



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu  
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218  
Tel. 0253/210432  
Fax 0253/210432  
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. Înregistrare 7036 Data 22.02.2022

## ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 25.02.2022, ora 12.00 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate –asistent medical – în cadrul Compartimentului ATI COVID". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi de 30 zile, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale, dar și cu clauză de reziliere în momentul în care postul va fi ocupat prin concurs sau cind numarul cazurilor de pacienti infectati cu covid se va reduce.

Serviciile vor fi prestate în baza graficului de lucru întocmit de către Asistentul șef și Medicul Coordonator al compartimentului ATI COVID.

Se vor încheia un număr maxim de 2 contracte de prestări servicii cu program de 4 ore / zi, care vor acoperi necesarul de personal.

Pot să depună oferta de preț orice asistent medical principal cu studii medii, postliceale, studii superioare de scurtă durată și studii superioare.

Potențialii ofertanți vor depune la adresa de mail [achizitiitargujiu@gmail.com](mailto:achizitiitargujiu@gmail.com) cel târziu până la data de 25.02.2022 ora 12.00 oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- certificat care atestă specializarea obținută
- certificat de exercitare a profesiei (dacă este cazul)
- fișă aptitudini
- certificat de membru al Colegiului Medicilor/OAMMR vizat la zi pentru personalul de specialitate
- asigurare de malpraxis
- adeverință de vechime în specialitate din care să reiasă că titularul are experiența similară de minim 12 luni într-o secție ATI .
- certificat de înregistrare fiscală (CUI) pentru activitatea prestată

Numărul de ore pentru care se vor încheia contractele sunt:

- minim 80 ore/lună pentru asistent medical principal fără a depăși un număr maxim de 4 ore/zi x nr. de zile lucrătoare din luna respectivă, cu respectarea graficului de lucru întocmit de către Asistentul Coordonator al compartimentului ATI COVID și vizat de către Medicul Coordonator al compartimentului ATI COVID. Din acestea, există obligativitatea de a efectua un număr minim de 12 ore tura de zi și 12 ore tura de noapte în decursul unei luni.

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.



**Obligațiile furnizorului de servicii medicale – pentru asistent medical studii superioare sunt următoarele:**

| <b>➤ ACTIVITATE DE EXECUȚIE - Atribuțiile asistentului medical din secțiile ATI</b>  |
|--|
| Art. 182.  |
| 1. asigură asistența medicală specifică, în limita competențelor   |
| 2. verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI;  |
| 3. respectă programul de ture aprobat al secției;  |
| 4. consemnează zilnic în foaia de terapie, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite; |
| 5. înregistrează și raportează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele care reflectă activitatea desfășurată la nivelul secției  |
| 6. participă la formele de educație medicală continuă specifică asistenților (local, național, internațional)  |
| 7. respectă Regulamentului Intern al Spitalului  |
| 8. preia pacientul nou internat în secția ATI, verifică toaleta personală, ținuta de spital și repartizează în salon   |
| 9. informează pacientul și aparținătorul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară;  |
| 10. acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul  |
| 11. identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării   |
| 12. prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare în secția ATI și pe tot parcursul internării;   |
| 13. observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foaia de terapie și informează medicul                         |
| 14. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu.  |
| 15. pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament  |
| 16. pregătește bolnavul prin tehnici specifice pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului (în incinta spitalului);                        |
| 17. recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului și le transportă la laborator;  |
| 18. răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei bolnavului, schimbării lenjeriei de pat și de corp, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.     |
| 19. observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație  |
| 20. administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;   |
| 21. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale   |
| 22. pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor  |
| 23. semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului  |
| 24. pregătește materialele, instrumentarul, dispozitivele în vederea sterilizării acestora   |
| 25. respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor  |
| 26. organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;                                      |



|   |
|---|
| 27. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;  |
| 28. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;  |
| 29. pregătește pacientul pentru transfer  |
| 30. în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă   |
| 31. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii                        |
| 32. poartă echipament de protecție prevăzut în regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal  |
| 33. respectă și apără drepturile pacientului  |
| 34. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului   |
| 35. supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine   |
| 36. supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi   |
| 37. participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc   |
| 38. participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție   |
| 39. informează în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență  |
| 40. va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie  |
| 41. participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii   |
| 42. pe perioada de timp necesară ridicării condicii de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul               |
| 44. verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparatului trebuie semnalat imediat medicului ATI   |
| 45. respectă programul de ture aprobat la nivelul secției   |
| 46. consemnează zilnic în foaia de terapie, în limita competențelor, evoluția, medicația administrația, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite |
| 47. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu  |
| 48. introduce în computer codificările procedurilor aplicate, indiferent de tură  |
| 49. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor <b>Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012</b> , respectiv  |
| a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură   |
| b. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;  |
| 50. respectă atribuțiile stabilite conform <b>Ordinului M.S nr. 1101/2016</b> ;   |
| 51. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor  |
| 52. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților  |
| 53. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon   |
| 54. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării   |
| 55. informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;   |
| 56. inițiază izolarea pacientului, atunci când medicul nu este momentan disponibil  |
| 57. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare   |
| 58. menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului  |



59. identifică infecțiile asociate asistentei medicale
60. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
61. participă la pregătirea personalului
62. participă la investigarea epidemiilor
63. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul
64. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform **Legii nr. 46/2003**, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
65. respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale
66. informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității
67. își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală
68. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora;
69. răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;
70. la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
71. respectă graficul de lucru întocmit lunar.
72. respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unitatii
73. verifica si raspunde de valabilitatea medicamentelor si materialelor sanitare din aparatul de urgenta al sectiei si de aparatura din dotarea sectiei
74. se îngrijește de completarea stocului de medicamente din la aparatul de urgenta
75. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale

#### **Asistentul medical cu studii superioare**

Art. 183.

#### **Asistentul medical cu studii superioare din Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu**

Asistentul medical cu studii superioare din Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, pe lângă atribuțiile specifice asistentului medical prevăzut la art. 154, corespunzător locului de muncă, are și alte atribuții: sau proceduri medicale

1. consemnează procedurile medicale efectuate pentru fiecare pacient în fișele tip , utilizând sistemul informatic și introducând la timp și corect datele culese
2. participă la elaborarea și implementarea procedurilor operaționale în domeniul calității serviciilor medicale
3. identifică necesitatea și propune cursuri de formare profesională pentru personalul mediu sanitar de la locul său de muncă
4. desfășoară activități de cercetare în nursing
5. participă alături de Directorul de îngrijiri la îndrumarea și supravegherea cursanților/elevilor în timpul stagiilor de practică medicală
6. participă la campanii susținute de unitate cu privire la acțiuni de educație în domeniul sănătății

#### **B. Competențele asistentului medical din secțiile cu paturi**

Asistentul medical din secțiile cu paturi stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire efectuând următoarele tehnici :

1. tratamente parenterale
2. punctii venoase,
3. vitaminizări; imunizări; testări biologice
4. recoltează probe de laborator
5. sondaje și spălaturi intracavitare
6. pansamente și bandaje
7. tehnici de combatere a hipo și hipertermiei
8. clisme în scop terapeutic
9. intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări,



|   |
|---|
| frecții,etc   |
| 10. oxigenoterapie;   |
| 11. resuscitare cardio-respiratorie   |
| 12. aspirație traheobronșică  |
| 13. instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă   |
| 14. îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică   |
| 15. mobilizarea pacientului   |
| 16. măsurarea funcțiilor vitale   |
| 17. pregătirea pacientului pentru explorări funcționale   |
| 18. pregătirea pacientului pentru investigații specifice  |
| 19. îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc   |
| 20. prevenirea și combaterea escarelor  |
| 21. montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic  |
| 22. calmarea și tratarea durerii  |
| 23. urmărește și calculează bilanțul hidric   |
| 24. măsurători antropometrice   |
| 25. verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului  |
| 26. recoltează probe de sange și efectuează analize în laboratorul secției de terapie intensivă   |
| <b>C. Atribuții conform Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfecției:</b>  |
| 1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare și dezinfecția pielii intacte |
| 2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie și dezinfecția lenjeriei.                         |
| 3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante   |
| 4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia  |
| <b>D. Responsabilități generale</b>   |
| 1. Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat   |
| 2. Răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical  |
| 3. Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului  |
| 4. Respectă ROI și ROF la nivel de unitate  |
| 5. Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003                                |
| <b>E. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității</b>  |
| 1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate   |
| 2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;   |
| 3. Alocă cel puțin 1 oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);  |
| 4. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme   |
| <b>LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE</b>  |
| ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.   |

**Obligațiile furnizorului de servicii medicale – pentru asistent medical studii  
medi sunt următoarele:**

|   |
|---|
| <b>Art. 182.</b>  |
| <b>A. ACTIVITATE DE EXECUȚIE - Atribuțiile asistentului medical din secțiile ATI</b>  |
| 1. asigură asistența medicală specifică   |
| 2. verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI; |
| 3. respectă programul de ture aprobat al secției;   |



4. consemnează zilnic în foaia de terapie, în limita competențelor, evoluția, medicația administrată, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite;
5. înregistrează și raportează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, datele care reflectă activitatea desfășurată la nivelul secției
6. participă la formele de educație medicală continuă specifică asistenților (local, național, internațional)
7. participă la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale: epurare extrarenală, urmărirea balonului de contrapulsatie, monitorizarea presiunii intracraniene, precum și altele asemenea.
8. respectă Regulamentului Intern al spitalului
9. preia pacientul nou internat și pe însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală, ținuta de spital și repartizează în salon
10. informează pacientul și aparținătorul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară;
11. acordă primul ajutor în situații de urgență și cheamă medicul
12. identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării
13. prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
14. observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foaia de terapie și informează medicul
15. face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care deține pregătire și experiență profesională în domeniu.
16. pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament
17. pregătește bolnavul prin tehnici specifice pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie, supraveghează starea acestuia pe timpul transportului (în incinta spitalului);
18. recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului și le transportă la laborator;
19. răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei bolnavului, schimbării lenjeriei de pat și de corp, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
20. observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație
21. administrează personal medicația, efectuează tratamentele, testările biologice, etc., conform prescripției medicale;
22. asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale
23. pregătește echipamentul, instrumentalul și materialul steril necesar intervențiilor
24. semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului
25. pregătește materialele, instrumentalul, dispozitivele în vederea sterilizării acestora
26. respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor
27. organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activității de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
28. supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
29. efectuează verbal și în scris preluarea/predarea fiecărui pacient și a serviciului în cadrul raportului de tură, în care menționează toate problemele ivite pe perioada serviciului;
30. pregătește pacientul pentru externare/transfer
31. în caz de deces, inventariază obiectele personale, identifică cadavrul și organizează transportul acestuia la morgă
32. utilizează și păstrează în bune condiții echipamentul și instrumentalul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentalului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în poartă echipament de protecție prevăzut în regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de



|   |
|---|
| câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal vederea distrugerii;  |
| 33. poartă echipament de protecție prevăzut în regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal  |
| 34. respectă și apără drepturile pacientului  |
| 35. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme E.M.C. și conform cerințelor postului   |
| 36. supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine   |
| 37. supraveghează continuu bolnavii internați în secția cu paturi   |
| 38. participă sub îndrumarea medicului la pregătirea bolnavului pentru puncții, bronhoscopii, etc   |
| 39. participă la vizita medicului de salon și a șefului de secție   |
| 40. informează în permanență asistenta șefă despre starea sa de indisponibilitate și va solicita în scris orice schimbare a graficului de prezență  |
| 41. va duce și va prelua condica de medicamente de la farmacie  |
| 42. participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii   |
| 43. pe perioada de timp necesară ridicării condiții de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul               |
| 44. verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcționarea apraturii trebuie semnalat imediat medicului ATI  |
| 45. respectă programul de ture aprobat la nivelul secției   |
| 46. consemnează zilnic în foaia de terapie, în limita competențelor, evoluția, medicația administrația, manevrele diagnostice și terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum și materialele consumabile folosite |
| 47. utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu  |
| 48. introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură  |
| 49. respectă normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform prevederilor <b>Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1226/2012</b> , respectiv  |
| a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură   |
| b. aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;  |
| 50. respectă atribuțiile stabilite conform <b>Ordinului M.S nr. 1101/2016</b> ;   |
| 51. implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor  |
| 52. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților  |
| 53. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon   |
| 54. monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării   |
| 55. informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;   |
| 56. inițiază izolarea pacientului și comandă obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil   |
| 57. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare   |
| 58. menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului  |
| 59. identifică infecțiile asociate asistentei medicale  |
| 60. investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;   |
| 61. participă la pregătirea personalului  |
| 62. participă la investigarea epidemiilor   |
| 63. asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul  |
| 64. respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform <b>Legii nr. 46/2003</b> , a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;                |
| 65. respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale  |
| 66. informează șeful ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității  |



|   |
|---|
| 67. își însușește și respectă legislația sanitară, normele de etică și deontologie medicală   |
| 68. răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la bolnavii avuți în îngrijire, a intimității și demnității acestora;  |
| 69. răspunde de asigurarea calității actului medical, de verificarea asigurării tuturor măsurilor în privința siguranței pacientului;   |
| 70. la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului   |
| 71. îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale  |
| 72. respectă graficul de lucru întocmit lunar.  |
| 73. respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea unitatii   |
| 74. verifica si raspunde de valabilitatea medicamentelor si a materialelor sanitare din aparatul de urgenta al sectiei si de aparatura din dotarea sectiei.   |
| 75. supravegheaza pacientul in timpul anesteziei si administreaza, dupa indicatiile medicului ATI medicatia intraoperatorie   |
| 76. urmareste evolutia post operatorie si insoteste pacientul pana in sectia ATI, la pat unde il preda asistentei de salon  |
| 77. se ingrijeste de completarea stocului de medicamente din la aparatul de urgenta   |
| <b>B. Competențele asistentului medical din secțiile cu paturi</b>  |
| Asistentul medical din secțiile cu paturi stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire efectuând următoarele tehnici :  |
| 1. tratamente parenterale   |
| 2. punctii venoase  |
| 3. vitaminizări; imunizări; testări biologice   |
| 4. recoltează probe de laborator  |
| 5. sondaje și spălaturi intracavitare   |
| 6. pansamente și bandaje  |
| 7. tehnici de combatere a hipo și hipertermiei  |
| 8. clisme în scop terapeutic  |
| 9. intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc   |
| 10. oxigenoterapie;   |
| 11. resuscitare cardio-respiratorie   |
| 12. aspirație traheobronșică  |
| 13. instituie și urmărește drenajul prin aspirație continuă   |
| 14. îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică   |
| 15. mobilizarea pacientului   |
| 16. măsurarea funcțiilor vitale   |
| 17. pregătirea pacientului pentru explorări funcționale   |
| 18. pregătirea pacientului pentru investigații specifice  |
| 19. îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc   |
| 20. prevenirea și combaterea escarelor  |
| 21. montează sonda vezicală la femei, iar la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic  |
| 22. calmarea și tratarea durerii  |
| 23. urmărește și calculează bilanțul hidric   |
| 24. măsurători antropometrice   |
| 25. verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului  |
| 26. recoltează probe de sange si efectueaza analize in laboratorul sectiei de terapie intensiva   |
| <b>C. Atribuții conform Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei:</b>  |
| 1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și dezinfectia pielii intacte |
| 2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie și dezinfectia lenjeriei.                         |



3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia

#### **D. Responsabilități generale**

1. Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat
2. Răspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical
3. Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului
4. Respectă ROI și ROF la nivel de unitate
5. Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003

#### **E. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității**

1. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate
2. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
3. Alocă cel puțin 1 oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
4. Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE**

- ✓ Este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

MANAGER,  
Ec. Vienesu Dumitru



DIRECTOR MEDICAL,  
Dr. Dinu Constantin Mădălin

DIRECTOR FIN. CONTABIL,  
Ec. Pogonaru Ion

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,  
Ec. Brîncuș Florin Gabriel

DIRECTOR ÎNGRIJIRI,  
As. Matraguna Laura