



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 8320 Data 02.03.2022

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii cu obiectul "Servicii asigurare personal specialitate electrician – 2 posturi" astfel:

- 1 post electrician I cu o vechime în specialitate de minim 9 ani;
- 1 post electrician IV fara vechime în specialitate;

Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi de 2 luni, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate în baza graficului de lucru întocmit de Directorul Tehnic Administrativ.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, în cel mult 3 zile lucratoare de la data publicării anunțului, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea electrician
- fișă aptitudini
- adeverință de vechime în specialitate
- copie dupa certificatul de înregistrare fiscala

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

- execută lucrări de întreținere, reparații și revizii la toate tipurile de instalații electrice;
- răspunde de ordinea și curățenia la locul de muncă;
- respectă normele de T.S.M. privind instalațiile electrice în funcțiune și este obligat să poarte echipamentul de protecția muncii la locul de muncă și în timpul lucrului, specific lucrărilor ce le execută;
- este obligat să respecte instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice, să participe la orice instructaj de tehnica securității muncii și P.S.I.;
- este obligat prin natura meseriei sale să-și ia toate măsurile privind protecția persoanei, înainte de

începerea oricărei lucrări de natură electrică;

- este obligat ca la orice lucrare de reparații și revizii în instalațiile electrice să participe însoțit, electricianul nu trebuie să participe niciodată singur;
- în timpul programului poate primi și alte sarcini de la șeful de echipă pe care trebuie să le îndeplinească;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
 - este responsabil de securitatea echipamentelor nemedicale;
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
- are obligația de a cunoaște și respectă atât legislația de protecția muncii, cât și măsurile de aplicare a acesteia
 - are obligația să folosească materiale de lucru, economicos și justificat;
 - anunță șefii ierarhici la timp pentru procurarea materialelor necesare;
 - să nu se prezinte la program în stare de ebrietate.
- participă la îndepărtarea gheții și a zăpezii din incinta spitalului și căile de acces.
- intervine operativ pentru înlăturarea defecțiunilor electrice din spital
- participă la efectuarea lucrărilor de reparații și răspunde de calitatea acestora
- în raport cu necesitățile postului de a desfășura activitatea fără întrerupere, poate lucra prin rotație ture de 8 ore cu 16 libere sau 12 ore cu 24 libere, cu respectarea graficului de lucru și ROI

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- participă la instruirile lunare efectuate privind normele de igiena și protecție a muncii
- respectă normele de protecție a muncii și apărare împotriva incendiilor.
- execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea biroului tehnic
- răspunde la timp de executarea sarcinilor pe care le are și le primește de la șeful ierarhic.
- respectă prevederile OMS nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase,
- respectă reglementările Ordinului MS nr.1101/2016, privind controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participă la realizarea și dezvoltarea SMC;
- propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- îndeplinește prevederile din documentele SMC;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- este autorizată să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabilă;
- în situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantul postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de....., din cadrul Biroului tehnic.

MANAGER,
Ec.Vienescu Dumitru



SERV.APROVIZIONARE ACHIZIȚII,

Ec.Brîncuș Florin Gabriel

DIRECTOR FIN.CONTABIL,
Ec.Pogonaru Ion

SERV.APROV ACHIZITII,

Ec.Scurtu Marilena