



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 7002 Data 22.02.2022

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 28.02.2022 ora 10 ,selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –radiologie – la solicitare – în cadrul Serviciului de Radiologie și Imagistică Medicală" – program normal. Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs.

Serviciile vor fi prestate la solicitarea prealabilă a medicului șef al Serviciului de Radiologie și Imagistică Medicală.

Se vor încheia un număr de 2 contracte de prestări servicii cu program de 6 ore / zi, două zile pe săptămână, care vor acoperi necesarul de personal.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitargujiu@gmail.com](mailto:achizitiitargujiu@gmail.com) , pînă la data de 24.02.2022, oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- certificat casatorie
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea în radiologie
- certificat de exercitare a profesiei de medic avizat anual și alte documente care conferă dreptul de a exercita profesia de medic pentru personalul care va presta serviciile
- fișă aptitudini.
- certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate.

Criteriul de atribuire este cel pretul cel mai scazut.

### Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

#### ➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE

- ✓ Atribuțiile medicilor decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege,
- ✓ În exercitarea profesiei, medicul are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- ✓ Realizează actul medical în limita competențelor sale;

- ✓ Supraveghează și coordonează activitatea personalului mediu sanitar cu care colaborează în realizarea actului medical;
- ✓ Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare și se preocupă de buna funcționare a acestuia;
- ✓ Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii, conform prevederilor legale aplicabile;
- ✓ Participă la realizarea programelor de educație pentru sănătate;
- ✓ Informează persoana ierarhic superioară asupra deteriorării și a aparaturii din dotare;
- ✓ Respectă secretul profesional și codul de etică medicală;
- ✓ Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale și de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
- ✓ Asigură respectarea drepturilor pacienților;
- ✓ Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic profesional;
- ✓ Respectă programul de lucru;
- ✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității;
- ✓ Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
- ✓ Poartă echipament de protecție care va fi schimbat lunar (dozimetrul);
- ✓ Utilizează computerul în ndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ✓ Supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice să se execute corect și în aceeași zi;
- ✓ Răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiologice;
- ✓ Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigațiile radiologice;
- ✓ Să participe la analiza continuă a resurselor practicii de radiologie (incluzând bugetul, instalații și personal);
- ✓ Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu;
- ✓ Îndeplinește orice sarcină trasată de medicul șef, director medical și de manager;

➤ **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND NORMELE DE SECURITATE RADIOLOGICĂ ÎN PRACTICILE DE RADIOLOGIE CONFORM ORDINULUI CNCAN NR. 173/2003**

- ✓ Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine prin efectuarea permanentă a cursurilor de radioprotecție specifice în „Normele privind Radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor cu radiații ionizante” avizate de CNCAN;
- ✓ Are obligația să refuze orice investigație radiologică care nu are justificare (diagnostic de trimitere, examenul local și general care să justifice în mod specific investigațiile radiologice solicitate; trimiterile fără parafa medicului și fără formularul acceptat);
- ✓ Să asigure protecția generală și securitatea pacientului;
- ✓ Să justifice procedurile de diagnostic folosind criterii de referință, stabilite prin reglementări specifice de Ministerul Sănătății (MS);
- ✓ Să acorde consultația și evaluarea clinică a pacientului;

✓ Să stabilească protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic prin consultare prin fizicianul medical;
✓ Să controleze regulat tehnicile și protocoalele;
✓ Să evalueze calitatea în practica de radiologie, luând în considerare rezultatele monitorizării dozei pacientului;
✓ Să elaboreze criteriile specifice pentru examinarea unei paciente însărcinate, a pacienților pediatrici, a persoanelor în cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor în cadrul cercetării medicale sau biomedicale;
✓ Să raporteze incidente și accidente radiologice responsabilului cu securitatea radiologică;
✓ Respectă ordinul 1255/2016 avizat de CNCAN

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S NR.1101/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE:**

- ✓ implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- ✓ menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate
- ✓ informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- ✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- ✓ semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- ✓ participă la pregătirea personalului;
- ✓ participă la investigarea focarelor;

**ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE**

- ✓ supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;
- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeurile, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor;
- ✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

**ATRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI M.S NR. 1761/2021 PRIVIND CURĂȚENIA, DEZINFECȚIA SI STERILIZAREA IN UNITATILE SANITARE PUBLICE SI PRIVATE ,EVALUAREA EFICACITATII PROCEDURILOR DE CURATENIE SI DEZINFECTIE EFECTUATE IN CADRUL ACESTORA.**

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru:
  - a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
  - b. dezinfecția pielii intacte.
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - a. dezinfecția suprafețelor;
  - b. dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie;
  - c. dezinfecția lenjeriei.
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor

dezinfectante.

4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

### **RESPONSABILITĂȚI GENERALE**

- ✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- ✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
- ✓ Respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- ✓ Respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

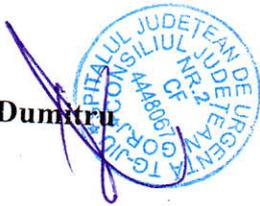
### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

- ✓ Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calitatii ( SMC);
- ✓ Propune politici și obiective pentru domeniul calitatii;
- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ Aloca cel puțin o ora pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- ✓ Raspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calitatii serviciilor medicale.
- ✓ Identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă

### **LIMITELE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

**MANAGER,**  
Ec. Vienesu Dumitru



**DIRECTOR MEDICAL,**  
Dr. Dinu Constantin Mădălin

**DIRECTOR FIN. CONTABIL,**  
Ec. Pogonaru Ion

**SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,**  
Ec. Brîncuș Florin Gabriel

**Intocmit :**  
Ec. Bologan Nadia