



DISPOZITIA NR. 1742
Din 31.12.2021

MANAGER EC. VIENESCU DUMITRU

Având în vedere:

- Legii nr. 95 din 14 aprilie 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și a mediului de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile HG nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În baza:

- Legii nr.53/2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În temeiul:

- Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu.
- Regulamentului Intern.

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții, d-ra. Jr. Horhoianu Emilia-consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic, se desemnează-responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu.

Art. 2. (1) Persoana desemnată la art.1, în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate are următoarele atribuții:

a) instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- sesizări ANI formulate de spital ;
- cazuri în care Agenția Națională de Integritate a emis rapoarte de evaluare prin care s-a constatat încălcarea regimului incompatibilităților;
- măsurile administrative luate de spital cu privire la persoanele găsite incompatibile de către Agenția Națională de Integritate pentru care starea de incompatibilitate a rămas definitivă, prin decizia instanței sau prin necontestarea raportului de evaluare;
- sesizări primite de spital de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități;

- măsuri de identificare timpurie implementate la nivelul spitalului cu privire la incompatibilități în vederea sesizării Agenției Naționale de Integritate (ex. audit intern, registrul funcțiilor sensibile, solicitări de puncta de vederi adresate ANI, etc);

- măsurile administrative adoptate prin înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile;

- avertismente de integritate;

b) informarea personalului spitalului cu privire la prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și la canalele de comunicare internă reglementate în cazul în care se dorește sesizarea unei situații de incompatibilitate;

c) evaluarea gradului de cunoaștere de către personalul spitalului a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;

d) monitorizarea măsurilor de identificare timpurie implementate la nivelul spitalului cu privire la incompatibilități, în situația în care acestea au fost detaliate în procedura internă specifică;

e) anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 6- **Incompatibilității**, responsabilului SNA la nivelul spitalului, urmând să fie transmis Ministerului Sănătății pe adresa de e-mail integritate@ms.ro.

f) elaborarea/actualizarea unei Proceduri de sistem privind evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilitate.

(2) Persoana desemnată la art.1, în ceea ce privește prevenirea și monitorizarea situațiilor de conflict de interese are următoarele atribuții:

a) instituirea unui registru și consemnarea următoarelor:

- declarații de abținere;

- situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese;

- sesizări primite de spital de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese;

- deciziile ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese;

- măsurile administrative luate de spital cu privire la persoanele în cazul cărora raportul de evaluare emis de Agenția Națională de Integritate referitor la constatarea conflictului de interese a rămas definitiv;

- măsurile administrative adoptate de spital pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor și a intereselor;

- sesizările parchetului privind posibila săvârșire a infracțiuni de conflict de interese;

- rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflict de interese;

- avertismente de integritate emise;

b) evaluarea gradului de cunoaștere de către personalul spitalului a normelor privind conflictul de interese, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare;

c) participarea la acțiuni de formare/informare a angajaților cu privire la regimul juridic al conflictului de interese;

d) monitorizarea implementării unor măsuri de identificare timpurie a incidentelor de conflict de interese, în vederea sesizării ANI/Auditului intern.

e) anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr. 4- **Conflictele de interese**, responsabilului SNA la nivelul spitalului, urmând să fie transmis Ministerului Sănătății pe adresa de e-mail integritate@ms.ro.

Art. 3. Fișa de post a persoanei desemnate la art.1 se completează prin grija șefului ierarhic superior cu toate atribuțiile prevăzute la art. 2.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții își încetează aplicabilitatea orice alte dispoziții contrare prezentei.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana menționată la art. 1.

Art. 6. Prezenta dispoziție va fi comunicată de secretarul Comisiei de Monitorizare.

Manager,
Ec. Vîenescu Dumitru



Consilier Juridic,
Jr. Horhoianu Emilia