



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 17834 din 18.05. 2022

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Dispoziției nr. 876/2014 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarele posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- 1 post magaziner la Serviciul Aprovizionare, transport, achiziții publice-contractare ;**
- 2 posturi muncitor necalificat I la Formația Bloc Alimentar din cadrul Serviciului Aprovizionare, transport, achiziții publice- contractare;**

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de **02.06.2022 ora 15,30** la secretariatul comisiei de concurs – Serviciul R.U.O.N.S. din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a. cererea de înscriere la concurs, adresată managerului spitalului în care se menționează funcția și postul pentru care dorește să candideze (formularul de cerere se solicită de la Serv. R.U.O.N.S.);
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copia documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. carnet de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și sau în specialitatea studiilor, în copie (documentele se solicită numai pentru posturile care necesită vechime în specialitate);
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
- f. adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae - în original;
- h. copie certificat de naștere , certificat de căsătorie dacă este cazul ;
- i. dosar plastic cu șină ;
- j. chitanța de plată a taxei de concurs este de 50 lei .

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și h vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- **pentru postul de magaziner la Serviciul Aprovizionare, transport, achiziții publice-contractare :**
 - nivel de studii - liceu/școală generală ;
 - act doveditor de absolvire a studiilor;
 - 6 luni vechime în activitate
- **pentru cele 2(două) posturi de muncitor necalificat I la Formația Bloc Alimentar din cadrul Serviciului Aprovizionare, transport, achiziții publice- contractare :**
 - nivel de studii - școală generală ;
 - act doveditor de absolvire a studiilor;
 - nu necesită vechime ;

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **pentru postul de magaziner la Serviciul Aprovizionare, transport, achiziții publice-contractare :**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 03.06.2022 – 06.06.2022;
 - b) proba scrisă în data de 10.06.2022, ora 9,00 și constă în rezolvarea unei lucrări scrise;
 - c) interviul în data de 16.06.2022, ora 9,00 ;
- **pentru cele 2(două) posturi de muncitor necalificat I la Formația Bloc Alimentar din cadrul Serviciului Aprovizionare, transport, achiziții publice- contractare**
 - a) selecția dosarelor de înscriere între 03.06.2022 – 06.06.2022;
 - b) proba scrisă în data de 14.06.2022, ora 9,00 și constă în rezolvarea unei lucrări scrise;
 - c) interviul în data de 17.06.2022, ora 9,00 ;

Etapele de desfășurare :

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** - În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice ale postului. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea admis sau respins, însoțit după caz de motivul respingerii la sediul spitalului precum și pe pagina de internet a acestuia în termen de o zi lucrătoare de la data selectării doarelor. În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, se pot depune contestații. Comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- b) **Proba scrisă** . Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și tematicii de concurs. Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.
- c) **Interviul** se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe , pe baza criteriilor de evaluare.
- Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

- 1.abilități și cunoștințe impuse de funcție ;**
- 2.capacitatea de analiză și sinteză**
- 3.motivația candidatului**

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți.

Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cărți de identitate, cărți electronice de identitate, cărți electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate .

Prezentul anunț este însoțit de bibliografiile și tematicile de concurs .

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307-Serviciul R.U.O.N.S.- Spitalul Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului , nr. 18, jud. Gorj.

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru



Director Financiar-Contabil
Ec. Pogonaru Ion

Șef Serv. R.U.O.N.S.
ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Consilier Juridic



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

NR. 16263 DIN 04.05.2022

CONCURS
pentru ocuparea postului de magazioner cu studii medii/generale

Se aprobă,
Manager,
Ec. Vienesu Dumitru

TEMATICĂ

1. Noțiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor.
2. Răspunderea materială, disciplinară, administrativă, pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
3. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazie.
4. Nota de recepție și constatare diferențe
5. Fișa de magazie.
6. Noțiuni privind activitatea de metrologie și mijloacele prin care se asigură exactitatea și uniformitatea măsurărilor.
7. Termeni de specialitate utilizați în activitatea metrologică: definiție
8. Inventarierea bunurilor
9. Obligații privind colectarea deșeurilor
10. Obligațiile angajatorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă
11. Obligațiile lucrătorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă
12. Instruirea lucrătorilor în ceea ce privește sănătatea și securitatea în muncă
13. Curățarea.
14. Dezinfecția.

BIBLIOGRAFIE

- HG 193/2002 – privind organizarea și funcționarea BRML, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 20/1992 privind activitatea de metrologie
- Legea 53 / 2003 – Codul muncii cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ;
- Decretul 209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă.
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile

- Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

ȘEF SERV.APROVIZIONARE TRANSPORT ACHIZIȚII PUBLICE CONTRACTARE,
Ec.Brîncuș Florin Gabriel





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. înregistrare... 17113Data... 11.05.2022

SE APROBĂ,
MANAGER,
Ec. Vienesu Dumitru

TEMATICĂ
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR NECALIFICAT ÎN CADRUL
BLOCULUI ALIMENTAR AL UNITĂȚII

Tiul probelor: -scris tip sinteză și interviu.

1. Norme de igienă privind depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
2. Curățarea și dezinfectia -Capitolul I;
3. Curățarea și dezinfectia -Capitolele II și III;
4. Instruirea lucrătorilor;
5. Obligațiile lucrătorilor;
6. Accidente de muncă;
7. Boli profesionale;

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr.976 din 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

2. Ordinul nr.1761 din 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

3. Legea nr.319 din 2006 a securității și sănătății în muncă

Șef serviciu, aprovizionare, transport, achiziții publice, contractare,
Ec. Brîncuș Florin Gabriel