



DISPOZITIA NR. 47
DIN 17.01.2022

MANAGER EC. VIENESCU DUMITRU

Având în vedere:

- prevederile art. 98 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
- dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;

În baza:

- prevederilor art. 179 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul:

- prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, Regulamentului Intern,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă **Metodologia de rambursare a cheltuielilor către asigurați pe perioada internării la Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în regim de spitalizare continuă și de zi**, conform prevederilor H.G. nr. 696/2021 și Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.068/2021, care constituie **Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3 și Anexa 3.1.** la prezenta dispoziție.

Art. 2. Prezenta dispoziție va fi pusă la dispoziția Casei Județene de Asigurări de Sănătate Gorj, va fi adusă la cunoștința pacienților la internarea acestora în spital și va fi publicată pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu: www.spitalgorj.ro. Pentru personalul implicat va fi accesibilă în secțiunea *Documente partajate*-Managementul Calității.

Art. 3. Prezenta dispoziție a fost întocmită în 2 exemplare originale și se comunică:

- directorului medical, directorului financiar contabil, compartimentului juridic și medicilor curanți;

- un exemplar se depune în dosarul *Dispoziții* existent la serviciul RUONS.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare prezentei..

Manager,
Ec. Vienescu Dumitru



Consilier Juridic,
Jr. Manea Daniela

Responsabil Managementul Calității,
Consilier Grecu Adrian

**METODOLOGIA DE RAMBURSARE A CHELTUIELILOR CĂTRE
ASIGURAȚI PE PERIOADA INTERNĂRII ÎN SPITALUL JUDEȚEAN DE
URGENTĂ TÂRGU JIU, ÎN REGIM DE SPITALIZARE CONTINUĂ ȘI DE ZI ÎN
CONFORMITATE CU PREVEDERILE H.G. NR. 696/2021 ȘI ORDINULUI
MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII NR. 1.068/2021**

1. SCOP

Scopul prezentei este de a stabili modul de rambursare a cheltuielilor efectuate de către un pacient/asigurat pe perioada spitalizării, în cazul în care a fost nevoit să suporte cheltuielile cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice, la care ar fi fost îndreptățit fără contribuție personală în baza H.G. nr. 696/2021 și ale Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1.068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022, din cauza faptului că, spitalul nu le-a putut asigura în timp util.

Prezenta metodologie nu se aplică pentru:

- a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;
- b) dispozitivele medicale și serviciile de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate secțiile și compartimentele Spitalului județean de Urgență Târgu Jiu

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- H.G. nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021-2022.

4. RESPONSABILITĂȚI

Responsabil de proces=medic curant;

Echipa de proces=șef secție+farmacist șef+director medical+manager+director financiar contabil

5. DESCRIEREA PROCEDURII

Conform prevederile art. 98 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 696/2021:

Spitalele sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI - structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare și investigații paraclinice, precum și toate

cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 97 lit. a), b) și c), cu excepția:

a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;

b) dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

În situația în care asigurații, pe perioada internării în spital, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați, suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile prezentului contract-cadru, spitalul rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalului și se realizează numai din veniturile acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobate prin dispoziție a managerului spitalului.

Unitățile sanitare care acordă servicii medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi autorizate de Ministerul Sănătății sunt obligate să suporte pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv pentru medicamente - în limita listei prezentate la contractare -, materiale sanitare și investigații paraclinice, cu excepția medicamentelor și materialelor sanitare pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate. Această prevedere se aplică și centrelor de sănătate multifuncționale pentru asigurații internați în regim de spitalizare de zi.

În același sens sunt și dispozițiile art. 12 din Anexa nr. 23 la Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1.068/2021:

Spitalele, inclusiv centrele de sănătate multifuncționale cu personalitate juridică, sunt obligate să suporte din suma contractată pentru furnizarea de servicii medicale spitalicești pentru asigurații internați în regim de spitalizare continuă și în regim de spitalizare de zi, toate cheltuielile necesare pentru rezolvarea cazurilor respective, inclusiv cheltuielile din secțiile/compartimentele de ATI - structuri care nu internează/externează direct cazuri, precum și pentru investigații paraclinice și pentru medicamente - în limita listei prezentată la contractare, materiale sanitare, precum și toate cheltuielile necesare pentru situațiile prevăzute la art. 10 lit. a), b) și c), cu excepția:

a) medicamentelor și materialelor sanitare, pentru afecțiunile din programele naționale de sănătate;

b) dispozitivelor medicale și serviciilor de tratament și/sau diagnostic acordate în cadrul programelor naționale de sănătate pentru unele afecțiuni din programele naționale de sănătate.

În situația în care asigurații, pe perioada internării în Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, în baza unor documente medicale întocmite de medicul curant din secția în care aceștia sunt internați suportă cheltuieli cu medicamente, materiale sanitare și investigații paraclinice la care ar fi fost îndreptățiți fără contribuție personală, în condițiile HG nr. 696/2021 și ale prezentelor norme, spitalele rambursează contravaloarea acestor cheltuieli la cererea asiguraților.

Rambursarea cheltuielilor prevăzute anterior reprezintă o obligație exclusivă a spitalelor publice și se realizează numai din veniturile proprii ale acestora, pe baza unei metodologii proprii aprobată prin dispoziție a managerului spitalului; metodologia va fi pusă la dispoziția casei de asigurări de sănătate și va fi adusă la cunoștință și pacienților la internarea acestora în spital.

În conformitate cu dispozițiile legale menționate, a fost elaborată prezenta metodologie de rambursare a cheltuielilor suportate de către asigurați pe perioada internării în regim de spitalizare continuă și de zi în Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, după cum urmează:

1. Pacientul asigurat beneficiază, la recomandarea medicului curant, de medicamente, material sanitare, sau alte investigații la care este îndreptățit, fără contribuție personală, conform prevederilor legale menționate anterior.

2. Medicul curant

-Verifică cu ajutorul sistemului informatic EASY MEDICAL, dacă spitalul poate asigura medicamentele/materialele sanitare de care are nevoie pacientul internat în urgență, respectiv dacă există în stoc la momentul respectiv.

- În cazul în care, în gestiunea spitalului există medicamente / materiale sanitare echivalente ca și afecțiune terapeutică, se utilizează cele disponibile în stoc.

- Dacă, în urma verificării și constatării lipsei din stoc a medicamentelor/materialelor sanitare, a imposibilității procurării de către farmacistul șef în timp util, medicul curant va întocmi documentele medicale necesare (Referat conform model Anexa nr. 2), în 2 exemplare, pe care le va înainta spre verificare și avizare șefului secției, farmacistului șef, directorului medical, directorului financiar contabil și managerului spre aprobare. Prin acest document (referat) medicul curant solicită persoanelor de conducere menționate, aprobarea ca pacientul să suporte din fonduri personale necesarul lipsă.

În cazul în care nu există în stoc:

- face recomandările de medicamente / materiale sanitare către pacient (sau familia acestuia) în vederea procurării acestora din surse proprii, însoțite de documentația necesară asumată prin semnătura și parafa precizând motivul eliberării acestora din farmaciile cu circuit deschis;
- completează formularul de solicitare tipizat cu recomandările făcute;
- aplică de urgență tratamentul necesar pe baza recomandărilor făcute;
- predă formularul spre verificare și aprobare medicului șef de secție în 24 de ore și atașează la Foaia de observație;
- informează pacientul asupra rambursării cheltuielilor în cazul în care SJU Tg-Jiu nu dispune de medicamentele/materialele sanitare necesare pe perioada spitalizării, se va face doar în baza metodologiei de rambursare și la prețurile practicate de către SJU Tg-Jiu astfel:

Facturile și chitanțele admise la plată trebuie să fie emise pe numele pacientului, în perioada internării și să cuprindă detaliat medicamente / materiale sanitare prescrise de către medicul curant.

3. Farmacistul șef avizează referatul întocmit de medicul curant în situația lipsei de stoc și a imposibilității procurării în timp util a medicamentelor/materialelor sanitare.

4. Medicul șef de secție

-Verifică dacă întocmirea Formularului de solicitare este justificată medical și administrativ și confirmă în scris „DE ACORD” pe formular prin semnătură și parafă.

-În cazul în care consideră recomandările greșite sau nejustificate, menționează în scris „RESPINS” pe formular și semnează – respingerea este însoțită de referat justificativ.

- În ambele cazuri trimite formularul către evaluare Directorului medical.

5. Asistenta șefă

-anexează o copie a Formularului de solicitare (Referat conform model Anexa nr. 2) la conținutul Foi de Observație;

-menționează în Foaia de observație a pacientului medicamentele / materialele sanitare folosite, prin contribuția personală a pacientului;

-se asigură de trimiterea formularelor completate către Directorul medical;

6. Directorul medical

-analizează necesitățile activității medicale de urgență privind medicamentele și materialele sanitare, procedând la propunerea de modificarea planului de aprovizionare după necesități;

-verifică Formularele de solicitare (Referat conform model Anexa nr. 2) în sensul aprobării spre rambursare, respectiv a sancționării abaterilor făcute.

După efectuarea achiziției în nume propriu, **pacientul** depune la Registratura spitalului Dosarul, în vederea rambursării cheltuielilor **în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.**

Pacienții depun la registratura SJU Tg-Jiu dosarul de rambursare care trebuie să conțină următoarele acte:

- Cererea de rambursare (Anexa nr. 3/ Anexa nr. 3.1), datata și semnată de pacient/reprezentant legal;
- Copie după Biletul de ieșire din Spital;
- Copie după un act de identitate (pacient/reprezentant legal);
- Copie după prescripția (rețetă, referat (Anexa nr. 2), recomandare) emisă de medicul curant;
- Factura+chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal (în original) pentru medicamentele, materialele sanitare achiziționate.

7. Compartimentul juridic: analizează dosarele de rambursare depuse la registratura Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu de către pacienți și constată dacă acestea sunt complete sau nu.

Rambursarea va fi supusă hotărârii Comitetului Director, iar în urma hotărârii vor fi formulate răspunsurile la cererile pacienților, comunicându-le dacă îndeplinesc sau nu condițiile privind rambursarea cheltuielilor.

Dosarele aprobate vor fi înaintate Serviciului Financiar –Contabilitate

8. Serviciul Financiar-Contabilitate: va programa în urma aprobării de către Comitetul Director ridicarea de numerar din trezorerie în vederea achitării acestor sume către pacienți. Înregistrează pe *Cheltuieli*, medicamentele/materialele sanitare pe fiecare secție din care provine pacientul. Cheltuielile reflectate în factură se vor înregistra în evidența spitalului și se vor returna pacientului în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea cererii de rambursare.

Manager,
Ec. Vienescu Daniela



Consilier Juridic,
Jr. Manea Daniela

Responsabil Managementul Calității,
Consilier Grecu Adrian

Anexa nr. 2 la Dispoziția nr. 47 din data 17.01.2022

Aprobat,
Manager

Avizat,
Director medical

Avizat,
Director financiar-contabil

REFERAT PRIVIND
APROBAREA ACHIZIȚIONĂRII DE CĂTRE PACIENT A MEDICAMENTELOR
ȘI/SAU A MATERIALELOR SANITARE ÎN SITUAȚIA PREVĂZUTĂ DE art. 98 din
Anexa nr. 2 la H.G. nr. 696/2021.

SECȚIA _____ NR. FOCG/FSZ _____ Data internării _____
PACIENT/REPREZENTANT LEGAL
NUME _____ CNP _____
PRENUME _____ VÂRSTĂ _____ ANI _____
DIAGNOSTIC _____
MATERIALE SANITARE ȘI/SAU MEDICAMENTE CARE URMEAZĂ A FI
ACHIZIȚIONATE DE PACIENT:.....

Precizez că în prezent, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, nu există disponibile medicamente (generice) și/sau material sanitar pentru efectuarea tratamentului necesar.

Întocmit,
Medic curant

Avizat,
Farmacist șef

Verificat,
Șef secție

Am primit un exemplar, azi _____ (Nume, Prenume pacient/reprezentant legal) _____ BI/CI seria _____ nr. _____

Am luat cunoștință despre dreptul meu de a mi se rambursa cheltuielile ocazionate de achiziționarea medicamentelor și/sau materialelor sanitare mai sus menționate, în termen de 30 de zile de la înregistrarea unei cereri de rambursare a acestor cheltuieli la secretariatul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, cerere la care mă oblig să anexez documente justificative (biletul de ieșire din spital, copie după un act de identitate pacient/reprezentant legal, factură, chitanță, bon fiscal și un exemplar în xerox copie a prezentului referat)

Nume, Prenume pacient/reprezentant legal _____

Semnătura _____

Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 47 din data 17.01.2022
Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată-pacient

Domnule Manager,

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/domiciliată în....., str..... nr., bl., sc., et., ap., județul....., telefon, posesor al actului de identitate seria..... nr....., CNP..... eliberat la data de, de către, în calitate de pacient internat în secția..... din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu cu diagnosticul....., în perioada.....

Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de.....ocasionate de achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare următoare:

.....
.....
.....

pentru efectuarea tratamentului necesar.

Anexez prezentei cereri documentele justificative următoare:

- Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată, datată și semnată de pacient/reprezentant legal;
- Copie după Biletul de ieșire din Spital;
- Copie după un act de identitate (pacient/reprezentant legal);
- Copie după prescripția (rețetă, referat (Anexa nr. 2), recomandare) emisă de medicul curant;
- Factura+chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal (în original) pentru medicamentele, materialele sanitare achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului manager al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu

Anexa nr. 3.1. la Dispoziția nr. 47 din data 17.01.2022
Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată-reprezentant legal

Domnule Manager,

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/domiciliată
în....., str..... nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap., județul
....., telefon, posesor al actului de identitate seria..... nr.....,
eliberat la data de, de către, în calitate de reprezentant legal al
pacientului..... în vârstă de..... cu
CNP..... internat în secția..... din
cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu cu
diagnosticul.....,
în perioada.....

Vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor personale în sumă de.....ocazionate de
achiziționarea medicamentelor/materialelor sanitare următoare:

.....
.....
.....

pentru efectuarea tratamentului necesar.

Anexez prezentei cereri documentele justificative următoare:

- Cererea de solicitare returnare cheltuială efectuată, datată și semnată de
pacient/reprezentant legal;
- Copie după Biletul de ieșire din Spital;
- Copie după un act de identitate (pacient/reprezentant legal);
- Copie după prescripția (rețetă, referat (Anexa nr. 2), recomandare) emisă de medicul
curant;
- Factura+chitanță pe numele pacientului/bonul fiscal (în original) pentru medicamentele,
materialele sanitare achiziționate.

Data

Semnătura

Domnului manager al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu