



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218

Tel. 0253/210432

Fax 0253/210432

E-mail: office@spitalgorj.ro

NR - 9831 / 20.03.2023

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a următorului post temporar vacant contractual de execuție din statul de funcții :

- 1 post consilier juridic IA cu normă întreagă la Compartiment Juridic

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **24.03.2023 ora 13,00** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului , nr. 18.

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIERE :

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 de concurs ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 de concurs;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul R.U.O.N.S. -Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, din str. Progresului nr. 18, jud. Gorj .

CONDIȚII GENERALE :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **diplomă de licență în specialitatea postului**
- **6 ani și 6 luni vechime în specialitate**

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în parcurgerea a trei etape successive, după cum urmează :

- selecția dosarelor de concurs
- proba scrisă : punctajul este de maxim 100 puncte.
- proba interviu: punctajul este de maxim 100 puncte.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- a) **abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
- b) **capacitatea de analiză și sinteză**
- c) **motivația candidatului**
- d) **comportamentul în situațiile de criză;**
- e) **abilități de comunicare;**
- f) **inițiativă și creativitate**

În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la) lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.

Sunt declarați admiși la fiecare probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, se pot prezenta la următoarea probă de concurs doar candidații declarați admiși la etapa anterioară.

În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatul fiecărei probe, candidații respinși au dreptul să depună contestație la secretariatul unității.

Rezultatul la eventualele contestații se va comunica în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Pe baza notelor obținute, comisia de concurs va stabili ordinea candidaților admiși la concurs.

Calendarul de concurs:

- termenul limită de depunere a dosarelor, până la data de 24.03.2023, ora 13,00.
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere, până la data de 27.03.2023 ;
- depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor de concurs, până la data de 28.03.2023 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere, până la data de 29.03.2023 ;
- desfășurarea probei scrise, în data de 03.04.2023, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei scrise în data de 03.04.2023 ;
- depunerea contestațiilor în urma probei scrise, până la data de 04.04.2023 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba scrisă, în data de 05.04.2023 ;
- desfășurarea probei interviu, în data de 06.04.2023, ora, 9,00 ;
- afișarea rezultatelor probei interviu, în data de 06.04.2023 ;
- depunerea contestațiilor în urma probei interviu, până la data de 10.04.2023 ;
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor la proba interviu, până la data de 11.04.2023 ;
- afișarea rezultatelor finale în data de 12.04.2023 .

Prezentul anunț este însoțit de tematică și bibliografia de concurs .

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru

Șef Serv. R.U.O.N.S.
Ec. Ciocolu Eugenia Marilena

Consilier Juridic

Formular de înscriere

Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări: _____

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐.

Nu îmi exprim consimțământul ☐ cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic, în care este prevăzută condiția:

Îmi exprim consimțământul ☐.

Nu îmi exprim consimțământul ☐ ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐.

Nu îmi exprim consimțământul ☐ ca Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară. _____

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

ANEXA 2

Nr. _____ din _____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. _____ seria _____ nr. _____ CNP _____ a fost/este angajatul/angajata _____ în baza actului administrativ de numire nr. _____ /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de _____ ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv _____, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. _____ / _____, în funcția/meseria/ocupația de ^1) _____.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) _____ în specialitatea _____.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna _____ a dobândit:

- vechime în muncă: _____ ani _____ luni _____ zile; _____ luni _____ zile.

Nr.crt.	Mutația intervenită	Anul	Funcția/meseria/ocupația	Nr. Și data actului pe baza căruia se face înscrierea
		Luna		
		ziua		

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut _____ zile de absențe nemotivate și _____ zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei _____ nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i _____ s-a aplicat _____ sancțiunea _____ disciplinară.

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

_____ Data _____

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului ^3) _____

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Stampila angajatorului

- ^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
 ^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior/et de scurtă durată/superior).
 ^3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

APROBAT

Manager,

Ec. Dumitru Vienesescu



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI TEMPORAR VACANT DE CONSILIER JURIDIC IA

I. TEMATICA

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare- Titlul VII – Spitalele;
 - 2.Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
 - 3.Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
 - 4.Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
 - 5.Activitatea profesională a consilierului juridic;
 - 6.Modalitățile de exercitare a profesiei de consilier juridic;
 7. Relațiile profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă;
 8. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
 9. Răspunderea disciplinară a consilierului juridic;
 - 10.Organizarea profesiei de consilier juridic;
 - 11.Contractul individual de muncă. Defiție. Durată. Trăsături. Condiții de formă.
- Conținut.;
12. Încheierea contractului individual de muncă;
 13. Modificarea contractului individual de muncă;
 14. Suspendarea contractului individual de muncă;
 15. Incetarea contractului individual de muncă;
 16. Răspunderea disciplinară;
 17. Răspunderea patrimonială;
 18. Salarizarea. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 19. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 20. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 21. Criterii de calificare și selecție;
 22. Criterii de atribuire;
 23. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice;
 24. Comisia de evaluare și atribuțiile acesteia;
 25. Atribuirea contractului de achiziție publică și încheierea acordului- cadru;

26. Norme Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică,/acordului-cadru din Legea m. 98/2016 privind achizițiile publice;

27. Dreptul pacientului la informația medicală;

28. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;

29. Drepturile pacientului la tratament și îngrijiri medicale medicale.;

30. Norme de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

31. Codul controlului intern managerial al entităților publice;

32. Competența după materie;

33. Competența teritorială;

34. Termenele procedurale

35. Chemarea în judecată;

36. Întâmpinarea;

37. Cererea reconvențională;

38. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ-procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de judecată, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului.

II.BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

3. Statutul profesiei de consilier juridic;

4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

6. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică,/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;

8. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;

9. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

10. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

11. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;

12. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consilier Juridic,
Daniela Manea

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU	FIȘĂ POST	Pagina 1 din 2
--	------------------	----------------

Compartiment:		Compartimentul Juridic
Nume și Prenume		
Post:		Consilier Juridic gradul IA
Clasificare conform COR:		261103
Timp de lucru		8 ore
Procedura Operațională		PO –
Număr Pagini		3
CERINȚE POST	STUDII:	
	Superioare	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	- instruire: Absolvent cu licență al Facultății de Drept - abilitați: persoană cu abilități de prioritizare a sarcinilor primite, atenție distributivă, persoană cu rezistență la lucrul în condiții de stres, amabilitate; - experiență: 6 ani și 6 luni în specialitate; - alte cerințe: - lucrul în echipă; - cunoștințe operare PC.	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :
		COLABOREAZĂ CU:
		Tot personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu
ATRIBUȚII și SARCINI SPECIFICE POSTULUI		
1. Asigură întocmirea formelor pentru susținerea în justiție a drepturilor și intereselor unității;		
2. Asigură asistență juridică în cadrul în cadrul negocierilor cu terții în vederea încheierii contractelor comerciale, contractelor de muncă, contractelor de prestări servicii, etc;		
3. Vizează pentru legalitate, actele care angajează răspunderea patrimonială a unității, precum și orice alte acte care produc efecte juridice;		
4. Reprezintă și apără interesele unității în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești și a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în fața altor structuri prevăzute de lege, în baza delegației emise de conducerea spitalului;		
5. Verifică desfășurarea procedurilor de achiziție, potrivit cadrului legal;		
6. Întocmește proiecte de contracte sau alte acte cu caracter juridic privind activitatea unității, cu excepția celor care intră în competența altui compartiment;		
7. Urmărește apariția actelor normative și informează conducerea unității, cât și alte compartimente de specialitate asupra apariției lor, care le pot studia pe programul legislativ al unității;		
8. Reprezintă pe baza delegației semnate de conducerea unității, interesele unității în fața instanțelor de judecată;		
9. Verifică cereri, sesizări sau reclamații, împreună cu o comisie desemnată în acest sens,		

repartizate de către conducerea unității;	
10. Participă la redactarea răspunsurilor la solicitări interne sau externe(angajați, pacienți, mass-media, instituții, etc.)	
11. Urmărește hotărârile instanțelor de judecată, tinând evidența termenelor de judecată și de exercitare a căilor de atac;	
12. Asigură consultanță de specialitate șefilor de secții, servicii și compartimente, la solicitarea acestora;	
13. Colaborează cu Serviciul Aprovizionare, Transport, Achiziții publice, Contractare, Tehnic Administrativ și de Patrimoniu, la întocmirea contractelor de prestări servicii privind negocierea conținutului clauzelor;	
14.Se ocupă de investirea cu formulă executorie și punerea în executare a sentințelor definitive, în urma acțiunilor în justiție;	
15.Urmărește recuperarea cheltuielilor de spitalizare, rezultate din vatămări corporale, accidente de circulație, pronunțate de instanțele de judecată	
16. Participă la elaborarea ROF și ROI.	
17.Verifică și vizează din punct de vedere legal,dispozițiile emise de conducerea unității;	
RESPONSABILITĂȚI GENERALE	
-respectă normele de securitatea muncii , PSI si protectia mediului ; -respectă ROI si ROF la nivel de unitate -respectă confidențialitatea datelor despre salariați;	
LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE	
-Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.	
	Nume Prenume
Manager	
Angajat	