

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TG-JIU
PROCEDURA OPERATIONALA
PRIVIND
ACCESUL MASS-MEDIA ÎN SPITAL ȘI CONDITIILE PĂSTRĂRII ANONIMATULUI
PACIENTULUI ȘI A CONFIDENȚIALITĂȚII PRIVIND INTERNAREA ȘI
TRATAMENTUL SĂU ÎN RELAȚIA CU MASS-MEDIA
Cod: PO - JR – 02
Ediția.a III-a

EXTRAS DIN PROCEDURĂ:

Descrierea procedurii:

5.1. Activitățile propriu zise:

5.1.1. Dispoziții generale

- a) Relațiile spitalului cu presa, cu reprezentanții mass-media se desfășoară prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului care este numit de conducerea unității.
- b) Purtătorul de cuvânt al spitalului va informa reprezentanții mass-media asupra activității spitalului prin organizarea de conferințe de presă, emiterea de comunicate de presă, acordarea de interviuri și publicarea de articole de presă.
- c) Conferințele de presă se organizează în funcție de evenimente, de cererea presei și interesele spitalului.
- d) Interviurile se dau numai de persoanele desemnate de conducerea spitalului, într-un cadru organizat, la sediul Spitalului sau în birouri speciale ale presei; asumarea acestor responsabilități de către personal care nu este desemnat în acest scop este considerat ca depășirea competenței. În cazul în care o persoană desemnată pentru comunicarea cu mass-media nu deține informația solicitată, aceasta neincadrându-se în domeniul său de activitate, responsabilul nu este autorizat să ofere informații neavizate. În acest caz, se amână răspunsul, se contactează reprezentantul legal și se furnizează un răspuns ulterior avizat de conducerea unității.
- e) Salariații care dau declarații presei în numele unității fără a fi mandatați de conducere în acest sens își asumă întreaga responsabilitate cu privire la aceste declarații și vor suporta în consecință.
- f) Accesul în incinta spitalului este permis numai reprezentanților mass-media acreditați și numai cu acordul managerului unității, care va nominaliza în mod explicit locurile în care se poate filma sau persoanele cărora li se pot lua interviuri, cu respectarea drepturilor pacienților (cu acordul acestora). În acest scop, anterior, reprezentanții mass-media vor face demersuri scrise în vederea obținerii acordului de principiu.
- g) Deplasarea reprezentanților mass-media în incinta spitalului se va face numai cu ecuson și echipament corespunzător și, obligatoriu, cu un însoțitor stabilit de conducerea spitalului.
- h) Este interzis cu desăvârșire accesul reprezentanților mass-media în zonele: zonele în care este marcat accesul controlat sau interzis accesul publicului. Aceste zone se vor marca cu indicatoare care interzic accesul publicului.
- i) În cazul în care aceștia, reprezentanții mass media, doresc interviuarea unui pacient, se va permite acest lucru numai după ce pacientul va da acordul în scris cu privire la interviuarea sa (Anexa 4).

- j) Acordurile în scris vizavi de oferirea informațiilor cu privire la starea de sănătate, medicamentatie, tratament, condiție fizică, etc, ale pacienților sau cu privire la luarea unor interviuri sub formă de înregistrare audio/video sau fotografierea acestora, se vor da pe formular "Acordul pacientului privind filmarea / fotografierea în incinta unității sanitare", Anexa 1 la OMS nr. 1410/2016 (Anexa 3).

5.1.2. Persoane desemnate în relația cu mass-media

Managerul spitalului va numi prin dispoziție o persoană cu responsabilități în relația cu mass-media - purtător de cuvânt.

Acesta își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde de îndeplinirea tuturor prevederilor procedurii.

În cadrul spitalului, relația cu mass-media este asigurată NUMAI prin intermediul purtătorului de cuvânt.

5.1.3. Liber acces la informațiile de interes public

5.1.3.1. Spitalul are obligația să comunice următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea a unității;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducere și ale responsabilului cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale spitalului, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
- e) programele și strategiile proprii;
- f) lista cuprinzând documentele de interes public;
- g) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

5.1.3.2 Accesul la informațiile prevăzute la alin. 5.1.3.1 se realizează, după caz, prin:

- afișare la sediul unității
- în publicații proprii
- pe pagina web proprie

ANEXA 3. Regulile privind accesul reprezentanților mass-media în incinta Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu

1. Toți reprezentanții mass-media, care vor oferi informații înregistrate audio/video din interiorul spitalului sau în legătură cu spitalul au obligația de a asigura informarea obiectivă a publicului prin prezentarea corectă a faptelor și evenimentelor.

2. În incinta spitalului, accesul și vizitarea unității se face însoțit numai de către Purtătorul de cuvânt sau altă persoană(e) delegate de conducerea spitalului, respectând zonele cu acces interzis publicului.

3. Accesul reprezentanților mass-media va fi permis în incinta spitalului numai dacă aceștia își asumă prin semnătură respectarea prezentelor reguli:

- accesul în spital se face numai echipat corespunzător cu halat, încălțăminte specială și ecuson pentru identificare, în zonele și în intervalul orar astfel încât să nu tulbure activitatea cadrelor medicale sau programul pacienților, numai cu aprobarea conducerii unității;

- reprezentantii mass-media nu vor recurge la înșelăciune în vederea obtinerii unor informatii sustinând că sunt persoane angajate ale spitalului;
- reprezentantii mass-media nu vor lua interviuri, nu vor efectua filmări sau fotografii ale pacientilor din cadrul spitalului decât după ce se va obtine acordul scris al acestora;
- reprezentantii mass-media care vor obtine și utiliza informatii din cadrul spitalului folosind mijloace de înregistrare audio/video ascunse se fac răspunzători pentru faptele lor si vor suporta consecintele.

APROBAT
Manager
Ec. VIENESCU DUMITRU

DATA APROBĂRII
Septembrie 2021