



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare...13368...Data...19.04.2023...

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 25.04.2023, ora 12.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii întocmire proiect și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Obturare (sigilare) puț forat locația spitalului din str.Tudor Vladimirescu". Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.05.2023.

Detaliile tehnice minime ale lucrărilor se regăsesc în caietul de sarcini atașat, urmând ca pentru stabilirea ofertei tehnice să se solicite informații suplimentare la tel.0769016182 – Director Tehnic ing.Toma Cristinel.

Nu se admit oferte parțiale/alternative.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

Ofertele financiare se vor posta în Catalogul electronic SICAP până la data de 25.04.2023, ora 10.00.

Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data limită de postare a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi automat respinsă.

Plata se va face prin ordin de plată în contul pe care ofertantul declarat câștigător prin aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să-l aibă deschis la Trezoreria statului.

Nu vor fi luate în considerare ofertele postate sau modificate după data limită.

Ofertanții vor anunța autoritatea contractantă, până la data de 25.04.2023, ora 11.00, cu privire la postarea ofertei în catalogul electronic SICAP, la adresa de mail aprovizionare@spitalgorj.ro sau fax 0253237804, menționând clar numele operatorului economic și codul fiscal.

Ofertele se vor posta sub denumirea servicii întocmire proiect și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Obturare (sigilare) puț forat locația spitalului din str.Tudor Vladimirescu", iar în câmpul "Descriere" se va trece: Ofertantul își asumă în totalitate cerințele din caietul de sarcini, și îndeplinește toate cerințele de calificare solicitate prin invitația de participare.

Doar ofertantului care îndeplinește criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" i se vor solicita, în termenul comunicat de autoritatea contractantă (nu mai mult de 3 zile lucrătoare) următoarele documente de calificare:

1.Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.59-60 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Vienesu Dumitru – Manager
- Davidescu Marilena – Director Medical
- Pogonaru Ion – Director Fin.Contabil

- Mătrăgună Laura – Director Îngrijiri
- Toma Cristinel – Director Tehnic Administrativ și de Patrimoniu

2.Certificat constatator eliberat de ONRC – din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar

3.Certificate fiscale care să ateste faptul că ofertanții nu au datorii la bugetul de stat și bugetul local.

Conform art.138 alin.2 din HG 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasafi pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 contenciosului administrativ.

MANAGER,
Ec.Vienesu Dumitru



DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Pogonaru Ion

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel

CAIET DE SARCINI **pentru achiziția publică de lucrări de SIGILARE PUȚ FORAT**

1. Introducere

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel egal sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 215, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137, alin. (3), lit. a) din H.G. nr. 395/2016.

Obiectivul contractului

Prezentul caiet de sarcini are drept scop prezentarea cerințelor minime obligatorii aferente executării lucrărilor de *"Obturare (sigilare) puț forat locația spitalului din str. Tudor Vladimirescu"*.

2. Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

3. Contextul realizării acestei achiziții de produse

3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă: **Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu**, str. Progresului, nr. 18, jud. Gorj, tel: 0253243315, fax: 0253210432.

3.2. Informații despre Beneficiarul Investiției

Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu este o instituție publică cu activitate în domeniul sănătății, aceasta fiind înființată ca unitate spitalicească în anul 1846, care de-a lungul timpului a fost extins și modernizat și este serviciu public de interes local al Județului Gorj.

Sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu se află în Strada Progresului, nr. 18, Municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj.

3.3. Informații despre contextul care a determinat necesitatea executării lucrărilor

Execuția lucrărilor de sigilare a puțului a devenit necesară urmare a evenimentului produs în anul 2022, ca urmare a scăpărilor de gaze ce ies din acest puț.

3.4. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile pe care autoritatea contractantă le va obține în urma derulării procedurii în vederea încheierii unui contract de execuție lucrări de sigilare puț forat sunt următoarele:

- Creșterea siguranței pacienților și a personalului spitalului prin eliminarea scurgerilor de gaze apărute

3.5. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul

3.7. Factori interesați și rolul acestora

Titular investiție: **Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu**

Beneficiar investiție: Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu

4. Descrierea produselor solicitate

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității/entității contractante

Forajul hidrogeologic are o adâncime de 500m, a avut caracter de foraj hidrogeologic de explorare-exploatare, echipat conform parametrilor optimi de exploatare după efectuarea deznisipărilor, pompărilor experimentale și analizelor fizico-chimice și bacteriologice de potabilitate.

Datorită faptului că probele de apă au demonstrat că apa nu este potabilă și urmare a expertizei întocmite de INSEMEX PETROȘANI se dorește ca puțul să fie sigilat din motive de siguranță în exploatare a locației respective.

Construcția forajului este cu coloana plină din oțel cu diametrul de 311mm.

Coloana de exploatare a fost prevăzută cu centrori cu câte patru puncte de sprijin, respectiv câte unul imediat sub și deasupra zonelor de filtru, dar și în zona de cimentare.

La suprafața terenului coloana de exploatare este prelungită cu 0,5m deasupra terenului.

Coloana de exploatare ce se dorește a fi sigilată a fost construită din tuburi de oțel cu diametrul de 311mm, iar filtrele au avut același diametru; intervalele de pozare și dimensiunile fantelor filtrelor au fost stabilite pe baza corelării cu granulația straturilor captate, de către reprezentantul de specialitate al proiectantului.

Ca urmare a recoltării de probe de apă pentru analizele fizico-chimice și bacteriologice de potabilitate, într-un interval mai lung de timp s-a constatat că acestea nu corespund calității de apă potabilă și prezintă un risc major ca urmare a pierderilor de gaze, motiv pentru care se dorește sigilarea puțului.

4.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Creșterea siguranței pacienților și personalului unității.

4.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Eliminarea scurgerilor de gaze apărute în puțul forat..

4.4 Lucrările și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

1. Întocmire proiect tehnic și verificarea acestuia de către un verficator de proiecte autorizat.
2. Întocmire studiu hidrogeologic.
3. Demontare pompă submersibilă; aceasta se va realiza cu personal calificat și în condiții de siguranță.
4. Demontarea conductelor și coloanelor pompei.
5. Sigilarea puțului conform metodologiei și legislației în vigoare.

În cadrul ofertei, se vor prezenta următoarele formulare completate cu valori:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv;
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări;
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice;
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;

Se vor prezenta obligatoriu și listele cu valori, privind consumurile de resurse materiale, consumurile cu mâna de lucru, consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, consumurile cuprinzând transporturile.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

NOTĂ:

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului ce va fi întocmit.

La elaborarea ofertei, ofertanții vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pentru beton, etc.).

Antreprenorul va face toate demersurile necesare pentru emiterea comenzilor de materii prime, materiale etc. astfel încât acestea să fie livrate fără a fi afectat termenul de finalizare al lucrărilor.

Punerea la dispoziția Antreprenorului a spațiilor se va face pe bază de proces-verbal încheiat de comun acord cu beneficiarul final.

4.5. Extensibilitate/Modernizare dacă este cazul

Nu este cazul

4.5.1. Garanție

Perioada de garanție a lucrărilor executate va fi de minim 5 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

- Nu este cazul.

4.6 Operațiuni cu titlu accesoriu

4.6.1. Instalare, punere și funcțiune, testare

Nu este cazul

4.6.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

4.6.3. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

4.6.4 Suport tehnic

Nu este cazul.

4.7 Atributiile și responsabilitățile părților

Executantul va executa lucrările conform prevederilor normativelor tehnice în vigoare.

Executantul se obliga sa despagubeasca autoritatea contractanta impotriva oricaror:

- Reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu lucrările achizitionate;
- Daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre autoritatea contractanta;

Autoritatea contractanta se obliga sa receptioneze lucrările în termenul convenit;

Autoritatea contractanta se obliga sa plateasca pretul lucrărilor catre executant prin ordin de plata, in contul furnizorului in termen de 60 de zile dela data recepției la terminarea lucrărilor.

Riscuri și măsuri de gestionare a acestora

Tipul de risc	Risc	Modalități de gestionare
1. De natura managerială	a) Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați	Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția ofertanților declarați câștigători, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. Contractanții vor consulta Autoritatea Contractantă în ceea ce privește orice problema întâmpinată în execuția Contractului. Autoritatea Contractantă va acorda asistență Contractanților, asistență ce ar putea fi necesară pentru ca aceștia să își îndeplinească sarcinile.
	b) Furnizarea de date și informații insuficiente de către Autoritatea Contractantă și care sunt necesare pentru derularea Contractului / pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini, la nivelul de calitate așteptat	
	c) Solicitări de informații noi din partea Contractanților	
2. De natură	a) Neîndeplinirea obligațiilor	Autoritatea Contractantă va monitoriza Contractul

contractuală	asumate prin Contract	din punct de vedere cantitativ - calitativ și al timpului de livrare a produselor. Autoritatea Contractantă nu va accepta schimbarea specificațiilor tehnice sub nivelul impus prin documentația tehnică. Soluționarea oricăror diferențe se va face pe cale amiabilă sau prin intermediul instanțelor judecătorești.
	b) Apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respective ar fi contrară achizitorului	Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia contractual.
3. De natură tehnică	Furnizarea unor produse neconforme cu cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini	Autoritatea Contractantă va urmări cu strictețe respectarea specificațiilor tehnice pentru produsele livrate și va respinge produsele neconforme.
4. De natură financiară	Neplata la termen a facturilor	Autoritatea Contractantă va monitoriza permanent situația plăților efectuate și respectarea termenelor de plată.
5. De timp	a) Imposibilitatea livrării produselor la termenele solicitate	Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure ca termenul la care trebuie să se livreze produsele este unul real, care poate fi respectat, astfel încât să nu genereze întârzieri în desfășurarea activităților.
	b) Întârzieri în livrarea produselor	Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, furnizorul nu respectă termenul de livrare a produselor, acesta are obligația de a notifica, în timp util Autoritatea Contractantă. Modificarea datelor/perioadelor asumate de livrare a produselor se face cu acordul părților, în afara cazului în care Autoritatea Contractantă este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități Furnizorului în cuantumul prevăzut în Contract sau, în funcție de situațiile concrete, de a rezilia Contractul.

5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu lucrările executate

5.1 Personalul Antreprenorului

Pentru execuția lucrărilor la obiectivul de investiție **"Obturare (sigilare) puț forat locația spitalului din str. Tudor Vladimirescu"**, Antreprenorul trebuie să asigure în structura de personal, personalul de specialitate, strict necesar pentru îndeplinirea contractului. În acest sens, va prezenta Lista cu personalul propus pentru executarea contractului în care se vor regăsi doar funcțiile, fără a nominaliza persoanele desemnate.

Antreprenorul va pune la dispoziția autorității contractante, înainte de începerea execuției lucrărilor, studiul hidrogeologic, proiectul tehnic și documentația de obținere a autorizației de construcție. Antreprenorul va proceda la demararea executării lucrărilor după obținerea autorizației de construcție.

6. Recepția lucrărilor

Atunci când Antreprenorul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Beneficiarul care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Beneficiarul și Antreprenorul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G.nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare:

i. În prima etapă Beneficiarul recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Antreprenor și aprobate de Beneficiar;

ii. În a doua etapă Beneficiarul efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Beneficiar nu îl exonerează pe Antreprenor de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7. Modalități și condiții de plată atribuții ale părților

1. Plata se va face în baza facturii de intrare (valoarea totală) și a NIR- ului cu ordin de plată în contul indicat de furnizor.
2. Termenul de plată este de 60 zile calendaristice de la data recepției.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Pe perioada derulării Contractului, Antreprenorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Antreprenorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Antreprenorul are obligația de a informa Beneficiarului și Supraveghitorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare, sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Antreprenorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Antreprenorul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Antreprenorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați de Beneficiar, urmând să răspundă față de Beneficiar pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit Antreprenor are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

DIRECTOR TEHNIC ADMINISTRATIV ȘI DE PATRIMONIU

Ing.Toma Cristinel

