



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare...13504...Data...20.04.2023...

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 25.04.2023, ora 13.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului privind "Mentenanță pentru sistemul informatic financiar-contabil Hypocrate". Modalitatea de atribuire este achiziția directă conform prevederilor art.7 alin.5 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.43 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

Detaliile tehnice minime se regăsesc în caietul de sarcini atașat, urmând ca pentru orice nelămuriri să se solicite informații suplimentare la tel.0253243315 int.306 – Șef Serv. Evaluare și Statistică Medicală – Ing.Rădulescu Claudia.

Nu se admit oferte parțiale/alternative.

Criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut.

Ofertele financiare se vor posta în Catalogul electronic SICAP până la data de 25.04.2023, ora 10.00.

Valabilitatea ofertelor: 60 zile de la data limită de postare a ofertelor. Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 60 zile va fi automat respinsă.

Plata se va face prin ordin de plată în contul pe care ofertantul declarat câștigător prin aplicarea criteriului de atribuire, trebuie să-l aibă deschis la Trezoreria statului.

Nu vor fi luate în considerare ofertele postate sau modificate după data și ora limită.

Ofertanții vor anunța autoritatea contractantă, până la data de 25.04.2023, ora 11.00, cu privire la postarea ofertei în catalogul electronic SICAP, la adresa de mail aprovizionare@spitalgorj.ro sau fax 0253237804, menționând clar numele operatorului economic și codul fiscal.

Ofertele se vor posta sub denumirea "Mentenanță pentru sistemul informatic financiar-contabil Hypocrate", iar în câmpul "Descriere" se va trece: Ofertantul își asumă în totalitate cerințele din prezentul anunț, și îndeplinește toate cerințele de calificare solicitate prin invitația de participare.

Doar ofertantului care îndeplinește criteriul de atribuire "prețul cel mai scăzut" i se vor solicita, în termenul comunicat de autoritatea contractantă (nu mai mult de 3 zile lucrătoare) următoarele documente de calificare:

1.Declarație pe proprie răspundere, în temeiul art.59-60 din Legea 98/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Vienesu Dumitru – Manager
- Davidescu Marilena – Director Medical
- Pogonaru Ion – Director Fin.Contabil

- Mătrăgună Laura – Director Îngrijiri
- Toma Cristinel – Director Tehnic Administrativ și de Patrimoniu

2.Certificat constatator eliberat de ONRC – din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar

3.Certificate fiscale care să ateste faptul că ofertanții nu au datorii la bugetul de stat și bugetul local.

Conform art.138 alin.2 din HG 395/2016, în situația în care se prezintă două sau mai multe oferte care conțin același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasati pe primul loc și care au prețuri egale o nouă propunere financiară, caz în care achiziția se va efectua de la ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Organismul competent pentru căile de atac: conform Legii 554/2004 contenciosului administrativ.

MANAGER,
Ec.Vienesu Dumitru

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec. Pogonaru Ion

SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANTA PENTRU SISTEMUL INFORMATIC HIPOCRATE

Cod CPV: 72267000-4 Servicii de întreținere și reparatii de software (Rev.2)

1. OBIECTUL ACHIZITIEI SI SCOPUL

OBIECTUL:

Prezentul caiet de sarcini precizează condițiile generale de prestare de servicii de mentenanță, cod CPV: 72267000-4 și face parte din documentația pe care Autoritatea Contractantă, **Spitalul Județean de Urgență Târgu-Jiu**, o pune la dispoziția ofertanților în vederea participării la procedura pentru atribuirea contractului de prestări servicii.

SCOPUL:

Deoarece Autoritatea Contractantă deține licența de utilizare a Sistemului Informatic Hipocrate cu modulele Financiar-Contabilitate și Salarizare, implementat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, se impune achiziționarea unor servicii de mentenanță cu scopul de a asigura suportul tehnic, actualizări legislative, monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor sistemului și gestiunea bazei de date.

2. LOCUL DE PRESTARE A SERVICIILOR

Prestarea serviciilor solicitate se va face fie la solicitarea autorității contractante, fie automat de către firma prestatoare în cazul actualizării sau modificării programului deja implementat, la sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu, Strada Progresului nr. 18, loc. Tg. Jiu, jud. Gorj.

3. CERINTE TEHNICE

Prezentă procedura are ca obiect achiziția unor servicii de asistență tehnică și mentenanță prin care să fie asigurate:

- Gestiunea bazei de date a sistemului informatic;
- Asistență tehnică prin toate mijloacele electronice: telefon, fax, internet, e-mail sau deplasarea la sediul Spitalului Județean de Urgență Târgu-Jiu atunci când este cazul;
- Actualizări legislative: modificarea funcționalităților/ rapoartelor cu încadrarea în prevederile legale în vigoare;
- Monitorizarea și îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic;
- Instruirea utilizatorilor: instruirea personalului Autorității Contractante pentru utilizarea funcționalităților nou dezvoltate în concordanță cu actualizările legislative.

În acest sens ofertantul:

- a. Are obligația să comunice autorității contractante numerele de telefon, fax și e-mail la care susține aceste activități, precum și intervalul orar în care poate presta aceste servicii.
- b. Trebuie să fie capabil să ofere asistență tehnică prin internet, prin legătură tip VPN, autoritatea contractantă având, în acest caz, obligația să pună la dispoziție detaliile tehnice necesare realizării acestei legături.

- c. Trebuie sa garanteze prestarea serviciilor de mentenanta in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv legislatia privind drepturile de autor si drepturile conexe. Prestatorul trebuie sa fie abilitat pentru a efectua servicii de intretinere si reparatii de software pentru sistemul informatic Hipocrate, in conformitate cu prevederile art. 7 (a) coroborat cu prevederile art. 12, 13 lit. i), 23, 73 si 74 din Legea nr. 8 /1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe.

Sistemul Informatic Hipocrate implementat in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu cuprinde urmatoarele module:

- Modulul Financiar - Contabilitate
- Modulul Salarizare

4. CONDITII SI TERMENE DE PRESTARE A SERVICIILOR SOLICITATE

In cadrul Serviciilor de asistenta tehnica si mentenanta pentru Sistemul Informatic Hipocrate trebuie realizate urmatoarelor activitati:

Gestiunea bazei de date

- Monitorizarea și recuperarea aplicațiilor pe sistemele de producție (backup automat și restore);
- Activități de monitorizare a parametrilor de funcționare a instanței SQL și IIS
- Aplicarea de update-uri de securitate.
- Monitorizarea bazei de date pentru asigurarea integritatii datelor introduse in program, optimizarea bazei de date pentru viteza procesarii datelor pe masura ce volumul de date creste, aplicarea unui politici de securitate, stabilitate, verificarea parametrilor de functionare;

Suport Tehnic

- Preluare mesaje din partea Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu; medii de transmitere: telefon, fax, e-mail, mesagerie on-line;
- Identificarea neconformitatilor si inregistrarea acestora;
- Clasificarea si prioritizarea neconformitatilor;
- Stabilirea si implementarea solutiilor
- Administrare conturi utilizatori

Asistență tehnică Raportări

- Furnizarea informațiilor referitoare la modalitățile de verificare a datelor introduse;
- Asistență tehnică privind corectarea greșelilor de utilizare prin intervenții în interfața;

Instruire utilizatori

- Scolarizarea personalului operator in utilizarea noilor optiuni si facilitati implementate datorita modificarilor legislative operate in sistem.

Monitorizarea si imbunatatirea performantelor sistemului

- Modificarea parametrilor interni ai produsului software pentru optimizarea diverselor regimuri de funcționare sau la cererea Spitalului Judetean de Urgenta Targu-Jiu (de ex. timpi

de expirare a sesiunii, diversele acțiuni automate efectuate de produsul software, activări și dezactivări ale diferitelor funcționalități).

Actualizări legislative

- Modificarea modulelor / funcționalităților existente ale Sistemului Informatic Hipocrate în conformitate cu modificările obligatorii legislative.

Prestarea serviciilor de asistență tehnică și mentenanță descrise în prezentul caiet de sarcini se va face lunar pe toată perioada valabilității contractului și în funcție de situațiile de urgență create de eventualele disfuncționalități ale sistemului informatic sau în funcție de necesitățile **Spitalului Județean de Urgență Targu-Jiu** la momentul respectiv.

Termenele de răspuns la solicitările Autorității Contractante pentru asigurarea suportului tehnic prin telefon, fax, internet sau e-mail, în funcție de severitatea problemelor, vor fi:

Severitate 1: Sistemul informatic este neutilizabil datorită erorilor într-o zonă mare de funcționalitate. – comunicare soluții, termene soluții: 6 ore – rezolvare finală: 2 zile lucrătoare.

Severitate 2: Erori la funcționalități necritice ale produsului, existând module funcționale. - comunicare soluții, termene soluții: 1 zi lucrătoare – rezolvare finală: 5 zile lucrătoare.

Severitate 3: Defecte funcționale care nu influențează funcționalitatea pe ansamblu. - comunicare soluții, termene soluții: 5 zile lucrătoare – rezolvare finală: 14 zile lucrătoare.

Severitate 4: Defecte minore. - comunicare soluții, termene soluții: 7 zile lucrătoare – rezolvare finală: 30 zile lucrătoare.

Nivelul de severitate a fiecărei solicitări va fi stabilit de către Autoritatea Contractantă de comun acord cu prestatorul.

5. CONDITII DE RECEPTIE A SERVICIILOR

Modul de verificare și recepția serviciilor prestate

Prestatorul va întocmi rapoarte lunare cuprinzând serviciile efectuate: solicitările privind suportul tehnic, operațiunile de mentenanță efectuate și modificările operate în cadrul sistemului în perioada scursă de la raportul precedent. Modificările operate includ actualizările legislative efectuate, bug-uri rezolvate, teste de funcționalitate și performanță, optimizări și schimbări de configurație, eventuale recomandări de îmbunătățire a serviciilor. Aceste rapoarte se vor constitui sub forma unor procese verbale de recepție.

Achizitorul (prin reprezentantul desemnat oficial) va efectua monitorizarea și evaluarea lunară a modului de rezolvare de către prestator a problemelor raportate și a cerințelor solicitate, cuprinse în procesele verbale de recepție, conform modalității descrise în continuare:

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentatii săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de prestator pentru recepție.

Achizitorul se obliga sa receptioneze lunar serviciile prestate. Termenul de receptie este de cinci zile de la inregistrarea facturii la achizitor, insotita de documentele receptiei serviciilor. In acest termen achizitorul poate semna receptia serviciilor, sau poate transmite obiectiuni scrise prestatorului cu privire la prestarea serviciilor. Daca dupa expirarea acestui termen, achizitorul nu a semnat receptia serviciilor si nu a transmis obiectiuni scrise prestatorului, serviciile respective sunt receptionate de drept.

Factura lunara emisa de prestator va fi insotita de procesul verbal de receptie a serviciilor prestate din luna respectiva.

Modalitati si conditii de plata

Plata serviciilor prestate de catre Prestator se va face in baza documentelor de receptie avizate de catre Achizitor si a facturii emise de Prestator, prin ordin de plata, in conditiile stabilite prin contract. Achizitorul se obliga să plateasca pretul convenit pentru serviciile prestate in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator, in conformitate cu prevederile Legii nr.72/2013.

PRECIZARI FINALE PENTRU OFERTANTI

Oferta ce nu respecta in totalitate specificatiile tehnice solicitate de catre autoritatea contractanta in prezentul Caiet de Sarcini sau conditiile minime de calificare va fi respinsa conform legii.

Intocmit,

Ing. Rădulescu Claudia Mariana

