , contractele de concesiune de lucrări publice încheiate în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale și HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- au fost vizate pentru legalitate de consilierii juridici din cadrul Compartimentului Juridic contracte de furnizare medicamente, materiale sanitare, dezinfectanți, prestări servicii, achiziții alimente;
- s-au avizat notele justificative elaborate de către Biroul de achiziții publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, din punct de vedere al respectării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale și HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
 - 20 acorduri cadru;
 - 2016 contracte subsecvente de furnizare produse și servicii;
 - 342 contracte de furnizare produse;
 - 85 contracte de servicii;
 - 13 contracte de lucrări.
- s-au avizat notele justificative elaborate de către Biroul de achiziții publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din punct de vedere al respectării prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale și HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- au participat în calitate de membrii, la lucrările comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică inițiate de către Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, cu respectarea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale și HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- a soluționat petiții și sesizări repartizate, conform Ordonanței nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare
- a asigurat informațiile de interes public gestionate de unitate , potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și HGR nr. 123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, până la data de 23.09.2021 când a fost desemnată responsabilă cu asigurarea accesului la informațiile de interes public, persoana ce a fost angajată în Compartimentul Relații cu Publicul.
- participarea în calitate de membrii în comisiile de cercetare disciplinară, numite de conducerea unității, cât și în diverse comisii de verificare dispuse de conducerea unității;

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea Compartimentului de Audit Intern s-a desfășurat în anul 2021 în baza Planului Anual de Audit pentru anul 2021, înregistrat și aprobat cu nr. nr.51028/24.11.2020 precum și a unor activități non audit:

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu în anul 2021 au fost realizate un număr de 3 misiuni de asigurare , s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității,dupa cum urmeaza :

1. Misiunea de audit : “Evaluarea sistemului de prevenire a corupției”
2. Misiunea de audit AD-HOC : “Modalitatea acordării stimulentului de risc pe perioada stării de urgență”
3. Misiunea de audit AD-HOC : “Modalitatea acordării sporului de până la 85% din salariul de bază pentru situația de risc epidemiologic determinată de SARS- CoV - 2“
4. Desfășurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziția nr.686/24.06.2021
5. Desfășurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziția nr 934/13.08.2021
6. Desfășurarea procedurii de cercetare disciplinară prin dispoziția nr 1088/15.09.2021 indemnizației pentru fiecare zi liberă, în cuantum de 75% din salariul de bază corespunzător unei zile lucrătoare dispoziția nr.367/24.04.2020
- 7.Întocmirea referatului de justificare si elaborarea Planului Anual de Audit pentru anul 2022.
- 8.Elaborarea Programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatilor de audit public intern.

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR CU PUBLICUL

Compartimentul Relații cu Publicul se află în subordinea managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu și își desfășoară activitatea în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 544/2001, au fost afișate pe site-ul instituției – www.spitalgorj.ro - programul normal de lucru, numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției, precum și modul de acordare a audiențelor. De asemenea, pe site-ul unității medicale sunt afișate informațiile de interes public, procedurile de comunicare cu reprezentanții mass-media, procedurile de acreditare a reprezentanților mass-media etc.

Compartimentul Relații cu Publicul asigură:

- promovarea imaginii Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu
- derularea în bune condiții a manifestărilor în relaționarea cu mass-media

semnalate. Zeci de știri au fost prezentate și în presa vizuală, în mod special la televiziunile locale.

Am realizat și actualizarea informațiilor care apar pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, www.spitalgorj.ro, care a fost mult îmbunătățit. Pe site sunt postate mereu comunicatele referitoare la raportarea cazurilor de coronavirus, anunțurile de angajare, cât și anunțurile de achiziții, dar și restul informațiilor obligatorii (cele de interes public, datele de contact, informații utile precum cele de pe pagina pacientului, materiale informativ-educative pe educație sanitară, venituri salariale, gărzile medicilor, program ambulatoriu etc).

Zilnic este întocmită revista presei, se urmăresc fluxurile de știri, emisiuni informative audio-vizuale, se realizează sintetizarea informațiilor etc.

Din data de 13 septembrie 2021 și până la 31.12.2021, am trimis răspuns la un număr de cinci solicitări pe Legea 544/2001.

Activitatea de Relații cu Publicul –soluționare a petițiilor

În ceea ce privește soluționarea petițiilor primite pe adresa de email petitii@spitalgorj.ro, acestea au fost rezolvate/a fost trimis răspuns în termenul legal. Suntem în slujba cetățeanului și facem tot posibilul să rezolvăm cu promptitudine problemele acestuia, încercăm să avem o bună comunicare cu aparținătorii și cu pacienții.

În registrul de petiții au fost înregistrate 7 documente-sesizări și solicitări. Au fost expediate răspunsuri petiționarilor, iar cele care se adresau Biroului de Internări, de exemplu, au fost redirecționate către dumnealor. Am avut și o petiție/sesizare care a fost redirecționată spre o altă unitate (în speță, societatea care asigură paza SJU). Petițiile sunt păstrate într-o mapă separată, asemenea și cererile în baza Legii 544/2001.

ACTIVITATEA FARMACIEI

S-a realizat contractarea medicamentelor necesare tratării patologiei, dar și medicamentele neapărat necesare în situații de urgență, conform legislației în vigoare. S-a reușit realizarea aprovizionării ritmice și suficiente, cu medicamente și materiale sanitare, astfel încât activitatea medicală să se desfășoare optim din acest punct de vedere în condițiile pandemiei COVID-19.

COMPARTIMENTUL DIETETICĂ

Au fost elaborate meniuri diversificate care satisfac atât nevoile organoleptice cât și necesarul zilnic de calorii, ținându-se seama de faptul că simptomatologia generată de afecțiunile tratate (febra, frison, durere, dar și de boala în sine), necesită o creștere a necesarului zilnic de calorii, necesități obligatoriu de respectat.

Regimurile impuse de patologii sunt codificate, iar asistentul de dietetică comunică permanent cu medicii și totodată verifică gradul de satisfacție al pacienților.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitatea în compartimentul de securitate și sănătate în muncă pentru anul 2020, s-a desfășurat în conformitate cu Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă actualizată, H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 actualizată, precum și a altor reglementări legislative în domeniu.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

1. Elaborarea de instrucțiuni proprii fiecărui loc de muncă.
2. Elaborarea tematicii pentru instruirea periodică la locul de muncă specifică fiecărei funcții.
3. Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul unității
4. Controale pentru verificarea efectuării instructajului la locurile de muncă.
5. Participarea la controalele ITM Gorj și soluționarea măsurilor dispuse după fiecare control.
6. Verificarea efectuării controlului medical periodic a tuturor angajaților.
7. Evidențierea cazurilor de îmbolnăviri profesionale și urmărirea acestora.
8. Elaborarea actelor și temelor pentru întocmirea și aprobarea dosarelor ce marchează activitatea de SSM în unitate (tematici, măsuri organizatorice).
9. Întocmirea rapoartelor solicitate de către ITM Gorj.
10. Verificarea permanentă a echipamentelor și a locurilor de muncă.
11. Evidențierea persoanelor gravide conform OUG 96/2003.
12. Evidențierea substanțelor chimice periculoase manipulate în unitate.
13. Stabilirea posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită examene medicale suplimentare sau testarea aptitudinilor.
14. Elaborarea și actualizarea planului de prevenire și protecție.
15. Menținerea evidenței despozitivelor medicale conform Ordinului 308/2015.
16. Alte activități conform fișei postului.

ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

I. BAZA LEGALĂ A DESFĂȘURĂRII PREGĂTIRII DIN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Activitatea desfășurată în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021, s-a desfășurat în conformitate cu:

- Legea nr. 481/08-11-2004 privind protecția civilă, publicată în MO-nr 1094 din 24.11.2004;
- Ordonanța de urgență nr. 21/ 15.04.2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență publicată în M.O. nr. 361 din 26.04.2004;
- Legea nr. 15/2005 din 28.02.2005 pentru aprobarea O.U. nr. 21/2004 - publicată în M.O. nr. 190 din 07.03.2005;
- Hotărârea Guvernului nr. 1489 din 09.08.2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență, publicată în M.O. nr. 884 din 28.09.2004;

- Hotararea Guvernului nr. 1491 din 19.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta, publicata in M.O. nr. 885 din 28.09.2004;
- O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 , publicat in M.O. nr. 599 din 12.07.2005 si O.M.A.I. nr.786 din 02.09.2005 , publicat in M.O. nr. 844 din 19.09.2005 privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta;
- HG nr. 95/23. 01.2003 Controlul activitatii pentru evitarea accidentelor majore cu substante periculoase, publicata in MO nr. 120/ 25 02 2003;
- OMAI nr. 638 /12 05 2005 REGULAMENTUL privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundati, publicat in MO 455/30 05 2005;
- Ordinul nr. 158/22.02.2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea , incadrarea si dotarea serviciului privat pentru situatii de urgenta.
- Ordinul nr. 1259 / 10.04.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de instiintare , avertizare , prealarmare si alarmare in Situatii de protectie civila.
- Ordinul nr. 1160 / 30.01.2006 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea si gestionarea situatiilor de urgenta specifice riscului la cutremure si /sau alunecari de teren.
- O.M.A.I. 1184 / 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii de evacuare in situatii de urgenta .
- O.M.A.I. 684 / 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea , pregatirea si interventia in caz de accident nuclear sau urgenta radiologica .
- O.M.A.I. 683 / 2005 privind aprobarea Procedurilor generice pentru colectarea datelor , validare si raspuns pe timpul unei urgente radiologice.
- Legea nr. 307 / 2006 privind apararea impotriva incendiilor.
- O.M.A.I. 163 / 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, modificat și completat cu Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr.195/2007;
- Ordinul M.S. 146/1427/26.11.2013, privind aprobarea Dispozițiilor Generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1474/2006 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 160/ 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare și private;

II. OBIECTIVELE PROPUSE ȘI MODUL DE ÎNDEPLINIRE A ACESTORA

Principalele activități pe linia situațiilor de urgență au urmărit în principal:

- PERFECȚIONAREA în toate structurile organizate pe linia situațiilor de urgență a principiilor managementului situațiilor de urgență- mod de îndeplinire: corespunzător
- MENȚINEREA capacității de organizare și conducere a intervenției de către CU - mod de îndeplinire: bine la nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Târgu Jiu

- DESFĂȘURAREA în bune condițiuni a activităților cuprinse în Planul cu principalele activități în domeniul situațiilor de urgență și în Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență a structurilor specific și a salariaților - mod de îndeplinire: bine

S-au desfășurat următoarele activități:

- verificarea aplicabilității documentelor operative ale Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu cu ocazia desfășurării antrenamentelor, aplicațiilor și exercițiilor;
- întocmirea documentelor de planificare și evidență a pregătirii pentru situațiile de urgență ;
- derularea contractelor privind executarea verificărilor și întreținerilor la instalațiile de asigurare a protecției aparaturii și utilajelor, și a mijloacelor de primă intervenție la incendiu
- dotarea și funcționarea mijloacelor de primă intervenție la incendiu;
- urmărirea executării lucrărilor de reparații și modernizări a spațiilor destinate asigurării asistenței medicale la construcțiile existente, obținerea avizelor de securitate la incendiu de la ISU Gorj;

III. GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A ACTIVITĂȚILOR PLANIFICATE PRIN PLANUL DE PREGĂTIRE

În baza planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, aprobat de prefectul județului, Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a elaborat planul propriu, care a stat la baza pregătirii în anul 2021.

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu a acționat în următoarele direcții:

A. ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

I. DOCUMENTE DE PLANIFICARE ANUALE

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente:

Planul pregătirii în domeniul Situațiilor de Urgență.

II. DOCUMENTE DE ORGANIZARE

Actualizarea actelor de autoritate.

III. DOCUMENTE DE CONDUCERE

1. Planul de evacuare în situații de urgență.
2. Schemele de înștiințare și de alarmare .
3. Planul de intervenție

B. PRINCIPALELE ACȚIUNI DESFĂȘURATE

I. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA.

1. Seful Celulei de Urgență - o convocare de pregătire în luna februarie
2. Inspector de protecție civilă/cadru tehnic PSI
 - o convocare de pregătire în luna martie
 - 1 instructaj de pregătire – februarie
 - 1 antrenament de specialitate - martie
3. Personalul Celulei pentru Situații de Urgență
 - 4 instructaje de pregătire – februarie , mai , septembrie , noiembrie
 - o convocare de pregătire – martie
 - un antrenament de specialitate – februarie
4. Personalul de specialitate din cadrul spitalului
 - instructaj de pregătire trimestrial – martie, iunie, septembrie , noiembrie
4. Personalul centrelor operative cu activitate temporară
 - un antrenament de specialitate – martie
5. Salariații
 - instructaje de pregătire lunar
 - un exercițiu de alarmare – semestrial

II. EXERCITII ȘI APLICAȚII

În data de 15.02.2021, s-a desfasurat exercitiul de interventie si evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 1, sectia Infectioase, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati, specialisti de la ISU Gorj.

În data de 16.02 2021, s-a desfasurat exercitiul de interventie si evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 2, Sectia ATI II, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, specialisti de la ISU Gorj.

În data de 17.02 2021, s-a desfasurat exercitiul de evacuare in cazul producerii unui incendiu/cutremur la Spitalul nr. 3, sectia Gastroenterologie, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati specialisti de la ISU Gorj.

În cursul anului 2021, s-au desfasurat exercitiile de evacuare in cazul producerii unui incendiu la toate sectiile cu paturi din cadrul spitalului, la care au participat: personalul cu responsabilitati din cadrul institutiei, pacientii internati.

La nivelul Spitalului Judetean de Urgenta Târgu Jiu s-a actionat pentru realizarea urmatoarelor obiective:

- Refacerea si completarea documentelor din domeniul situatiilor de urgenta (Planurile de pregatire pentru protectie civila, Planurile de evacuare, etc.).
- Prevenirea, in masura in care a fost posibil, si limitarea efectelor situatiilor de urgenta;
- Incheierea unui acord cadru cu serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1
- Luarea masurilor de protectie si salvare a vietii in situatii de urgenta;
- Asumarea responsabilitatilor gestionarii situatiilor de urgenta;
- Cooperarea la nivel local si judetean;
- Transparenta activitatilor desfasurate pentru gestionarea situatiilor de urgenta;
- Operativitatea, conlucrarea activa si subordonarea ierarhica si operationala a structurilor de interventie specializate;
- Realizarea instructajelor prevazute de lege: la incadrarea in munca, specific locului de munca si cel periodic (semestrial);
- Completarea fiselor de instructaj in domeniul situatiilor de urgenta;
- Instruire membrilor celei de urgenta si a salariatilor;
- Actiuni dedicate Zilei Protectiei Civile din Romania;

SPRIJINUL ACORDAT DE INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA GORJ, DE CONDUCEREA CONSILIULUI JUDETEAN GORJ IN ASIGURAREA CONDITIILOR OPTIME DE PREGATIRE

Întreaga activitate din domeniul situatiilor de urgenta s-a desfasurat sub indrumarea institutiei de specialitate: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Lt.Col. Dumitru Petrescu” al judetului Gorj, intr-o stransa colaborare cu autoritatilor locale si institutiile specializate pe domeniile respective:

Serviciul de protectie civila al Primariei municipiului Târgu Jiu;

Serviciul Judetean de Ambulanta al judetului Gorj;

III. NEAJUNSURI CONSTATATE IN ACTIVITATEA DEPUASA IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

Insuficienta intelegere a necesitatii si obligatiei legale a salariatilor de desfasurare a acestei activitati, care are drept scop: salvarea de vietii omenesti si limitarea efectelor situatiilor de urgenta.

Necesitatea imbunatatirii nivelului de inzestrate cu logistica necesara desfasurarii activitatilor din domeniul situatiilor de urgenta.

VII. CONCLUZII SI PROPUNERI PENTRU IMBUNATATIREA ACTIVITATII IN DOMENIUL SITUATIILOR DE URGENTA

1. Realizarea unor cursuri de perfectionare periodice , in colaborare cu Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „ Lt.Col. Dumitru Petrescu” al judetului Gorj pentru inspectorii de specialitate in domeniul situatiilor de urgenta;

2. Datorita complexitatii si volumului mare de activitatii, raportate la marimea si specificul unitatii de asigurare a asistentei medicale, sprijinirea de catre autoritatile competente in domeniul situatiilor de urgenta, la nivelul conducerii unitatii pentru neincarcarea fisei postului cu alte sarcini cumulative a responsabilului cu situatiile de urgenta (inspector protectie civila, cadru tehnic PSD), pentru cresterea eficientei indeplinirii sarcinilor in acest domeniu conform procedurilor specifice si a legislatiei in vigoare;

Analizand activitatea desfasurata in domeniul situatiilor de urgenta de catre Spitalul Judetean de Urgenta Târgu Jiu in anul 2021, aceasta poate fi apreciata ca buna.

ACTIVITATE DE SECRETARIAT

Persoana cu atribuții de secretariat efectuează cu profesionalism sarcinile de serviciu, efectuează legaturile telefonice în interiorul și afara unității, înregistrează corespondența și o distribuie sub semnătură, transmite și primește faxuri, execută alte sarcini trasate de managerul unității.

În anul 2021, secretariatul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu a asigurat o bună comunicare cu toate compartimentele unității și a transmis corect și în timp util informațiile.

A manifestat atenție față de toate persoanele straine care au venit în instituție indiferent în ce calitate s-au prezentat acestea. S-a remarcat o preocupare permanentă pentru promovarea imaginii unității prin comportamentul adoptat și prin activitatea desfășurată, a fost asigurată pastrarea confidențialității asupra informațiilor.

ACTIVITATEA DE ARHIVARE

- S-au furnizat relațiile cerute respectând secretul profesional;
- S-au îndosariat, numerotat și predat anual documente conform prevederilor legale la arhivă;
- S-au formulat răspunsuri la adresele, petițiile și sesizările autorităților și instituțiilor publice, precum și ale persoanelor fizice.

MENȚINEREA ȘI SUPRAVEGHEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Activitatea Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate și-a desfășurat activitatea în anul 2021 în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1312 din 22 iulie 2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

- Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate (SMC) a avut ca principal obiectiv continuarea implementării la nivelul unității sanitare cu paturi a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului cerut de prevederile

Ordinul MS nr. 446 / 2017 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare în vederea obținerii acreditării în ciclul II;

- Rolul SMC a constat în planificarea, organizarea, coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activităților privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

Pentru realizarea obiectului său de activitate, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a desfășurat în anul 2021 următoarele activități principale:

- a) a elaborat, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, planul de management al calității serviciilor de sănătate, coordonând și monitorizând implementarea acestuia;
- b) a evaluat periodic stadiul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și a nivelul de conformitate cu standardele și cu cerințele de monitorizare postacreditare, adoptate de către ANMCS;
- c) a informat periodic conducerea și personalul din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității serviciilor de sănătate și, după caz, a realizat actualizarea acestuia;
- d) a coordonat și monitorizat elaborarea de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;
- e) a asigurat instruirea și informarea personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- f) a efectuat măsurarea și evaluarea calității serviciilor furnizate de către unitatea sanitară, inclusiv investigarea nivelului de satisfacție a pacienților;
- g) a coordonat și controlat activitățile de colectare și de raportare, conform legislației în vigoare, a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
- h) a coordonat și controlat activitățile de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;
- i) a efectuat monitorizarea, centralizarea, analiza și raportarea către ANMCS a situațiilor legate de producerea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale, precum și a altor informații necesare pregătirii evaluării unității sanitare sau monitorizării nivelului de conformitate cu standardele ANMCS;
- j) a coordonat și participat, alături de alte structuri din unitatea sanitară, la desfășurarea activităților de audit clinic;
- k) a asigurat îndrumarea responsabililor de riscuri de la nivelul structurilor din unitatea sanitară în activitatea de identificare și de management al riscurilor;
- l) a asigurat consilierea conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului și a participat la elaborarea și implementarea politicii de calitate a serviciilor de sănătate la nivelul unității sanitare;
- m) a elaborat și înaintat către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
- n) a monitorizat elaborarea, implementarea și evaluarea eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.

Data
17.08.2022

Elaborat,
Șef serviciu
Managementul Calității