



DISPOZIȚIE NR. 495
DIN DATA 19.04.2022

Manager : Ec. Vienesu Dumitru ;

Având în vedere :

- Ordonanța de Urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În baza :

- Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanței de Urgență nr. 131 din 17 decembrie 2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legii 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul :

- Legii nr. 95/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentului intern ;
- Regulamentului de organizare și funcționare al spitalului ;

DISPUNE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu în perioada 01 ianuarie 2022 -31 decembrie 2026, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta dispoziție

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu în perioada 01 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, aprobat prin Dispoziția nr.347/22.05.2019, își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de Serviciul RUONS, Serviciul Financiar Contabilitate și Serviciul Aprovizionare, Transport, Achiziții Publice, Contractare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu.

Art.4. Serviciul Resurse Umane va asigura comunicarea prezentului Regulament tuturor angajaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu.

Manager
ec. Vienesu Dumitru



Șef serv.RUONS
ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Consilier Juridic



Anexă la Dispoziția nr. 495 / 19 04, 2022

REGULAMENT
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ
PENTRU SALARIAȚII DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG.JIU
PENTRU PERIOADA 2022-2026

Temei legal

- Ordonanță de Urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanță de Urgență nr. 131 din 17 decembrie privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederi generale

Art.1. (1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă personalul din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu beneficiază, anual, de vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru fiecare salariat, în conformitate cu prevederile art.1, alin.2 a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și prezentului Regulament.

(2) Acordarea voucherelor de vacanță este condiționată de existența, în bugetul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu, a sumelor care au această destinație.

(3) Voucherele se acordă pentru perioada în perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2026 și se emit exclusive pe suport electronic.

(4) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate angajaților este de 1450 lei și nu poate fi diminuată în niciun mod.

(5) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță este de un an de la data emiterii acestora pe suport electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

(6) Asupra sumei de 1450 lei corespunzătoare voucherelor de vacanță de aplică cota de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele, în conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de acordare

Art.2. (1) Voucherele de vacanță se acordă tuturor persoanelor care au calitatea de salariat al Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat, fără a se diminua cuantumul anual al voucherelor de vacanță acordat salariaților.

(2) Salariații Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu beneficiază de vouchere de vacanță o singură dată pe an, în cuantum de 1450 lei.

(3) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță vor fi acordate de angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator, proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) În cazul salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea realizată.

(5) Având în vedere că voucherele de vacanță se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului, beneficiază de vouchere de vacanță doar persoanele care desfășoară, efectiv, activitate în perioada 2022-2026, indiferent de perioada de exercitare a raportului de muncă într-un an calendaristic, potrivit art.12 alin (2) din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

(6) Salariații nou angajați în perioada 2022-2026 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată dintr-un an calendaristic. În acest caz valoarea, la care are dreptul salariatul nou angajat, se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru fiecare an calendaristic la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din anul calendaristic respectiv.

(7) Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

(8) Voucherele de vacanță se acordă, de asemenea, integral personalului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu care se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- momentul acordării anuale să se situeze în perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2026;
- persoanele să desfășoare efectiv activitate în anul pentru care se acordă voucherele de vacanță, indiferent de perioada lucrată;
- în bugetul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu să existe sume prevăzute distinct cu această destinație;
- contractul individual de muncă al angajatului respectiv să nu fi încetat anterior acordării voucherelor;

(9) De asemenea vor beneficia de vouchere de vacanță, în perioada 2022-2026, salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu, care sunt detașați sau angajați pe perioadă determinată, proporțional cu perioadă lucrată în anul calendaristic respectiv. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru fiecare an calendaristic la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din anul calendaristic respectiv.

(10) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative sau judecătorești, pentru perioada respectivă;

- b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;
- c) detașarea de la Spitalul Județean de Urgență la alt angajator, pentru perioada respectivă;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) în cazul în care în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Noului Cod de Procedură Penală sau se află în rest la domiciliu;
- f) concediu fără plată/suspendarea contractului individual de muncă, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună;

(10) Salariații detașați sau transferați beneficiază de vouchere de vacanță cu condiția prezentării unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat sau detașat/la care i-a încetat detașarea, nu i-a acordat vouchere de vacanță până la data realizării transferului, detașării sau încetării detașării.

Art.3.(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada de valabilitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, transport, alimentație publică, tratament balnear, agrement, potrivit art.23 din anexa Hotărârii Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se interzic salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță, următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în prezentul Regulament;
- b) primirea unui rest de bani la voucherile de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și servicii.

Art.4. (1) Personalul care refuză primirea voucherelor de vacanță va înștiința, în scris, angajatorul asupra opțiunii sale, în termen de 15 zile calendaristice de la afișarea prezentului Regulament, urmând ca Spitalul Județean de Urgență să returneze suportul electronic unității emitente.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherile de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă beneficiarul are obligația de a restitui Spitalului Județean de Urgență suportul electronic, iar acesta, la rândul său, va restitui suportul electronic unității emitente.

(3) Personalul care a beneficiat de voucherile de vacanță pe suport electronic și care, în perioada referință, și-a suspendat contractul de muncă, indiferent de motiv, va restitui Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu suportul electronic cu valoarea voucherelor de vacanță necuvenite, sau, în cazul în care acestea au fost folosite, va suporta plata contravalorii voucherelor către angajator.

(4) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic, neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu are obligația de comunica în timp util informațiile relevante emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către acesta.

Art.5. Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art.6.(1) Serviciul RUONS întocmește referatul de necesitate care va cuprinde numărul de persoane care au dreptul la vouchere de vacanță.

(2) Serviciul Aprovizionare, Transport, Achiziții Publice, Contractare întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 21/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul suportului electronic reprezentând vouchere de vacanță.

Contractul se semenează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în cadrul Spitalului și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de managerul unității.

Art.8. (1) Situația centralizatoare a salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu ce vor beneficia de vouchere de vacanță anual, în perioada 2022-2026 va fi întocmită, în două exemplare, conform modelului de mai jos:

Nr.Crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală vouchere
---------	------	---------	-----	-------------------	----------------------------	-------------------------------

(2) Voucherele de vacanță vor fi distribuite salariaților beneficiari pe baza cărții de identitate și a semnăturii de primire.

Art.9. (1) Evidența contabilă a voucherelor de vacanță se asigură în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată a reglementărilor contabile aplicabile.

Alte prevederi.

Art.10. (1) Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu este obligat, conform prevederilor art.10 din Hotărârea Guvernului nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, conform formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2, 3 și 4 la prezentul Regulament.

(2) Acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se va realiza, de regulă, în termen de 30 de zile de la achiziționare.

(3) În cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță, de comun acord cu organizațiile sindicale legal constituite, care va fi comunicată salariaților.

(4) În caz de furt ori pierdere a suportului electronic, beneficiarul este obligat să informeze instituția în vederea demarării procedurilor de blocare și înlocuire a acestuia.

(5) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherele și să respecte prevederile legale în vigoare.

Art.11. Prezentul Regulament se comunică tuturor salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu prin intermediul poștei electronice, însoțit de decizia de aprobare emisă de către managerul Spitalului Județean de Urgență Tg.Jiu și se aduce la cunoștința publicului prin postare pe site-ul oficial al Spitalului.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru

Director Medical
Dr. Dinu Constantin Mădălin

Șef serv.RUONS,
Ec.Ciociu Eugenia Marinela

Avizat
Sindicat Sanitas

Director Financiar Contabil,
ec. Pogonaru Ion

Director Îngrijiri,
As. Mătrăgună Laura

Consilier Juridic