

## **ORDONANȚĂ nr. 68 din 28 august 2003**

privind serviciile sociale

### **EMITENT:**

Guvernul

### **PUBLICAT ÎN:**

Monitorul Oficial nr. 619 din 30 august 2003

**Data Intrării în vigoare: 30 August 2015**

-----

**Forma consolidată valabilă la data de 29 Decembrie 2021**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 30 August 2015 până la **data selectată****

\*) Notă CTCE:

Forma consolidată a ORDONANȚEI nr. 68 din 28 august 2003  
, publicate în MONITORUL OFICIAL nr. 619 din 30 august 2003, la data de 29 Decembrie  
2021 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de: LEGEA nr.  
515 din 28 noiembrie 2003  
; ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004  
; LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004  
; LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012  
; ORDONANȚA nr. 31 din 26 august 2015

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A.  
Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

În temeiul art. 107 alin. (1)  
și (3) din Constituție  
și al art. 1 pct. IV.3 din Legea nr. 279/2003  
privind abilitarea Guvernului de a emite ordonanțe,  
Guvernul României adoptă prezenta ordonanță.

### **CAP. I**

Dispoziții generale

### **ART. 1**

(1) Serviciile sociale, în sensul prezentei ordonanțe, reprezintă ansamblul complex de  
măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup,  
în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență pentru  
prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii  
sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

-----

## **NORMĂ (A) 09/06/2005 din data 2005-06-09**

### **ART. 1**

(1) *Serviciile sociale prevăzute la art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță, sunt asigurate de către furnizori de servicii sociale, denumiți în continuare furnizori, care pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.*

(2) *Furnizorii publici pot fi direcția generală de asistență socială și protecție a copilului județeană și, respectiv, a sectoarelor municipiului București, serviciul public de asistență socială la nivel local, alte servicii publice specializate la nivel județean sau local și instituții publice care au constituite compartimente de asistență socială.*

(3) *Furnizorii privați pot fi asociații și fundații, culte religioase și orice alte forme organizate ale societății civile, persoane fizice autorizate în condițiile legii, organizații internaționale de profil, filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare.*

(4) *Furnizorii menționați la alin. (2) și (3) trebuie să aibă prevăzută în mod obligatoriu, ca obiect de activitate în actul de înființare sau, după caz, în autorizația pentru desfășurarea unor activități în mod independent, acordarea de servicii sociale.*

### **ART. 2**

*Furnizorii prevăzuți la art. 1 pot organiza și acorda servicii sociale numai după obținerea certificatului de acreditare.*

### **ART. 3**

(1) *Serviciile sociale pot fi acordate de către un furnizor sau de mai mulți furnizori, în baza unui contract încheiat între aceștia.*

(2) *Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate între furnizorii publici de servicii sociale, între furnizorii publici și cei privați sau numai între furnizorii privați.*

(3) *Contractele prevăzute la alin. (1) pot fi încheiate numai între furnizorii acreditați.*

### **ART. 4**

(1) *Serviciul public de asistență socială organizat la nivel local sau județean poate să externalizeze furnizarea de servicii sociale în baza unui contract, în condițiile de concurență prevăzute de legislația în vigoare.*

(2) *Externalizarea serviciilor sociale constă în transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale altor furnizori publici sau privați acreditați, numai în interesul persoanelor beneficiare, în vederea creșterii permanente a calității serviciilor.*

### **ART. 5**

*Furnizorii acordă serviciile sociale pentru care au fost acreditați, la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, precum și din oficiu ori în urma semnalării unor situații de nevoie socială de către orice altă persoană sau instituție.*

### **ART. 6**

(1) Direcțiile generale de asistență socială și protecție a copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, serviciul public de asistență socială de la nivel local sau, după caz, primăriile au obligația de a afișa lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

(2) Direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București, pun la dispoziție instituțiilor menționate la alin. (1), anual, lista furnizorilor acreditați din județ, respectiv din municipiul București, și a serviciilor oferite de aceștia.

#### ART. 7

Furnizorii acreditați pot solicita înscrierea unor ocupații în Nomenclatorul privind clasificarea ocupațiilor din România, dacă serviciile sociale pe care le furnizează nu pot fi îndeplinite de persoane cu profesii deja existente.

#### ART. 8

Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei realizează monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale acordate de către furnizorii acreditați, prin direcțiile de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.

#### ART. 9

(1) în aplicarea prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din ordonanță, directorul executiv al direcției de muncă, solidaritate socială și familie județeană, respectiv a municipiului București, desemnează cel puțin două persoane care să realizeze activitatea de monitorizare, evaluare și control la nivel local.

(2) Atribuțiile persoanelor desemnate și procedura de desfășurare a activității de evaluare, monitorizare și control se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

#### ART. 10

Furnizorii acreditați sunt obligați să transmită direcției de muncă, solidaritate socială și familie în a căror rază administrativ-teritorială își desfășoară activitatea orice informație solicitată cu privire la serviciile sociale acordate.

#### ART. 11

(1) În vederea realizării evidenței furnizorilor și a serviciilor sociale acordate, la nivelul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se înființează Registrul electronic unic al furnizorilor acreditați și al serviciilor sociale.

(2) Procedura de constituire, actualizare și de accesare a registrului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

-----

(2) Serviciile sociale sunt asigurate de furnizorii de servicii sociale în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță.

(3) În funcție de complexitatea situației, serviciile sociale pot fi furnizate în sistem integrat, prin asocierea lor cu serviciile medicale, educaționale, de locuințe și de ocupare în muncă.

-----

Alin. (3) al art. 1 a fost modificat de pct. 1 al art. unic din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004, care modifică pct. 1 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

-----  
Art. 1 a fost modificat de pct. 1 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 2  
Abrogat.

-----  
Art. 2 a fost abrogat de pct. 2 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 3  
Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt:

a) solidaritatea socială;  
b) unicitatea persoanei;  
c) libertatea de a alege serviciul social în funcție de nevoia socială;  
d) egalitatea de șanse și nediscriminarea la accesul de servicii sociale și în furnizarea serviciilor sociale;

-----  
Litera d) a art. 3 a fost modificată de pct. 2 al art. unic din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004, care modifică pct. 3 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

e) participarea beneficiarilor la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale;  
f) transparență și responsabilitate publică în acordarea serviciilor sociale;  
g) proximitate în furnizarea serviciilor sociale;  
h) complementaritate și abordare integrată în furnizarea serviciilor sociale;  
j) concurență și competitivitate în furnizarea serviciilor sociale;  
i) confidențialitate;  
k) parteneriat între părțile implicate în procesul de furnizare a serviciilor sociale și beneficiarii acestora.

-----  
Art. 3 a fost modificat de pct. 3 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

## CAP. I<sup>1</sup>

### Tipologia serviciilor sociale

-----  
Cap. I<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>1</sup>

Serviciile sociale pot fi servicii sociale cu caracter primar și servicii sociale specializate, ambele categorii având caracter proactiv.

-----  
Art. 3<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>2</sup>

(1) Serviciile sociale cu caracter primar sunt serviciile sociale care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

(2) Serviciile sociale definite la alin. (1) sunt următoarele:

- a) activități de identificare a nevoii sociale individuale, familiale și de grup;
- b) activități de informare despre drepturi și obligații;
- c) măsuri și acțiuni de conștientizare și sensibilizare socială;
- d) măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză;
- e) măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate;
- f) activități și servicii de consiliere;
- g) măsuri și activități de organizare și dezvoltare comunitară în plan social pentru încurajarea participării și solidarității sociale;
- h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

-----  
Art. 3<sup>2</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>3</sup>

Funcțiile serviciilor sociale cu caracter primar sunt:

- a) evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale și de grup;
- b) informarea asupra situațiilor de risc social, precum și asupra drepturilor sociale ale persoanei;
- c) identificarea persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv;
- d) furnizarea de măsuri de urgență în vederea înlăturării situației de dificultate în care se poate găsi o familie sau o persoană la un moment dat;
- e) sensibilizare asupra necesităților sociale existente sau latente și asupra resurselor umane, materiale și financiare necesare satisfacerii lor;
- f) dezvoltarea de programe cu caracter comunitar, în scopul promovării sociale a indivizilor și colectivităților;
- g) prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere;
- h) asigurarea transferului și monitorizării beneficiarului, atunci când situația acestuia o cere, spre serviciile sociale specializate;
- i) gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu celelalte servicii, cum ar fi cele educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea;

-----  
Litera i) a art. 3<sup>3</sup> a fost modificată de pct. 3 al art. unic din LEGEA nr. 488 din 10 noiembrie 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1.078 din 19 noiembrie 2004, care modifică pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

- j) consiliere pentru persoanele și familiile care adoptă copii sau care au minori în plasament ori încredințare;
- k) consiliere pentru tinerii care părăsesc instituțiile pentru protecția copilului.

-----  
Art. 3<sup>3</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>4</sup>

(1) Serviciile sociale specializate sunt serviciile sociale care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

(2) Serviciile sociale definite la alin. (1) sunt următoarele:

- a) recuperare și reabilitare;
- b) suport și asistență pentru familiile și copiii aflați în dificultate;
- c) educație informală extracurriculară pentru copii și adulți, în funcție de nevoia fiecărei categorii;
- d) asistență și suport pentru persoanele vârstnice, inclusiv pentru persoanele vârstnice dependente;

- e) asistență și suport pentru toate categoriile definite la art. 25;
- f) sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională;
- g) îngrijire social-medicală pentru persoanele aflate în dificultate, inclusiv paleative pentru persoanele aflate în fazele terminale ale unor boli;
- h) mediere socială;
- i) consiliere în cadru instituționalizat, în centre de informare și consiliere;
- j) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop menținerea, refacerea sau dezvoltarea capacităților individuale pentru depășirea unei situații de nevoie socială.

(3) Serviciile de îngrijire social-medicală reprezintă un complex de activități care se acordă în cadrul unui sistem social și medical integrat și au drept scop principal menținerea autonomiei persoanei, precum și prevenirea agravării situației de dependență.

(4) Serviciile de îngrijire social-medicală sunt acordate persoanelor care se găsesc în situația de dependență parțială sau totală de a realiza singure activitățile curente de viață, celor izolate, precum și celor care suferă de afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale.

(5) Serviciile de îngrijire social-medicală se acordă în colaborare cu furnizorii de servicii medicale.

(6) Furnizarea serviciilor medicale se asigură de către personal specializat, în condițiile stabilite prin reglementările legale în vigoare.

(7) Principalele categorii de persoane cărora li se adresează serviciile de îngrijire social-medicală sunt persoanele vârstnice, persoanele cu handicap, bolnavii cronici, persoanele care suferă de boli incurabile, copiii cu nevoi speciale, persoanele victime ale violenței în familie.

-----  
Art. 3<sup>4</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>5</sup>

(1) Serviciile de îngrijire social-medicală sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora.

(2) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură socială pot fi următoarele:

a) servicii de bază: ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber;

c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări, reparații și altele asemenea.

(3) Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale.

(4) Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea.

-----  
Art. 3<sup>5</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 3<sup>6</sup>

(1) Funcțiile serviciilor sociale specializate sunt:

a) găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială și profesională a persoanelor cu handicap, bolnavilor cronici, persoanelor dependente de consum de alcool sau de droguri, persoanelor victime ale violenței în familie sau ale traficului de persoane;

b) găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinsertie socială a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de nevoie socială;

c) suport și asistență pentru copiii și familiile în dificultate;

d) găzduire și educație specială pentru copiii sau tinerii cu handicap ori care prezintă dificultăți de adaptare, altele decât cele din învățământul special organizat pentru preșcolarii și elevii cu deficiențe;

e) găzduire în sistem protejat, pe perioadă determinată, a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

f) insertie socială și profesională a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

g) găzduire pe perioadă determinată a persoanelor fără adăpost;

h) asistență și suport pentru asigurarea unei vieți autonome și active persoanelor de vârstă a treia, precum și servicii de îngrijire acordate vârstnicilor aflați într-o situație de dependență;

i) furnizare de măsuri de suport pentru integrarea în muncă, altele decât cele prevăzute de legislația în vigoare;

j) furnizare de măsuri de readaptare și de reorientare profesională stabilite prin legislația în vigoare;

k) primire și îngrijire în situații de urgență, cu sau fără găzduire, acordarea de sprijin ori acompaniament social, adaptarea la o viață activă sau insertia socială și profesională a persoanelor ori familiilor în dificultate sau în situații de risc;

l) consiliere juridică;

m) informare, consiliere, sprijin și tratament specializat.

(2) Funcțiile prevăzute la alin. (1) sunt completate și extinse cu funcțiile derivate din serviciile sociale prestate de către instituțiile abilitate prin legi speciale.

-----  
Art. 3<sup>6</sup> a fost introdus de pct. 4 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 4  
Abrogat.



-----  
Art. 4 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 5  
Abrogat.

-----  
Art. 5 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 6  
Abrogat.

-----  
Art. 6 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 7  
Abrogat.

-----  
Art. 7 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 8  
Abrogat.

-----  
Art. 8 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 9  
Abrogat.

-----  
Art. 9 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 10

Abrogat.

-----  
Art. 10 a fost abrogat de pct. 5 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

## CAP. II

Furnizorii de servicii sociale

### ART. 11

(1) Furnizorii de servicii sociale pot fi persoane fizice sau juridice, publice ori private.

(2) Furnizorii publici de servicii sociale pot fi:

- a) serviciul public de asistență socială la nivel județean și local;
- b) alte servicii publice specializate la nivel județean sau local;
- c) instituțiile publice care au constituite compartimente de asistență socială.

(3) Furnizorii privați de servicii sociale pot fi:

- a) asociațiile și fundațiile, cultele religioase și orice alte forme organizate ale societății civile;
- b) persoane fizice autorizate în condițiile legii;
- c) filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) organizațiile internaționale de profil.

(4) Furnizorii de servicii sociale pot organiza și acorda servicii sociale numai dacă sunt acreditați în condițiile legii.

(5) Abrogat.

-----  
Alin. (5) al art. 11 a fost abrogat de art. II din ORDONANȚA nr. 31 din 26 august 2015, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 651 din 27 august 2015.

(6) Abrogat.

-----  
Alin. (6) al art. 11 a fost abrogat de lit. f) a art. 39 din LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 9 noiembrie 2012.

-----  
Art. 11 a fost modificat de pct. 6 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

ART. 12

(1) Serviciul public de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

(2) Serviciul public de asistență socială, organizat la nivel județean, are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

(3) Serviciile publice de asistență socială, organizate la nivel județean și local, pot încheia convenții de parteneriat între ele, cu orice alți furnizori de servicii sociale și contracte de acordare a serviciilor sociale cu furnizorii de servicii sociale prevăzuți la art. 11.

(4) Contractul prevăzut la alin. (3) cuprinde în mod obligatoriu serviciile oferite, natura și costurile acestora, drepturile și obligațiile părților, perioada și condițiile de furnizare, cu respectarea standardelor de calitate stabilite pentru fiecare tip de serviciu, precum și sancțiunile aplicate în condițiile unor servicii sociale de calitate necorespunzătoare.

(5) Modelul contractului prevăzut la alin. (3) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

-----

## ***ORDIN 71 17/02/2005 din data 2005-02-17***

### ***ART. 1***

*Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.*

### ***ART. 2***

*(1) Contractul pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale, va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract.*

*(2) Prin negociere între părți, contractul pentru acordarea de servicii sociale poate cuprinde și clauze specifice, fără încălcarea prevederilor legale în vigoare.*

### ***ART. 3***

*Părțile contractante vor modifica și vor completa, după caz, contractele pentru acordarea de servicii sociale aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în conformitate cu modelul de contract, până la data de 31 iunie 2005.*

## ***ANEXĂ***

### ***CONTRACT***

*pentru acordarea de servicii sociale*

*Părțile contractante:*

1.

.....  
..,  
..... (denumirea serviciului public de asistență socială)  
denumit în continuare autoritatea contractantă, cu sediul în  
.....,  
județul/sectorul ....., codul de înregistrare fiscală nr.  
....., contul  
nr. .... deschis la Trezoreria ....., conform  
Hotărârii Consiliului  
Județean/Hotărârii Consiliului Local ..... privind .....  
nr. ..../  
reprezentat prin dl/dna ....., având funcția de  
.....,  
în ..... calitate de  
.....;  
și  
2.

.....  
..,  
..... (numele întreg al furnizorului de servicii sociale)  
acronim ....., cu sediul în ....., str.  
.....  
nr. ...., județul/sectorul ....., denumit în continuare  
furnizor, codul de  
înregistrare fiscală nr. ...., contul nr. .... deschis la Trezoreria/Banca  
.....,  
certificat de acreditare seria ..... nr. ...., reprezentat de dl/dna  
.....,  
în calitate de .....,  
convin asupra următoarelor:  
1. Definiții:  
1.1. contract de furnizare de servicii sociale - actul juridic ce reprezintă  
acordul de  
voință al celor două părți, încheiat între serviciul public de asistență socială,  
în calitate  
de autoritate contractantă, și un furnizor autorizat de servicii sociale, în  
calitate de  
furnizor;  
1.2. serviciile sociale - un ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a  
răspunde  
nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și  
depășirii unor  
situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea  
autonomiei și  
protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale,  
pentru  
promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite  
în condițiile  
prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată  
cu  
modificări și completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările  
ulterioare;  
1.3. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se  
datorează  
greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii  
contractului și  
care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;  
1.4. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile  
2.\*) Obiectul contractului  
2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii:

a)  
.....  
..;

b)  
.....  
..

\*) Descrierea serviciilor sociale acordate va fi conform caietului de sarcini și poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

3. Costurile serviciilor sociale

3.1.\*) Costul total al serviciilor sociale furnizate  
.....

3.2.\*\*\*) Defalcarea costului total pe fiecare tip de serviciu și pentru fiecare tip de beneficiar  
.....

\*) Costul total se obține prin înmulțirea costului mediu estimat pe caz cu numărul de beneficiari estimat.

\*\*) Detalierea costurilor va fi conform caietului de sarcini și poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa la contract.

4.\*) Modalități de plată

\*) În cazul în care se vor efectua plăți de către autoritatea contractantă, acestea vor respecta pct. 4.1 și 4.2 și vor fi conforme Termenilor de referință.

4.1.\*\*\*) Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către furnizor în termenul convenit de la emiterea facturii de către furnizor. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

\*\*) Se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată.

4.2.\*\*\*) Autoritatea contractantă are dreptul de a acorda avans furnizorului, dacă acesta solicită, numai contra unei scrisori de returnare a avansului și numai în limita valorică prevăzută de lege.

\*\*\*) În cazul în care prevede acordarea de avans, se precizează cuantumul avansului, procedura de solicitare a acestuia, situațiile în care se pot solicita plăți în avans.

5.\*) Durata contractului

5.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... și poate fi prelungit în condițiile legii.

\*) Durata contractului asigură sustenabilitatea serviciului/serviciilor contractat/e.

6. Drepturile autorității contractante:

6.1. De a primi de la furnizor rapoarte\*) cu privire la acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

\*) Conform Termenilor de referință.

6.2. de a monitoriza acordarea serviciilor sociale în conformitate cu cerințele prezentului contract;

6.3. de a utiliza date denominalizate în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;

6.4. de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

6.5.\*\*)

.....  
\*\*) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face

referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

7. Obligațiile autorității contractante:

7.1.\*) să acorde furnizorului, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte

bunuri și servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în

prezentul contract;

\*) Conform Termenilor de referință.

7.2. să verifice modul de acordare a serviciilor sociale, pentru a stabili conformitatea lor

cu prevederile din propunerea tehnică și din Termenii de referință;

7.3. să verifice utilizarea eficientă a spațiilor/resurselor umane/mijloacelor financiare/altor bunuri și servicii acordate furnizorului, în vederea furnizării serviciilor

sociale prevăzute în contract;

7.4. să informeze furnizorul cu privire la modificările legislative apărute în timpul

derulării prezentului contract;

7.5. să respecte, conform legii, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite

de la furnizor și să asigure securizarea acestor date;

7.6. să asigure accesul furnizorului la baza de date pe care o deține referitor la

furnizorii de servicii sociale, în situația în care aceste date sunt necesare soluționării

cazurilor aflate în evidența serviciului care face obiectul contractului, și să asigure

securizarea acestora;

7.7. să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor

sociale;

7.8.\*)

.....  
\*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face

referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

8. Drepturile furnizorului:

8.1.\*) de a primi, după caz, spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și

servicii, în vederea susținerii acordării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul

contract;

\*) Conform Termenilor de referință.

8.2. de a primi din partea autorității contractante îndrumare metodologică;

8.3. de a participa la ședințele autorității contractante în cadrul cărora se iau decizii cu

impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract;

8.4. de a fi consultat în elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale,

conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

8.5. de a utiliza date denominalizate, în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea

serviciilor sociale.

8.6.\*)

.....

\*) Se va completa cu drepturile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

9. Obligațiile furnizorului:

9.1. să întocmească planurile individualizate de asistență și îngrijire și, după caz, planurile de intervenție ale beneficiarilor;

9.2. să acorde serviciile sociale respectând standardele de calitate privind serviciile

sociale și în conformitate cu propunerea tehnică din caietul de sarcini;

9.3. să transmită autorității contractante rapoartele convenite\*) privind acordarea serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, rapoarte care conțin detalii privind implementarea planurilor individualizate/de intervenție;

\*) Conform Termenilor de referință.

9.4. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu obiectul prezentului contract;

9.5.\*)

.....;  
9.6. să comunice Direcției generale de asistență socială și protecția copilului cazurile

care necesită intervenție de urgență și pe care nu poate să le soluționeze;

\*) Se va completa cu obligațiile specifice, în funcție de obiectul material la care face referire contractul: spații/resurse umane/mijloace financiare/alte bunuri și servicii.

10. Asigurarea bunei execuții a contractului

10.1. Furnizorul are obligația de a asigura autoritatea contractantă privind buna execuție a contractului.

10.2\*) Modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului este convenită de părți

.....  
.....

\*) Se precizează modalitatea de asigurare a bunei execuții a contractului conform Termenilor de referință.

11. Caracterul confidențial al contractului

11.1. Caracterul confidențial al tuturor informațiilor cu privire la prezentul contract este

conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Legii

nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate și Legii nr. 677/2001 pentru protecția

persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

11.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara

acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de

derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

11.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea

contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare

în vederea îndeplinirii contractului.

11.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații

referitoare la contract, dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la

cealaltă parte contractantă; sau

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți

contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

12. Condiții de furnizare a serviciilor sociale

12.1. Condițiile de furnizare a serviciilor sociale respectă cerințele prevăzute în Termenii

de referință.

12.2. Serviciile sociale se vor acorda în conformitate cu standardele de calitate specifice,

reglementate de legislația în vigoare.

12.3\*) ..... (alte condiții)

.....

\*) Se vor prezenta condițiile specifice de furnizare a serviciilor sociale, de exemplu:

- acordarea serviciilor sociale, cu respectarea convențiilor anterior încheiate de părți (cu

Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, federații de furnizori,

.....), privind acordarea serviciilor sociale, cu respectarea strategiilor locale/regionale

de asistență socială;

- acordarea cu prioritate a serviciilor sociale beneficiarilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă;

- acordarea de servicii sociale în mod tarifat sau gratuit.

13.\*) Subcontractarea

13.1. Furnizorul poate/nu poate subcontracta părți din activitățile componente ale serviciilor sociale.

13.2. Activitățile subcontractate vor fi realizate de către alți furnizori de servicii

sociale acreditați, fără să fie afectate derularea serviciilor și interesul superior al

beneficiarului.

13.3. Contractele cu subcontractanții se vor realiza în aceleași condiții cuprinse în

contractul semnat cu autoritatea contractantă (inclusiv condiția ca subcontractanții să fie

acreditați conform legii).

13.4. Furnizorul este deplin răspunzător față de autoritatea contractantă pentru modul în

care subcontractantul își îndeplinește partea sa din contractul de subcontractare.

13.5. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de furnizor pentru modul în care își

îndeplinește partea sa din contract.

13.6. Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu

își îndeplinesc partea lor din contract.

\*) Subcontractarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării

serviciilor sociale beneficiarilor.

14.\*) Cesiunea

14.1. Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate

prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.



14.2. Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau

orice alte obligații asumate prin contract.

\*) Cesionarea reprezintă o formă prin care se poate asigura continuitatea acordării

serviciilor sociale beneficiarilor.

#### 15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni

modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data

încheierii contractului.

#### 16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract,

trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în

momentul primirii.

16.3. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele,

informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

16.4. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau

e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### 17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin

prezentul contract pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar

fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia;

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte

părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la

dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Orice împrejurare independentă de voința părților, intervenită după data semnării

contractului, care împiedică executarea acestuia și este invocată în termen de 6 luni, este

considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6

luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a

prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 18. Rezilierea contractului

18.1. Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

a) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți;

b) încălcarea de către furnizor a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă

este invocată de autoritatea contractantă;

c) retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare,

expirarea valabilității acesteia ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul

a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează acordarea serviciilor

prevăzute de prezentul contract, precum și suspendarea sau retragerea acreditării;

d) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului, în măsura în care este afectată

acordarea serviciilor prevăzute în prezentul contract.

18.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de

servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute

la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa

măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19. Înțetarea contractului:

19.1. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

b) acordul părților privind încetarea contractului;

c) obiectul contractului a fost atins;

d) hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;

e) încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;

f) forța majoră, dacă este invocată.

20. Penalități. Daune:

20.1.\*)

.....\*) conform Termenilor de referință.

20.2.\*)

.....\*) În funcție de natura serviciilor sociale ce fac obiectul prezentului contract, se vor

preciza daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, exigibile de către o parte

în cazul nerespectării culpabile a prevederilor prezentului contract de către cealaltă parte.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori

alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de

soluționare pe cale amiabilă.

21.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale autoritatea

contractantă și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală,

fiecare poate solicita comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se

poate adresa instanțelor judecătorești competente.

22. Dispoziții finale

22.1. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare

în domeniu.

22.2. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

22.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.4. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale în cadrul sistemului de

asistență socială a fost încheiat la sediul autorității contractante în (.....) exemplare,

câte (.....) pentru fiecare parte contractantă.

23. Documentele contractului

23.1. Documentele prezentului contract sunt:

a) hotărârea consiliului local/hotărârea consiliului județean privind acordul referitor la

încheierea prezentului contract;

- b) termenii de referință;
- c) bugetul serviciului social acordat de furnizor/bugetul unității de asistență socială;
- d) lista cuprinzând subcontractanții, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia;
- e) standardele de calitate;
- f) alte anexe la contract.

<p style="text-align: center;"><i>Furnizor,</i></p> <p>contractantă,</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(numele și funcția persoanei/persoanelor persoanei/persoanelor autorizată/autorizate să semneze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(data)</p>	<p style="text-align: right;"><i>Autoritatea</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(numele și funcția autorizată/autorizate să semneze)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(semnătura)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">(data)</p>
---	---

-----

(6) Convențiile de parteneriat prevăzute la alin. (3) se referă la cadrul de cooperare stabilit în urma negocierilor la nivel județean și local sau între județe, între județe și localități din județe diferite sau între localități din același județ cu scopul organizării și dezvoltării serviciilor sociale acordate de către furnizorii implicați în parteneriat.

(7) Convențiile de parteneriat cuprind:

- a) responsabilitățile partenerilor publici, privați de la nivel local și central și partenerii externi implicați în furnizarea serviciilor sociale;
- b) programele locale de acordare a serviciilor sociale implementate de furnizorii publici de servicii sociale, pentru organizarea și furnizarea de servicii sociale specializate și de servicii de proximitate la nivelul consiliilor județene și locale;
- c) contractele de acordare a serviciilor sociale încheiate între diferiții furnizori, publici și privați;
- d) sursele de finanțare și estimarea nivelului acestora;
- e) resursele umane implicate în acordarea serviciilor sociale;
- f) modalitățile de sancționare a încălcării prevederilor convenției.

-----

Art. 12 a fost modificat de pct. 7 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 12<sup>1</sup>

Externalizarea furnizării serviciilor sociale se face, prin contract de acordare a serviciilor sociale, de către serviciul public de asistență socială organizat la nivel local sau județean, către orice alt furnizor de servicii sociale, în condiții de concurență prevăzute de legislația în vigoare.

-----  
Art. 12<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 8 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004,  
publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 13

(1) Furnizorii de servicii sociale acreditați pot acorda servicii sociale prin contracte directe încheiate cu beneficiarii, în condițiile legii.

(2) Contractul prevăzut la alin. (1) va cuprinde, în principal, serviciile sociale oferite, costurile acestora, drepturile și obligațiile părților.

(3) Modelul contractului prevăzut la alin. (2) va fi aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

-----

**ORDIN 73 17/02/2005 din data 2005-02-17**

#### ART. 1

*Se aprobă modelul Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.*

#### ART. 2

(1) *Contractul pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale cu beneficiarii de servicii sociale, va cuprinde cel puțin clauzele prevăzute în modelul de contract.*

(2) *Prin negociere între părți, contractul pentru acordarea de servicii sociale poate cuprinde și clauze specifice, fără încălcarea prevederilor legale în vigoare.*

#### ART. 3

*Părțile contractante vor modifica și vor completa, după caz, contractele pentru acordarea de servicii sociale, aflate în desfășurare la data intrării în vigoare a prezentului ordin, în conformitate cu modelul de contract, până la data de 31 iunie 2005.*

#### ANEXĂ

##### CONTRACT

##### *pentru acordarea de servicii sociale*

Părțile contractante:

1.

.....  
...  
..... (numele întreg al furnizorului de servicii sociale)  
acronim ....., denumit în continuare furnizor de servicii  
sociale, cu sediul  
în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul  
.....,

codul de înregistrare fiscală ....., contul nr. ....  
..... deschis la  
Trezoreria/Banca ....., certificatul de acreditare seria .....  
nr. ....,  
reprezentat de domnul/doamna ....., având funcția de  
.....,  
în ..... calitate de  
.....;

și  
2.  
.....  
...  
(numele beneficiarului de servicii sociale)  
denumit în continuare beneficiar, domiciliat/locuiește în localitatea  
.....,  
str. .... nr. ...., județul/sectorul .....,  
codul numeric  
personal ....., posesor al B.I./C.I. seria .... nr. ....,  
eliberat/eliberată la  
data de ..... de Secția de poliție ....., reprezentat prin domnul/doamna  
.....,  
domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. .... nr. ....,  
județul/sectorul .....,  
posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ... nr. ...., eliberat/eliberată la data de  
..... de  
Secția de poliție ....., conform  
.....  
(se va menționa actul care atestă calitatea de  
reprezentant)

nr. .... /data .....,  
1. având în vedere:  
- planul de intervenție nr. .... /data .....;  
- evaluarea complexă efectuată în perioada .....;  
- planul individualizat de asistență și îngrijire nr. .... /data  
.....,  
2. convin asupra următoarelor:  
1. Definiții:  
1.1. contractul pentru furnizarea de servicii sociale - actul juridic încheiat  
între o  
persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să  
acorde servicii  
sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în  
situație de risc  
sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă  
acordul de  
voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;  
1.2. furnizor de servicii sociale - persoana fizică sau juridică, publică ori  
privată,  
acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale, prevăzută la  
art. 11 din  
Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu  
modificări și  
completări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;  
1.3. beneficiar de servicii sociale - persoana aflată în situație de risc și de  
dificultate  
socială, împreună cu familia acesteia, care necesită servicii sociale, conform  
planului de  
intervenție revizuit în urma evaluării complexe;  
1.4. servicii sociale - ansamblu de măsuri și acțiuni realizate pentru a  
răspunde nevoilor  
sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii  
unor situații de

dificultate, vulnerabilitate sau de dependență pentru prezervarea autonomiei și protecției

persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea

incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții, definite în condițiile prevăzute

de Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.

515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

1.5. reevaluarea situației beneficiarului de servicii sociale - activitatea obligatorie a

furnizorului de servicii sociale de a evalua situația beneficiarului de servicii sociale după

acordarea de servicii sociale pe o anumită perioadă;

1.6. revizuirea sau completarea planului individualizat de asistență și îngrijire -

modificarea sau completarea adusă planului individualizat pe baza rezultatelor reevaluării

situației beneficiarului de servicii sociale;

1.7. contribuția beneficiarului de servicii sociale - cotă-parte din costul total al

serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul

serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în

bani, în servicii sau în natură;

1.8. obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care

beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini

valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;

1.9. standarde minimale de calitate - ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și

material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță

obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile

legii;

1.10. modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale - modificările

aduse contractelor de acordare de servicii sociale în mod independent de voința părților, în

temeiul prevederilor unui act normativ;

1.11. forța majoră - eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează

greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia;

1.12. evaluarea inițială - activitatea de identificare/determinare a naturii cauzelor, a

stării actuale de dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale,

precum și a prognosticului acestora, efectuată prin utilizarea de metode și tehnici specifice

profesiilor sociale, de către furnizorul de servicii sociale. Scopurile evaluării sunt

cunoașterea și înțelegerea problemelor cu care se confruntă beneficiarul de servicii sociale și

identificarea măsurilor inițiale pentru elaborarea planului inițial de măsuri;

1.13. planul individualizat de asistență și îngrijire - ansamblul de măsuri și servicii

adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate ca urmare a efectuării

evaluării complexe, cuprinzând programarea serviciilor sociale, personalul responsabil și procedurile de acordare a serviciilor sociale;

1.14. evaluarea complexă - activitatea de investigare și analiză a stării actuale de

dezvoltare și de integrare socială a beneficiarului de servicii sociale, a cauzelor care au

generat și care întrețin situația de dificultate în care acesta se află, precum și a

prognosticului acestora, utilizându-se instrumente și tehnici standardizate specifice

domeniilor: asistență socială, psihologic, educațional, medical, juridic.

2. Obiectul contractului

2.1.\*) Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

a)

.....  
...

b)

.....  
...

c) ..... ș.a.m.d.

\*) Lista serviciilor sociale ce vor fi acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în

anexa la contract.

2.2.\*) Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

a) .....

b) .....

c) ..... ș.a.m.d.

\*) Descrierea serviciilor sociale acordate poate fi prevăzută cu acordul părților în anexa

la contract.

3. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale

3.1. Costul total pe lună al serviciilor sociale prevăzute la pct. 2 este de: .....

lei/lună.

3.2. \*) Costul pe lună pentru fiecare serviciu social acordat este după cum urmează:

- pentru ..... costul pe lună este de

.....

(serviciul social/serviciile sociale)

\*) Costurile serviciilor sociale pot fi prevăzute cu acordul părților în anexa la contract.

3.3.\*\*\*) Contribuția beneficiarului pentru serviciile sociale primite este după cum urmează:

- pentru ..... contribuția este

.....

(serviciul social/serviciile sociale)

(în

bani/în natură)

\*\*) Valoarea contribuției beneficiarului de servicii sociale este stabilită în urma

procesului de evaluare complexă.

3.4. Contribuția beneficiarului de servicii sociale nu va influența acordarea serviciilor

sociale și nu va îngreuna posibilitatea acestuia de a ieși din starea de dificultate.

4. Durata contractului

4.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de .....

4.2. Durata contractului poate fi prelungită cu acordul părților și numai după evaluarea

rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii sociale și, după caz, revizuirea

planului individualizat de asistență și îngrijire.

5. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

5.1. implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;

5.2. reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;

5.3. revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire în vederea adaptării

serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

6. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

6.1. de a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

6.2. de a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că

acesta i-a furnizat informații eronate;

6.3. de a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de

statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:

7.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea

serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din

prezentul contract;

7.2. să acorde servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și

îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minimale de calitate a serviciilor

sociale;

7.3. să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor

sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și

13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin

subcontractare și cesiune de servicii sociale;

7.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale

în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit

obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;

7.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:

- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;

- oportunității acordării altor servicii sociale;

- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

- regulamentului de ordine internă;

- oricărei modificări de drept a contractului;

7.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să

completeze și/sau să revizuiască planul individualizat de asistență și îngrijire exclusiv în

interesul acestuia;

7.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la

beneficiarul de servicii sociale;

7.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire

la acordarea serviciilor sociale;

7.9. să utilizeze contribuția beneficiarului de servicii sociale exclusiv pentru acoperirea



cheltuielilor legate de acordarea serviciilor sociale;

7.10. de a informa serviciul public de asistență în a cărei rază teritorială locuiește

beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

8. Drepturile beneficiarului

8.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de

servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de

servicii sociale.

8.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

a) de a primi servicii sociale prevăzute în planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile

care au generat situația de dificultate;

c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;

d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

. drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;

. modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;

. oportunității acordării altor servicii sociale;

. listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;

. regulamentul de ordine internă;

e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind

intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;

f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;

g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

9.\*) Obligațiile beneficiarului:

9.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și

revizuirea planului individualizat de asistență și îngrijire;

9.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială,

medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea

veridicității acestora;

9.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul planului individualizat de

asistență și îngrijire;

9.4. să contribuie la plata costurilor serviciilor sociale primite cu o cotă-parte din

costul total al serviciului/serviciilor acordat/acordate de furnizor, conform pct. 3.3 și 3.4;

9.5. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe

parcursul acordării serviciilor sociale;

9.6. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli

de comportament, program, persoanele de contact etc.).

\*) Obligațiile beneficiarului de servicii sociale se vor completa, după caz, cu alte

obligații specifice tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

10.\*) Soluționarea reclamațiilor

10.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la

acordarea serviciilor sociale.

10.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin

intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului individualizat.

10.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor,

consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea planului individualizat de asistență și îngrijire și de a formula răspuns în

termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.

10.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației,

acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului/sectorului

....., care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de

judecată competente.

\*) Furnizorul de servicii sociale va avea înscrisă în regulamentul de ordine interioară o

procedură privind plângerile formulate de beneficiarii de servicii sociale, care va respecta

pct. 10.1-10.3.

#### 11. Litigii

11.1. Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori

alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de

soluționare pe cale amiabilă.

11.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii

sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență

contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării

divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

#### 12.\*) Rezilierea contractului

\*) În funcție de natura serviciilor sociale oferite de către furnizorul de servicii

sociale, părțile contractuale pot conveni asupra daunelor care se vor plăti de către părțile

responsabile.

12.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale,

exprimat în mod direct sau prin reprezentant;

b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului

de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;

c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la

serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;

d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii

sociale;

e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost

acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii

sociale;

f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în

care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

#### 13. Încetarea contractului

13.1. Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;

- b) acordul părților privind încetarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forța majoră, dacă este invocată.

14. Dispoziții finale

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a

conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor

circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la

data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare

în domeniu.

14.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

14.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

14.6. Măsurile de implementare a planului individualizat de asistență și îngrijire se

comunică Direcției generale de asistență socială și protecția copilului și Serviciului public

de asistență socială, conform legii.

14.7. Pe baza raportului cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de

asistență și îngrijire, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului și

Serviciul public de asistență socială vor monitoriza activitatea furnizorului de servicii

sociale.

\*) Anexele la contract:

a) planul individualizat de asistență și îngrijire;

b) fișa de reevaluare a serviciilor sociale acordate beneficiarului de servicii sociale;

c) planul revizuit de asistență și îngrijire.

\*) Părțile contractante pot stabili de comun acord și alte tipuri de anexe.

. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul

furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două

exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

. O copie a prezentului contract va fi transmisă Direcției generale de asistență socială și

protecția copilului și Serviciului public de asistență socială de către furnizorul de servicii

sociale.

.....  
(data)

.....  
(localitatea)

Furnizorul de servicii sociale,  
sociale,  
.....

.....

(numele și funcția persoanei/persoanelor  
autorizată/autorizate

.....

.....  
(semnătura)

.....

Beneficiarul de servicii

(numele)  
semneze)

(semnătura)

să

.....  
(data)

(data)

-----  
(4) În vederea soluționării solicitărilor, furnizorii acreditați pot încheia între ei convenții de parteneriat sau contracte pentru acordarea serviciilor sociale.

#### ART. 14

Furnizorii prevăzuți la art. 11 pot organiza și acorda servicii sociale:

- a) la domiciliul beneficiarului;
- b) în instituții publice și private de asistență socială;
- c) în alte categorii de instituții publice sau private, prevăzute de lege.

-----  
Art. 14 a fost modificat de pct. 9 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 15

Instituțiile de asistență socială prevăzute la art. 14 lit. b) furnizează servicii sociale și asigură supraveghere și îngrijire cu titlu permanent sau temporar, cu ori fără găzduire.

-----  
Art. 15 a fost modificat de pct. 10 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 16

(1) Criteriile de acreditare, precum și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, cu excepția celor de tip pilot, se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

(2) Instituțiile de asistență socială au obligația de a elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare, care va include și drepturile și obligațiile beneficiarilor, în conformitate cu standardele de calitate pentru servicii sociale.

(3) Standardele de calitate se elaborează de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și se aprobă prin ordin al ministrului.

(4) Instituțiile publice de asistență socială sunt conduse de un director, sprijinit de un consiliu consultativ compus din reprezentanți ai beneficiarilor și ai partenerilor sociali. Numirea și eliberarea din funcția de director, precum și stabilirea componenței consiliului consultativ se fac de către consiliul județean, respectiv de către Consiliul General al Municipiului București. Postul de director se ocupă prin concurs organizat de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

(5) În cazul instituțiilor publice de asistență socială prevăzute la art. 17 alin. (3), competența consiliului județean și a Consiliului General al Municipiului București de numire și eliberare din

funcția de director, precum și de stabilire a componenței consiliului consultativ revine consiliilor locale și, respectiv, consiliilor sectoarelor municipiului București.

-----  
Art. 16 a fost modificat de pct. 11 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.  
-----

## **HOTĂRÂRE (A) 867 14/10/2015 din data 2015-10-14**

### **ART. 1**

*Se aprobă Nomenclatorul serviciilor sociale prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, precum și regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, prevăzute în anexele nr. 1-4 la nomenclator.*

### **ART. 2**

*(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

*(2) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare este prevăzut în anexa nr. 1 la nomenclator.*

*(3) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social de zi este prevăzut în anexa nr. 2 la nomenclator.*

*(4) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu este prevăzut în anexa nr. 3 la nomenclator.*

*(5) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate este prevăzut în anexa nr. 4 la nomenclator.*

*(6) Fiecare dintre tipurile de servicii sociale prevăzute în nomenclator se încadrează într-unul din cele patru regulamente-cadru prevăzute la alin. (2)-(5).*

### **ART. 3**

*(1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.*

*(2) Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

*(3) Furnizorilor privați de servicii sociale nu li se aplică prevederile din Regulament referitoare la condițiile de angajare a personalului, stabilirea funcțiilor de conducere și a celor administrative.*

#### ART. 4

(1) Furnizorii de servicii sociale, publici și privați, au obligația să revizuiască regulamentele proprii de organizare și funcționare în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) În aplicarea prevederilor prezentei hotărâri, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice poate emite instrucțiuni.

NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE				
Nr. crt.	Cod serviciu social	Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale*1)	Servicii/activități*2) principale	Regulament de organizare și funcționare aplicabil
0	1	2	3	4
<b>SERVICII SOCIALE CU CAZARE</b>				
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență medico-socială pentru persoane vârstnice, bolnavi cronici în fază terminală				
1	8710 CRMS-I	I. Centre rezidențiale medico-sociale	Asistență și îngrijire medicală Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
2	8710 CRMS-II	II. Centre rezidențiale de îngrijiri paliative	Supraveghere Consiliere psihologică și suport emoțional Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: recuperare medicală, socializare, activități administrative	ROF serviciu social cu cazare
Centre rezidențiale de recuperare/reabilitare socială și dezintoxicare - pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice				

3	8720 CR-AD-I	I. Centre rezidențiale de reabilitare socială pentru adicții	Recuperare/ reintegrare psihosocială  Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
4	8720 CR-AD-II	II. Centre rezidențiale de tip comunitate terapeutică	Supraveghere Asistență și îngrijire medicală, alta decât cea spitalicească Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: terapie ocupațională, consiliere vocațională, socializare, pază, activități administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice				
5	8730 CR-V-I	I. Cămine pentru persoane vârstnice	Îngrijire personală  Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
6	8730 CR-V-II	II. Centre de tip respiro/centre de criză*3)	Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie	ROF serviciu social cu cazare
7	8730 CR-V-III	III. Locuințe protejate	Socializare și activități culturale Alte activități, după caz: asistență medicală	ROF serviciu social cu cazare

			asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică /psihică/ mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.	
<i>Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități</i>				
8	8790 CR-D-I	I. Centre de îngrijire și asistență	Informare Evaluare Planificare activități/ servicii	ROF serviciu social cu cazare
9	8790 CR-D-II	II. Centre de recuperare și reabilitare	Îngrijire personală	ROF serviciu social cu cazare
10	8790 CR-D-III	III. Centre de integrare prin terapie ocupațională	Asistență pentru sănătate	ROF serviciu social cu cazare
11	8790 CR-D-IV	IV. Centre de pregătire pentru o viață independentă	Recuperare/ reabilitare funcțională	ROF serviciu social cu cazare
12	8790 CR-D-V	V. Centre de servicii comunitare și formare	Socializare și activități culturale Integrare/ reintegrare socială	ROF serviciu social cu cazare
13	8790 CR-D-VI	VI. Centre respiro/ centre de criză*4)	Cazare Alimentație Reabilitare și adaptare a ambientului: mici amenajări,	ROF serviciu social cu cazare
14	8790 CR-D-VII	VII. Locuințe protejate	reparații și altele asemenea Alte activități, după caz: terapii de recuperare fizică /psihică/mintală, terapie ocupațională, psihopedagogie, logopedie, terapii	ROF serviciu social cu cazare



			complementare și alte asemenea	
Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială				
15	8790CR-C-I	I. Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.	Îngrijire personală  Educare	ROF serviciu social cu cazare
16	8790CR-C-II	II. Centre de primire în regim de urgență	Dezvoltare abilități de viață independentă  Consiliere psihosocială și suport emoțional	ROF serviciu social cu cazare
17	8790CR-C-III	III. Adăposturi de noapte pentru copiii străzii	Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
18	8790CR-C-IV	IV. Centre de orientare, supraveghere și sprijinire a reintegrării sociale a copilului care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal	Reintegrare familială și comunitară Socializare și activități culturale Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere și informare, orientare	ROF serviciu social cu cazare
19	8790SF-C	Servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/ persoane, precum și la asistent maternal		ROF serviciu social la domiciliu

			vocațională, consiliere juridică, pază, menaj, alte activități administrative etc.	
<i>Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru mamă și copil</i>				
20	8790CR-MC-I	I. Centre maternale	Îngrijire personală  Educare  Consiliere psihosocială și suport emoțional Supraveghere Reintegrare familială și comunitară Educație în puericultură Socializare și activități culturale Cazare pe perioada prevăzută în măsura de protecție Masă: inclusiv preparare hrană caldă, după caz Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/ reinsertie socială, terapie ocupatională, consiliere și informare, orientare vocațională, consiliere juridică, curățenie, pază, menaj, alte activități administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
21	8790CR-MC-II	II. Centre pentru gravide în dificultate		ROF serviciu social cu cazare

<i>Centre rezidențiale pentru tineri în dificultate</i>				
22	8790CRT-I	I. Centre multifuncționale	<p>Consiliere și informare</p> <p>Consiliere psihologică și suport emoțional</p> <p>Educare Socializare și activități culturale</p>	ROF serviciu social cu cazare
23	8790CR-II	II. Centre de tranzit	<p>Integrare familială și comunitară</p> <p>Dezvoltare abilități de viață independentă</p> <p>Orientare vocațională</p> <p>Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte</p> <p>Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz</p> <p>Menaj</p> <p>Curățenie</p> <p>Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/reinserție socială, terapie ocupațională, consiliere juridică, alte activități administrative etc.</p>	ROF serviciu social cu cazare
<i>Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru victimele violenței în familie (domestice)</i>				
24	8790CR-VD-I	I. Centre de primire în regim de urgență	<p>Consiliere psihologică și suport emoțional</p> <p>Supraveghere</p>	ROF serviciu social cu cazare

			Consiliere juridică	
25	8790CR-VD-II	II. Centre de recuperare	Educare Reintegrare familială și comunitară Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte	ROF serviciu social cu cazare
26	8790CR-VD-III	III. Locuințe protejate	Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinserție socială, terapie ocupatională, consiliere și informare, orientare vocațională, pază, alte activități administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoanele fără adăpost				
27	8790CR-PFA-I	I. Centre rezidențiale de asistență și reintegrare/ reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost	Îngrijire personală Supraveghere Consiliere psihologică și suport emoțional Consiliere și informare Reintegrare familială și comunitară	ROF serviciu social cu cazare
28	8790CR-PFA-II	II. Adăposturi de noapte	Cazare pe perioadă determinată sau cazare pe timp de noapte Masă, inclusiv	ROF serviciu social cu cazare

			preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinserție socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc.	
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane				
29	8790CR-VTP-I	I. Centre de asistență și protecție a victimelor	Consiliere psihologică și suport emoțional  Consiliere și informare  Educare Îngrijire personală Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
30	8790CR-VTP-II	II. Locuințe protejate	Socializare și activități culturale Reintegrare familială și comunitară Cazare pe perioadă determinată Masă, inclusiv preparare hrană	ROF serviciu social cu cazare
			preparare hrană caldă, după caz Menaj Curățenie Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/	

			reinsertie socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc.	
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru alte categorii de persoane în situație de dependență				
31	8790CR-PD-I	I. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi în fază terminală etc.)	Îngrijire personală  Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
32	8790CR-PD-II	II. Centre rezidențiale recuperare/reabilitare persoane dependente (altele decât persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități)	Îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioadă nedeterminată Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz Curățenie Socializare și activități culturale Alte activități, după caz: asistență medicală asigurată de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizică / psihică/mintală, terapie ocupațională, menaj, pază, alte activități administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare

SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE

Centre de zi pentru persoane vârstnice

33	8810CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare	<p>Consiliere psihosocială și informare</p> <p>Consiliere juridică</p> <p>Socializare și petrecere a timpului liber</p> <p>Terapii de recuperare și relaxare</p>	ROF serviciu social de zi
34	8810CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	<p>Organizare și implicare în activități comunitare și culturale</p> <p>Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice</p> <p>Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor</p> <p>Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc.</p>	ROF serviciu social de zi
<p>Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență</p>				
35	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții	ROF serviciu social la

			zilnice - ABVZ	domiciliu
36	8810ID-II	II. Îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane)	Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice - AIVZ	ROF serviciu social la domiciliu
37	8810ID-III	III. Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități, inclusiv prin echipa mobilă	Consiliere familială Integrare socială și participare Informare Evaluare Îngrijire personală	ROF serviciu social la domiciliu
			Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	
37^1	8810 ID IV	IV. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal		ROF serviciu social la domiciliu
Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități				
37^2	8899 SC-D-I	I. Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist	Ajutor pentru realizarea activităților zilnice de bază Informare Îngrijire personală Integrare socială și participare Locuire Evaluare Alte servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale	ROF serviciu social în comunitate
37^3	8899 SC-D-I	II. Servicii de asistență și suport	ale persoanelor cu dizabilități	ROF serviciu social în comunitate



Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități				
38	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare Evaluare	ROF serviciu social de zi
39	8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Recuperare/ Reabilitare funcțională  Integrare/ Reintegrare socială	ROF serviciu social în comunitate
40	8899 CZ-D-III	III. Abrogat	Asistență medicală Servicii de suport Îngrijire personală	ROF serviciu social în comunitate
			Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambiant: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală	ROF serviciu social în comunitate
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți				
41	8891CZ-C-I	I. Creșe	Consiliere psihosocială și suport emoțional	ROF serviciu social de zi
42	8891CZ-C-II	II. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Supraveghere  Îngrijire	ROF serviciu social de zi
43	8891CZ-C III	III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Educare și dezvoltare timpurie	ROF serviciu social de zi
44	8891CZ-C-IV	IV. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Asistență și recuperare medicală, după caz  Alte terapii de	ROF serviciu social de zi

45	8891CZ-C-V	V. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	recuperare  Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă	ROF serviciu social de zi
46	8891CZ-C-VI	VI. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Socializare și petrecere a timpului liber	ROF serviciu social de zi
47	8891CZ-C-VII	VII. Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal	Reintegrare familială și comunitară Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională	ROF serviciu social de zi
48	8891CZ-C-VIII	VIII. Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone	Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	Nu este cazul.
Centre de zi pentru familie cu copii				
49	8899CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Consiliere psihosocială pentru familie și copil	ROF serviciu social de zi
50	8899CZ-F-II	II. Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispușe să-și abandoneze copilul	Supraveghere Informare Consiliere familială Consiliere juridică Educație în puericultură Reintegrare familială Educație extracurriculară Socializare și reinsertie socială Suport emoțional Alte activități: administrative	ROF serviciu social de zi

			etc.	
<i>Centre de zi victimele violenței în familie și agresori</i>				
51	8899CZ-VD-I	I. Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie	Consiliere psihosocială	ROF serviciu social de zi
52	8899CZ-VD-II	II. Centre de informare și sensibilizare a populației	Informare Consiliere juridică	ROF serviciu social de zi
53	8899CZ-VD-III	III. Centre de asistență destinate agresorilor	Linie telefonică de urgență Educație Mediere familială Orientare vocațională Alte activități: administrative etc.	ROF serviciu social de zi
<i>Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.</i>				
54	8899CZ-AD-I	I. Centre de zi pentru prevenire, evaluare și consiliere antidrog	Consiliere psihosocială Informare	ROF serviciu social de zi
55	8899CZ-AD-II	II. Centre de zi de integrare-reintegrare socială	Consiliere familială Consiliere vocațională	ROF serviciu social de zi
56	8899CZ-AD-III	III. Centre de zi pentru asistența integrată a adicțiilor	Terapie ocupațională Educare și socializare Grup de suport Linie telefonică de urgență	ROF serviciu social de zi
57	8899CZ-AD-IV	IV. Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri	Alte activități, după caz: servicii medicale de bază, testarea prezenței drogurilor,	ROF serviciu social de zi

			consultații și tratamente psihiatrice, schimb de seringi, masă, pază, activități administrative etc.	
Centre de zi pentru victimele traficului de persoane				
58	8899CZ-VTP-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	Consiliere psihosocială Informare	ROF serviciu social de zi
59	8899CZ-VTP-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială	Consiliere juridică Suport emoțional Consiliere vocațională Terapie ocupațională Linie telefonică de urgență Alte activități, după caz: consultații și tratamente psihiatrice, masă, pază, activități administrative etc.	ROF serviciu social de zi
Centre de zi pentru persoanele fără adăpost				
60	8899CZ-PFA-I	I. Centre de zi pentru informare și consiliere	Consiliere psihosocială Informare Consiliere juridică Suport emoțional	ROF serviciu social de zi
61	8899CZ-PFA-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare socială	Consiliere vocațională Terapie ocupațională Linie telefonică de urgență Identificare, evaluare, management de caz Asistență	ROF serviciu social de zi

			<p>medicală de urgență  Alte activități, după caz:  consultații și tratamente psihiatrice  masă caldă, distribuție hrană și băuturi nealcoolice, distribuție haine/pături-saci de dormit, spălătorie și uscătorie, activități administrative etc.</p>	
<p>Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România</p>				
62	8899 CPCSA	<p>Centre de primire și cazare pentru solicitanții de azil și persoane care au primit o formă de protecție în România</p>	<p>Consiliere psihosocială  Informare  Consiliere și suport juridic  Educație  Adaptare culturală  Suport emoțional</p>	<p>ROF  serviciu social de zi</p>
			<p>Consiliere vocațională  Cazare pe perioadă determinată  Masă  Alte activități:  asistență medicală primară,  facilitarea accesului la un loc de muncă, menaj, pază, alte activități administrative etc.</p>	
<p>Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie</p>				
63	8899CZ-PN-I	<p>I. Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale</p>	<p>Consiliere psihosocială</p>	<p>ROF  serviciu social de zi</p>

			Informare	
64	8899CZ-PN-II	II. Centre de suport pentru situații de urgență/de criză	Consiliere și suport juridic Suport emoțional	ROF serviciu social de zi
65	8899CZ-PN-III	III. Centre de zi de consiliere și informare	Eliminată Cazare temporară Alte activități: informare, evaluare	ROF serviciu social de zi
66	8899CZ-PN-IV	IV. Centre de zi de integrare/reintegrare socială	și elaborare plan de intervenție, integrare/reintegrare socială, asistență medicală primară,	ROF serviciu social de zi
67	8899CZ-PN-V	V. Servicii de asistență comunitară	orientare vocațională, reintegrare școlară, transport, masă, distribuire alimente hrană rece, ajutoare materiale, spălătorie, uscătorie, curățenie, alte activități administrative etc.	ROF serviciu social în comunitate
Servicii de intervenție în stradă pentru persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, victime ale violenței în familie, victime ale dezastrelor naturale etc.				
68	8899 SIS-I	I. Echipă mobilă	Identificare și monitorizare persoane care trăiesc în stradă Asistență medicală de urgență	ROF serviciu social în comunitate
69	8899 SIS-II	II. Ambulanța socială	Evaluări medicale și sociale periodice Transport persoane greu deplasabile fără aparținători	ROF serviciu social în comunitate

			și fără venituri la serviciile de evaluare complexă sau la unități medicale și centre de zi Informare Acordare alimente și băuturi calde, pături și îmbrăcăminte Alte activități specifice categoriei de beneficiari	
Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie				
70	8899 CPDH-I	I. Cantine sociale	Preparare și servire a mesei calde  Pregătire și distribuire a hranei calde și reci	ROF serviciu social de zi
71	8899 CPDH-II	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți	Curățenie Alte activități, după caz: gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare preparării meselor calde și reci, comercializare produse alimentare, în condițiile legii	ROF serviciu social în comunitate

*\*1) Serviciile sociale se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari potrivit art. 27 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare.*

*\*2) Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Serviciile/activitățile principale sunt acordate/realizate diferențiat în funcție de standardele de calitate.*

*\*3) Beneficiarii serviciilor de tip respiro furnizate în aceste centre sunt, potrivit legii, și îngrijitorii formali ori informal ai persoanelor vârstnice. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cât îngrijitorul se află în concediu de odihnă ori în orice altă situație temeinic justificată, contribuind astfel la prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice și asigurarea serviciilor la un standard de calitate.*

#### **ANEXA NR. 1**

*la nomenclator*

#### **REGULAMENT-CADRU**

*de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare:*

*"Centrul ....."*

#### **ART. 1**

*Definiție*

*(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul .....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie\*1) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.*

---

*\*1) După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.*

*(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.*

#### **ART. 2**

*Identificarea serviciului social*

*Serviciul social "Centrul .....", cod serviciu social ....., este înființat și administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ....., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ....., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridică\*2), sediul/sediile .....*

---

*\*2) Potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de tip rezidențial care aparțin autorităților administrației publice se organizează numai în structura direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică. Potrivit art. 125 din Legea nr. 272/2004*

*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, consiliul județean și, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului București au obligația să organizeze, în mod autonom sau prin asociere, servicii de tip rezidențial, potrivit nevoilor identificate la nivelul unității lor administrativ-teritoriale.*

*Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se*



înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

---

Instrucțiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale prevăzut în anexa la hotărâre.

### ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul ....." este .....

Instrucțiune: Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011

\*3), cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează protecția și promovarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004

\*4) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

---

\*3) Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

\*4) Potrivit prevederilor art. 123 din Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de tip rezidențial sunt acele servicii prin care se asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile prezentei legi a măsurii plasamentului. Din această categorie fac parte toate serviciile care asigură găzduire pe o perioadă mai mare de 24 de ore. Sunt considerate servicii de tip rezidențial și centrele maternale.

### ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul ....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, Legea nr. ...., precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instrucțiune: Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000

*privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)*

(2) *Standard minim de calitate aplicabil: .....*

*Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.*

(3) *Serviciul social "Centrul ....." este înființat prin:*

*a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei ..... nr. .... și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)\*5);*

*b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. .... \*6).*

---

*\*5) Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011*

*, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS. Potrivit art. 123 alin. (3) din Legea nr. 272/2004*

*, republicată cu modificările și completările ulterioare, serviciile de tip rezidențial care aparțin autorităților administrației publice se organizează numai în structura DGASPC, în regim de componente funcționale ale acestora, fără personalitate juridică.*

*\*6) Serviciile de tip rezidențial pentru copilul separat, temporar sau definitiv, de părinții săi pot fi înființate de furnizorii privați de servicii sociale (organismele private acreditate) numai cu aprobarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.*

---

## **ART. 5**

*Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

(1) *Serviciul social "Centrul ....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.*

(2) *Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului ....." sunt următoarele:*

*a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;*

*b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;*

*c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;*

*d) deschiderea către comunitate;*

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu\*7);

---

\*7) Cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată.

---

h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

## **ART. 6**

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul ....." sunt:

a) .....

b) .....

Instrucțiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii\*8) aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale\*9) și a misiunii/scopului centrului.

---

\*8) Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, persoane aflate în custodie penală.

\*9) Exemplul nr. 1: potrivit prevederilor art. 123 din Legea nr. 272/2004

, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele rezidențiale pentru copii se adresează copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii măsurii plasamentului.

*Exemplul nr. 2: Potrivit prevederilor art. 16 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, îngrijirea persoanelor vârstnice în cămine poate fi dispusă cu titlu de excepție pentru persoana care: a) nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare; b) nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii; c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare; d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată; e) se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice. Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate: a) necesită îngrijire medicală permanentă deosebită, care nu poate fi asigurată la domiciliu; b) nu se poate gospodări singură; c) este lipsită de susținători legali sau aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau situației economice și a sarcinilor familiale; d) nu are locuință și nu realizează venituri proprii.*

---

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare;

b) .....

*Instrucțiune: Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor\*7), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.*

---

*\*7) Cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată.*

---

(3) Condiții de încetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul ....." au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) *Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul ....." au următoarele obligații:*

a) *să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;*

b) *să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;*

c) *să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;*

d) *să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;*

e) *să respecte prevederile prezentului regulament.*

## **ART. 7**

*Activități și funcții*

*Principalele funcțiile ale serviciului social "Centrul ....." sunt următoarele:*

a) *de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. *reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;*

2. *găzduire pe perioada .....*;

3. *îngrijire personală .....*;

4. *.....*;

5. *.....*;

b) *de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. *.....*;

2. *.....*;

3. *.....*;

4. *elaborarea de rapoarte de activitate;*

c) *de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:*

1. *.....*;

2. *.....*;

3. *.....*;

4. *.....*;

d) *de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:*

1. *elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;*

2. *realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;*

3. *.....*;

4. *.....*;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

Instrucțiune: Activitățile prevăzute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

#### ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul ....." funcționează cu un număr de ..... total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: ....;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: ....;
- d) voluntari .... .

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotărâre organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Personalul de specialitate reprezintă minimum 60% din totalul personalului\*10).

---

\*10) Cu excepția adăposturilor de noapte.

---

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

5. În cazul în care centrul are personalitate juridică, la numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere reglementat la pct. 4 se adaugă contabilul-șef.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de .... .

Instrucțiuni: Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

*Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice, secțiile pentru persoane care nu sunt dependente, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice în gradele de dependență IIIA și IIIB, raportul angajat/beneficiar este de maximum 1/5, dar nu mai puțin de 1/10, în funcție de capacitatea centrului și de ponderea persoanelor cu grad de dependență IIIA și IIIB.*

*Pentru serviciile acordate în centrele pentru persoane vârstnice dependente, raportul angajat/beneficiar este de 1/2.*

*Pentru serviciile acordate în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1. Pentru locuințele maxim protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1; pentru locuințele mediu protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/2, iar pentru locuințele minim protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/4.*

## **ART. 9**

### *Personalul de conducere*

*(1) Personalul de conducere poate fi:*

- a) director sau șef de centru;*
- b) coordonator personal de specialitate.*
- c) contabil-șef, dacă centrul are personalitate juridică.*

*(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:*

*a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;*

*b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;*

*c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;*

*d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;*

*e) întocmește raportul anual de activitate;*

*f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;*

*g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;*

*h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;*

*i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;*

*j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;*

*k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;*

*l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;*

*m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;*

*n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;*

*o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;*

*p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;*

*q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;*

*r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.*

*(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.*

*(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.*

*Instrucțiuni:*

*1. Pentru verificarea încadrării în condiția referitoare la specializare, se va consulta Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, care, potrivit prevederilor art. 138 alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011*

*, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc anual prin hotărâre a Guvernului.*

*2. Munca prestată în temeiul contractului individual de muncă constituie vechime în muncă, conform prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea nr. 53/2003*

*- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

*3. Experiența profesională reprezintă exercitarea efectivă și legală, cu normă întreagă sau echivalent parțială, a unei profesii într-un stat membru al U.E., al S.E.E. și în Confederația Elvețiană, conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea nr. 200/2004*

*privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.*

*4. Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea nr. 78/2014*

*privind reglementarea activității de voluntariat în România.*

*(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.*

**ART. 10**

*Consiliul consultativ\*11)*



---

*\*11) Numai pentru centrele cu personalitate juridică.*

---

*(1) Consiliul consultativ este o structură care asigură:*

*a) monitorizarea de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului ....., a respectării standardelor minime de calitate;*

*b) respectarea principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.*

*(2) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanți ai furnizorului de servicii sociale și reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, aleși în mod democratic.*

*(3) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:*

*a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajare etc.);*

*b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;*

*c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.*

## **ART. 11**

*Personalul de specialitate de îngrijire și asistență\*12). Personal de specialitate și auxiliar*

---

*\*12) Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.*

---

*(1) Personalul de specialitate poate fi:*

*a) art-terapeut (263504);*

*b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);*

*c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);*

*d) asistent social (263501);*

*e) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);*

*f) consilier în domeniul adicțiilor (263502);*

*g) dietetician (226502);*

*h) educator-puericultor (234203);*

*i) fiziokinetoterapeut (226401);*

*j) infirmieră (532103);*

*k) instructor de ergoterapie (223003);*

*l) instructor logoped (226601);*

*m) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);*

*n) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);*

- o) kinetoterapeut (226405);*
- p) logoped (226603);*
- q) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);*
- r) medic de medicină de familie (221108);*
- s) nutriționist și dietetician (226503);*
- ș) părinte social (531202);*
- t) pedagog social (341202);*
- ț) profesor de cultură fizică medicală (226406);*
- u) psiholog (263411);*
- v) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);*
- w) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);*
- x) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);*
- y) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);*
- z) psihopedagog (263412);*
- aa) specialist în angajare asistată (263507);*
- bb) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);*
- cc) tehnician asistență socială (341201);*
- dd) terapeut ocupațional (263419).*
- ee) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);*
- ff) alt personal de specialitate în asistență socială.*

*(2) Atribuții ale personalului de specialitate:*

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;*
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor; identificării de resurse etc.;*
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;*
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;*
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;*
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;*
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.*

*Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.*

**ART. 12**

*Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire*

*Personalului administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:*

- a) administrator;*
- b) funcționar administrativ, economic;*
- c) casier, magaziner;*
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă;*
- e) șofer;*

- f) muncitor calificat;
- g) muncitor necalificat.

Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post aferent structurii organizatorice/ organigramei.

### **ART. 13**

#### *Finanțarea centrului*

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **ANEXA NR. 2**

#### *la nomenclator*

#### **REGULAMENT-CADRU**

*de organizare și funcționare a serviciului social de zi:*

"Centrul ....."

### **ART. 1**

#### *Definiție*

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul .....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie\*1) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

---

\*1) După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

---

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

### **ART. 2**

#### *Identificarea serviciului social*

Serviciul social "Centrul .....", cod serviciu social ....., înființat și administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ....,

deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ....CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridică\*2), sediul/sediile .....

Instrucțiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

---

\*2) Potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigură menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților săi pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Potrivit prevederilor art. 51 alin.(5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

---

### ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul ....." este .....

Instrucțiune: Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011

\*3), cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004

privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

---

\*3) Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de exclusiune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

---

### ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul ....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011

, cu modificările ulterioare, Legea nr. ...., precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instrucțiune: se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....

Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

(3) Serviciul social "Centrul ....." este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei ..... nr. .... și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)\*4);

---

\*4) Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011

, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

---

b) Hotărârea/decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. ....

## **ART. 5**

*Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

(1) Serviciul social "Centrul ....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrului ....." sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu\*5);

---

\*5) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, etc.

---

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

## **ART. 6**

*Beneficiarii serviciilor sociale*

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul ....." sunt:

a) .....

b) .....

Instrucțiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane și familii\*6) aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială, admise în centru după criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale\*7) și a misiunii/scopului centrului.

---

\*6) Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate, persoane aflate în custodie penală.

\*7) Exemplu: potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele de zi se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de familia lor.

---

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare;

b) .....

Instrucțiune: Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor\*7), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

---

\*7) Exemplu: potrivit prevederilor art. 120 din Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele de zi se adresează copiilor aflați în situații de risc de separare de familia lor.

---

(3) Condiții de încetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul ....." au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul ....." au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul ....." sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. ....;

4. ....;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....

Instrucțiune: Activitățile prevăzute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

## ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul ....." funcționează cu un număr de .... total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr. ...., din care:

a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc. ....;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: ....;

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: ....;

d) voluntari: .....

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:



- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotărârea organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Personalul de specialitate reprezintă minimum 80% din totalul personalului\*8).

---

\*8) Cu excepția cantinelor sociale.

---

3. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

4. Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: un post pentru directorul sau șeful de centru și, după caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de .... .

Instrucțiune: Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice, încadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, în gradele de dependență IIIB și IIIC, raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

Pentru serviciile acordate în centrele de zi pentru persoane vârstnice dependente raportul angajat/beneficiar este de 1/4.

## ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;
- o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

## **ART. 10**

*Personalul de specialitate de îngrijire și asistență\*9). Personal de specialitate și auxiliar*

---

\*9) Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.

---

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) art-terapeut (263504);
- b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);
- c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);
- d) asistent social (263501);
- e) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

- f) consilier în domeniul adicțiilor (263502);
- g) dietetician (226502);
- h) educator-puericultor (234203);
- i) fiziokinetoterapeut (226401);
- j) infirmieră (532103);
- k) instructor de ergoterapie (223003);
- l) instructor logoped (226601);
- m) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- n) lucrător în limbaj mimico-gestual - studii medii (516913);
- o) interpret în limbaj mimico-gestual - studii superioare (235202);
- p) kinetoterapeut (226405);
- q) logoped (226603);
- r) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);
- s) medic de medicină de familie (221108);
- ș) nutriționist și dietetician (226503);
- t) pedagog social (341202);
- ț) profesor de cultură fizică medicală (226406);
- u) psiholog (263411);
- v) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
- w) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
- x) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
- y) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
- z) psihopedagog (263412);
- aa) specialist în angajare asistată (263507);
- bb) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
- cc) tehnician asistență socială (341201);
- dd) terapeut ocupațional (263419);
- ee) alt personal de specialitate în asistență socială.

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

**ART. 11**

*Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire*

*Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:*

- a) administrator;*
- b) funcționar administrativ, economic;*
- c) casier, magaziner;*
- d) paznic, personal pentru curățenie spații,;*
- e) șofer;*
- f) muncitor calificat;*
- g) muncitor necalificat.*

*Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post aferent structurii organizatorice/organigramei.*

## **ART. 12**

*Finanțarea centrului*

*(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.*

*(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:*

- a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;*
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;*
- c) bugetul de stat;*
- d) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;*
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;*
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;*
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.*

## **ANEXA NR. 3**

*la Nomenclator*

**REGULAMENT-CADRU**

*de organizare și funcționare a serviciului social furnizat la domiciliu:*

*"Centrul/Unitatea ....."*

### **ART. 1**

*Definiție*

*(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social "Centrul/Unitatea .....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie\*1) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.*

---

*\*1) După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.*

---

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului/unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

## **ART. 2**

### *Identificarea serviciului social*

*Serviciul social "Centrul/Unitatea .....", cod serviciu social ....., înființat și administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ....., deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ....., CUI ....., (pentru centrele cu personalitate juridică\*2)), sediul/sediile .....*

---

*\*2) Potrivit prevederilor art. 121 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de tip familial sunt acele servicii prin care se asigură la domiciliul unei persoane fizice sau familii creșterea și îngrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile prezentei legi a măsurii plasamentului. Potrivit art. 125, pentru asigurarea protecției speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi, consiliul județean și, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului București au obligația să organizeze, în mod autonom sau prin asociere, servicii de tip familial, potrivit nevoilor identificate la nivelul unității lor administrativ-teritoriale. Potrivit prevederilor art. 114 coroborat cu prevederile art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează serviciile sociale se realizează numai prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului.*

*Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.*

---

*Instrucțiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.*

## **ART. 3**

### *Scopul serviciului social*

*Scopul serviciului social "Centrul/Unitatea ....." este .....*

*Instrucțiune: Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În vederea formulării scopului furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011*

*\*3), cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)*

---

*\*3) Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.*

---

#### **ART. 4**

*Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare*

*(1) Serviciul social "Centrul/Unitatea ....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011*

*, cu modificările ulterioare, Legea nr. ...., precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.*

*Instrucțiune: Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)*

*(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....*

*Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.*

*(3) Serviciul social "Centrul/Unitatea ....." este înființat prin:*

*a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei ..... nr. .... și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)\*4);*

---

*\*4) Potrivit prevederilor art. 114 și 115 coroborate cu prevederile art. 113 și 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, autoritățile administrației publice locale furnizează servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.*

---

b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. .... .

## ART. 5

*Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

(1) Serviciul social "Centrul/Unitatea ....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către "Centrul/Unitatea ....." sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familie sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilități);

b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu\*5);

---

\*5) Cu respectarea prevederilor Legii nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată.

---

g) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

## ART. 6

### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centrul/Unitatea ....." sunt:

a) .....

b) .....

Instrucțiune: Pot fi beneficiari: persoane dependente\*6) care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi\*7), precum și copiii separați temporar sau definitiv de părinții lor pentru care s-a stabilit, în condițiile legii, plasamentul la rude/familii/persoane, precum și la asistentul maternal profesionist.

---

\*6) Potrivit art. 31 alin. (2) din Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Gradul de dependență se stabilește potrivit legii. De exemplu, în cazul persoanelor vârstnice, prin aplicarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000

\*7) Potrivit art. 32 din Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități: a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

---

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de "Centrul/Unitatea ....." sunt următoarele:

a) acte necesare;

b) .....

Instrucțiune: Se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor\*7), cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului, după caz.

---

\*7) Potrivit art. 32 din Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități: a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal:



asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare.

---

(3) Condiții de încetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul/Unitatea ....." au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul/Unitatea ....." au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

## ART. 7

### Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social "Centrul/Unitatea ....." sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. ....;
4. ....;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

Instrucțiune: Activitățile prevăzute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

## ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul/Unitatea ....." funcționează cu un număr de ..... total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: .....
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: .....
- d) voluntari: .....

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea centrului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar: .....

Instrucțiune: Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor de îngrijire personală la domiciliul persoanei beneficiare sau la domiciliul persoanei care acordă îngrijirea, în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, de gradul de dependență în care aceasta a fost încadrată în urma evaluării complexe și cu respectarea standardelor minime de calitate.

## ART. 9

*Personalul de conducere*

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau șef de centru/unitate;
- b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul serviciului, în condițiile legii;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

## **ART. 10**

*Personalul de specialitate de îngrijire și asistență\*8). Personal de specialitate și auxiliar*

---

\*8) Se menționează obligatoriu denumirea exactă și grupa potrivit Clasificării ocupațiilor din România.

---

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent maternal (531201);

b) asistent medical generalist (325901), soră medicală (322102);

c) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

d) asistent personal al persoanei cu handicap grav (532203);

e) abrogat;

f) asistent social (263501);

g) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

h) fiziokinetoterapeut (226401);

i) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);

j) îngrijitor bolnavi la domiciliu (532202);

k) îngrijitor la domiciliu (532204);

l) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);

m) kinetoterapeut (226405);

n) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

o) medic de medicină de familie (221108);

- p) pedagog social (341202);*
- q) profesor de cultură fizică medicală (226406);*
- r) psiholog (263411);*
- s) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);*
- ș) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);*
- t) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);*
- ț) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);*
- u) psihopedagog (263412);*
- v) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);*
- w) tehnician asistență social (341201);*
- x) terapeut ocupațional (263419);*
- y) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);*
- z) alt personal de specialitate în asistență socială.*

*(2) Atribuții ale personalului de specialitate:*

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;*
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;*
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;*
- d) sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;*
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;*
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;*
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.*

*Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.*

**ART. 11**

*Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire*

*Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc. și poate fi:*

- a) administrator;*
- b) funcționar administrativ, economic;*
- c) casier, magaziner;*
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă;*
- e) șofer.*

*Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post aferent structurii organizatorice/organigramei.*

**ART. 12**

*Finanțarea centrului*

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **ANEXA NR. 4**

la Nomenclator

**REGULAMENT-CADRU**

de organizare și funcționare a serviciului  
social furnizat în comunitate: "....."

#### **ART. 1**

Definiție

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social ".....", aprobat prin același/aceeași act administrativ/hotărâre/decizie\*1) prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

---

\*1) După caz: hotărâre a consiliului local/județean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

---

#### **ART. 2**

Identificarea serviciului social\*2)

---

\*2) a) Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011  
, cu modificările ulterioare, îngrijirea personală, inclusiv cea de lungă durată, acordată persoanelor dependente care necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi se poate asigura atât la domiciliu, în centre rezidențiale, în centre de zi, la domiciliul persoanei care acordă serviciul, cât și în comunitate.

b) Potrivit prevederilor art. 73 din Legea nr. 292/2011  
, cu modificările ulterioare, serviciile sociale din domeniul protecției copilului și familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea îngrijirii, creșterii, formării, dezvoltării și educării copilului în cadrul familiei și pot fi acordate în instituții/unități de asistență socială,

respectiv în centre de zi, centre rezidențiale, precum și la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acordă îngrijire copilului sau în comunitate.

c) În cazul persoanelor fără adăpost, potrivit prevederilor art. 59 din Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, servicii sociale pot fi acordate atât prin centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată și adăposturi de noapte (cărora li se aplică prevederile regulamentului pentru centre cu cazare), cât și prin echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială.

d) Potrivit prevederilor Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, principalele categorii de servicii care pot fi acordate în comunitate sunt următoarele: centre pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației.

e) În cazul potrivit victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, serviciile acordate în comunitate constau în servicii sociale, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinsertie socială etc.

f) Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011 , cu modificările ulterioare, asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar care își desfășoară activitatea în cadrul serviciilor publice de asistență socială organizate de autoritățile administrației publice locale sau, după caz, în aparatul de specialitate al primarului.

---

Serviciul social ".....", cod serviciu social ....., înființat și administrat de furnizorul ..... acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridică\*3)), sediul/sediile .....

---

\*3) Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilități se înființează și funcționează ca structuri cu sau fără personalitate juridică, în subordinea consiliilor județene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în structura direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului, cu avizul și sub îndrumarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

---

Instrucțiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie să se încadreze în categoriile și tipurile de servicii sociale, cu menționarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevăzut în anexa la hotărâre.

### **ART. 3**

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "....." este .....

Instrucțiune: Formularea scopului serviciului social acoperă obligatoriu următoarele informații: activitățile de bază, categoria de beneficiari, situația de dificultate la care serviciul răspunde. În formularea scopului, furnizorul de servicii sociale are în vedere atât prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011

\*4), cu modificările ulterioare, cât și prevederile legilor speciale care reglementează promovarea și respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate în dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004

privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000

privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003

pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

---

\*4) Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011

, cu modificările ulterioare, serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

---

#### ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "....." funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011 , cu modificările ulterioare, a Legii nr. ...., precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

Instrucțiune: Se menționează legea specială (de exemplu: Legea nr. 272/2004 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....

Instrucțiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate în baza căruia a fost eliberată licența de funcționare a serviciului social.

(3) Serviciul social "....." este înființat prin:

a) Hotărârea consiliului județean sau, după caz, a consiliului local al sectorului municipiului București, a consiliului local al municipiului/orașului/comunei ..... nr. .... și funcționează în cadrul/subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului/Serviciul Public de Asistență Socială (DGASPC/SPAS)\*5);

---

\*5) Potrivit prevederilor art. 112 și 113 din Legea nr. 292/2011



, cu modificările ulterioare, administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale se realizează prin serviciul public de asistență socială din subordinea consiliilor județene/locale sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistență socială de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluării inițiale și elaborarea planului de intervenție, precum și de implementarea acelor măsuri cuprinse în planul de intervenție care pot fi realizate la nivelul comunității. În cadrul SPAS sunt angajați și asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar, responsabili de implementarea activităților de asistență medicală comunitară.

---

b) Hotărârea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. .... .

#### **ART. 5**

*Principiile care stau la baza acordării serviciului social*

(1) Serviciul social "....." se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciului social "....." sunt următoarele:

a) funcționarea în regim de intervenție imediată, nefiind necesară încheierea contractului de furnizare de servicii\*6);

---

\*6) Acesta poate fi încheiat numai în cazul în care se percepe o contribuție din partea beneficiarului sau în situația în care acesta urmează un program de integrare sau reintegrare socială care necesită planificarea activităților pe perioadă determinată de timp.

---

b) intervenția integrată;

c) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

d) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

e) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

f) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

g) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

h) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

i) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

j) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

*k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;*

*l) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.*

## **ART. 6**

### *Beneficiarii serviciilor sociale*

*(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "....." sunt:*

*a) .....*;

*b) .....*

*Instrucțiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii și comunități\*7) aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.*

---

*\*7) Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.*

---

*(2) Condițiile de accesare a serviciilor:*

*a) acte necesare, după caz\*8);*

---

*\*8) Serviciile în comunitate pot fi furnizate și fără evaluare, inclusiv în situațiile în care persoanele nu dețin acte de identitate. Serviciile în comunitate pot fi furnizate fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență.*

---

*b) .....*

*Instrucțiune: După caz, se precizează: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor\*7), cine ia decizia de accesare a serviciului, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului.*

---

*\*7) Copii, familii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de ființe umane, persoane cu afecțiuni psihice, persoane din comunități izolate.*

---

*(3) Condiții de încetare a serviciilor .....*

*(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "....." au următoarele drepturi:*

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

## **ART. 7**

### *Activități și funcții*

*Principalele funcții ale serviciului social "....." sunt următoarele:*

- a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:
  - 1. evaluarea inițială\*9);

---

*\*9) În conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.*

---

- 2. elaborarea planului de intervenție\*10);

---

*\*10) În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.*

---

- 3. aplicarea planului de intervenție\*11);

---

*\*11) Prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.*

---

- 4. ....;

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației;
2. promovarea participării sociale;
3. ....;

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. ....;
4. ....;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;

Instrucțiune: Activitățile prevăzute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activităților specifice tipologiei serviciilor sociale prevăzute în Nomenclatorul serviciilor sociale, în concordanță cu scopul și funcțiile serviciilor sociale, precum și cu standardele minime de calitate aplicabile.

## ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "....." funcționează cu un număr de ..... total personal, conform prevederilor Hotărârii consiliului local/Hotărârii consiliului județean/Hotărârii adunării generale/Hotărârii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, după caz, șef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: .....
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, după caz;
- d) voluntari: .....

Instrucțiuni:

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul centrului se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului în cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS sau, după caz, în structura compartimentului funcțional cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) prin hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

2. Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzute în statut de funcții aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar variază în funcție de tipul de intervenție/activități etc.

Instrucțiune: Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

De exemplu: în cadrul "serviciilor de asistență comunitară" (8899 CZ - PN - V) prestate de serviciul public de asistență socială: cel puțin o persoană calificată cu atribuții în coordonarea activităților, asistentul social sau persoană cu atribuții în asistență socială pentru realizarea evaluării inițiale și planului de intervenție, asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

## ART. 9

### Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi, după caz: director, șef de centru, manager de proiect etc.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

#### **ART. 10**

*Personalul specialitate și auxiliar*

*(1) Personalul de specialitate poate fi:*

- a) asistent social (263501);*
- b) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);*
- c) tehnician asistență socială (341201);*
- d) lucrător social (532908);*
- e) mediator sanitar (532901);*
- f) mediator social (532902);*
- g) facilitator de dezvoltare comunitară (341204);*
- h) alt personal de specialitate în asistență socială.*

*(2) Atribuții ale personalului de specialitate privesc în principal elaborarea planului de intervenție:*

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;*
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;*
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;*
- d) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;*
- e) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.*

*Instrucțiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atribuțiile pentru fiecare post aferent structurii organizatorice/organigramei.*

#### **ART. 11**

*Finanțarea serviciului*

*(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciului cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.*

*(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:*

- a) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;*
- b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;*
- c) bugetul de stat;*
- d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;*
- e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;*
- f) contribuția persoanelor beneficiare, după caz;*
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.*

---

#### **ART. 17**

(1) Instituțiile publice de asistență socială pot fi înființate și organizate prin hotărâre a consiliului județean și pot deservi una sau mai multe unități administrativ-teritoriale.

(2) În condițiile în care sunt implicate mai multe județe, instituțiile prevăzute la alin. (1) sunt înființate și organizate în baza unor convenții încheiate în condițiile legii, care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), consiliile locale pot înființa și organiza instituții de asistență socială, finanțate din bugetul propriu sau în parteneriat cu alte instituții publice ori private.

-----  
Art. 17 a fost modificat de pct. 12 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

### CAP. III

#### Personalul care acordă servicii sociale

#### ART. 18

(1) Serviciile sociale sunt furnizate de asistentul social, precum și de specialiști având diverse calificări și competențe, responsabilități și atribuții specifice domeniului de activitate, în condițiile prevăzute la art. 35 alin. (3).

(2) În procesul de furnizare a serviciilor sociale se pot implica membri de familie, alte persoane fizice, voluntari, precum și tineri care au optat pentru serviciul utilitar militar alternativ, în condițiile legii.

-----  
Art. 18 a fost modificat de pct. 13 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 19

Profesiile sociale specifice și complementare aparținând domeniului serviciilor sociale, precum și principalele activități vor fi cuprinse în Nomenclatorul privind Clasificarea ocupațiilor din România.

#### ART. 20

(1) Serviciile sociale cu caracter primar sunt furnizate de personal de specialitate format în instituții de învățământ superior de stat și particulare, care funcționează în condițiile legii, precum și de personal care a dobândit competențe în procesul de formare și de perfecționare continuă, în condițiile legii.

(2) Serviciile sociale specializate sunt furnizate de echipe interdisciplinare.

(3) Echipa interdisciplinară prevăzută la alin. (2) poate cuprinde asistent social, asistent maternal, îngrijitor, însoțitor, asistent personal, ajutor menajer, educator specializat, psihoterapeut, psihopedagog, psiholog, terapeut ocupațional, kinetoterapeut, logoped, pedagog social, asistent medical și medic, mediatori și facilitatori comunitari și sanitari, consilier juridic, jandarm și polițist de proximitate, precum și alte profesii conexe domeniului social și medical.

-----

Art. 20 a fost modificat de pct. 14 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 21

Asistentul social are următoarele atribuții principale în furnizarea serviciilor sociale:

- a) sensibilizarea și informarea cu privire la serviciile sociale;
- b) identificarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate și nevoie socială;
- c) consilierea, orientarea și ajutorul pentru realizarea demersurilor necesare obținerii drepturilor sociale;
- d) elaborarea planului de intervenție;
- e) participarea la elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- f) participarea la monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale;
- g) participarea la elaborarea strategiilor și planurilor de asistență socială județene și, după caz, locale.

-----  
Art. 21 a fost modificat de pct. 15 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 22

Abrogat.

-----  
Art. 22 a fost abrogat de pct. 16 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### CAP. IV

Beneficiarii de servicii sociale

#### ART. 23

Beneficiarii de servicii sociale sunt:

- a) persoane și familii aflate în dificultate sau risc;
- b) grupuri sociale în situații de dificultate sau risc, generatoare de marginalizare sau excluziune socială;
- c) comunitatea care are nevoie de sensibilizare, prevenire și combatere a situațiilor de dificultate sau risc.

-----  
Art. 22 a fost modificat de pct. 17 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.



#### ART. 24

(1) Beneficiază de prevederile prezentei ordonanțe cetățenii români care au domiciliul ori reședința în România, precum și cetățenii români fără domiciliu.

(2) Cetățenii altor state, precum și apatrizii beneficiază de servicii sociale, în conformitate cu prevederile tratatelor și acordurilor la care România este parte, dacă au domiciliul sau reședința în România.

(3) Beneficiază de prevederile prezentei ordonanțe și cetățenii străini sau apatrizii care au permisiunea de ședere în România, cei împotriva cărora s-a dispus măsura luării în custodie publică, precum și cei aflați în centrele de cazare din zona de tranzit a României.

#### ART. 25

Beneficiarii de servicii sociale pot fi: copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane dependente de consumul de droguri, alcool sau alte substanțe toxice, persoane care au părăsit penitenciarele, familii monoparentale, persoane afectate de violența în familie, victime ale traficului de ființe umane, persoane infectate sau bolnave HIV/SIDA, fără venituri sau cu venituri mici, imigranți, persoane fără adăpost, bolnavi cronici, persoane care suferă de boli incurabile, precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială.

-----  
Art. 25 a fost modificat de pct. 18 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 26

(1) Beneficiarii de servicii sociale au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de naștere, rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în termeni accesibili, informațiile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și cele privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- i) să li se respecte viața intimă;
- j) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- k) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- l) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale;

m) să fie respectate toate drepturile speciale care privesc minorii sau persoanele cu handicap.

(2) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

-----  
Art. 26 a fost modificat de pct. 19 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 27

Beneficiarii de servicii sociale au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

-----  
Art. 27 a fost modificat de pct. 20 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

### CAP. V

Procedura de acordare a serviciilor sociale

#### ART. 28

(1) Serviciile sociale se acordă la solicitarea persoanei, a familiei acesteia sau a reprezentantului legal, în urma semnalării unei situații de nevoie socială de către orice altă persoană, precum și din oficiu.

(2) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale se adresează serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale.

(3) Solicitarea pentru acordarea de servicii sociale poate fi adresată și direct unui alt furnizor de servicii sociale prevăzut la art. 11 alin. (1).

#### ART. 29

Procesul de acordare a serviciilor sociale are următoarele etape principale:

- a) evaluarea inițială;

- b) elaborarea planului de intervenție;
- c) evaluarea complexă;
- d) elaborarea planului individualizat de asistență și îngrijire;
- e) implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție și în planul individualizat;
- f) monitorizarea;
- g) reevaluarea;
- h) evaluarea opiniei beneficiarului.

-----  
Litera h) a art. 29 a fost introdusă de pct. 21 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 30

(1) Evaluarea inițială și planul de intervenție sunt efectuate de asistentul social sau de personalul de specialitate cu competențe în domeniul asistenței sociale al furnizorului de servicii sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale.

(2) Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale sau de grup, precum și elaborarea planului de intervenție.

(3) În situația în care evaluarea inițială stabilește numai servicii de informare, acestea se acordă pe loc.

(4) Planul de intervenție cuprinde măsurile necesare soluționării situației de risc social, respectiv furnizarea de prestații și servicii sociale, precum și orice alte măsuri prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

(5) Planul de intervenție se elaborează în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării solicitării.

-----  
Art. 30 a fost modificat de pct. 22 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 31

Abrogat.

-----  
Art. 31 a fost abrogat de pct. 23 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 32

(1) În condițiile în care evaluarea inițială evidențiază existența unor situații complexe pentru a căror rezolvare se impune participarea mai multor profesioniști sau instituții specializate în domeniul medical, educațional și altele asemenea, se va recomanda efectuarea evaluării complexe necesare identificării și stabilirii măsurilor de intervenție personalizate.

(2) Evaluarea complexă este realizată de echipe interdisciplinare de specialiști care, în activitatea desfășurată, utilizează instrumente și tehnici standardizate specifice domeniului de activitate.

(3) Principalele categorii de persoane care pot beneficia de o evaluare complexă a nevoilor sociale individuale sunt reprezentate de copiii aflați în dificultate, persoanele vârstnice și cele cu handicap, bolnavii cronici, persoanele infectate sau bolnave HIV/SIDA, persoanele dependente de consumul de droguri sau de alte substanțe toxice, persoanele afectate de violență în familie, victimele traficului de persoane, persoanele care suferă de maladii incurabile, precum și alte persoane pentru care se impune aceasta.

(4) Organizarea și funcționarea echipelor interdisciplinare sunt reglementate prin convențiile-cadru stabilite la nivel județean între instituțiile în care sunt angajate persoanele care compun echipele.

-----  
Art. 32 a fost modificat de pct. 24 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 33

(1) Procesul de evaluare complexă are drept scop elaborarea unei strategii de suport conținând ansamblul de măsuri și servicii adecvate și individualizate potrivit nevoilor sociale identificate.

(2) Procesul de evaluare complexă permite identificarea posibilităților de integrare familială a copilului sau de plasament, stabilirea gradului de dependență sau handicap al persoanei, a tipului și nivelului de disfuncție existent, pentru elaborarea unei strategii de suport materializate într-un plan individualizat de îngrijire, care va conține un ansamblu de măsuri și servicii adecvate și disponibile.

(3) Procesul de evaluare complexă urmărește, în principal, următoarele aspecte:

a) evaluarea capacităților fizice, mentale și senzoriale, a nivelului de disfuncție și a abilității de a realiza activitățile de bază ale vieții zilnice;

b) evaluarea psihologică și psihiatrică;

c) evaluarea familiei privind capacitatea acesteia de a asigura condițiile necesare creșterii, îngrijirii și educării copilului;

d) evaluarea potențialului de integrare a refugiaților și persoanelor care au dobândit o formă de protecție în condițiile legii;

e) evaluarea potențialului de reintegrare a victimelor traficului de persoane;

f) evaluarea posibilităților de integrare familială, de plasament al copilului sau de adopție;

g) evaluarea gradului de funcționabilitate socială;

h) evaluarea mediului fizic și social în care trăiește persoana;

i) evaluarea percepției persoanei asupra siguranței, securității și vulnerabilității proprii;

j) evaluarea motivației persoanei de a beneficia de servicii la domiciliu, în instituții de zi sau rezidențiale;

k) evaluarea consecințelor care privesc persoana în cazul acordării sau neacordării serviciilor de îngrijire;

l) evaluarea nevoilor sociale și a posibilității asigurării de suport pentru rețeaua informală de îngrijire;

m) evaluarea percepției proprii privind capacitatea funcțională, performanțele și resursele;

- n) evaluarea capacității rețelei informale de a acorda servicii sociale;
- o) evaluarea serviciilor sociale disponibile, precum și a modului în care acestea pot răspunde nevoilor persoanei.

#### ART. 34

(1) Rezultatele evaluării complexe se comunică, în scris, în toate cazurile, în termen de 5 zile, serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale care a efectuat evaluarea inițială.

-----  
Alin. (1) al art. 34 a fost modificat de pct. 25 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

(2) Pe baza rezultatelor evaluării complexe serviciul public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale completează sau, după caz, revizuieste, în termen de 5 zile, planul de intervenție.

#### ART. 35

(1) Furnizarea serviciilor sociale se realizează în baza planului individualizat de asistență și îngrijire, elaborat de furnizorul de servicii sociale cu acordul și participarea beneficiarului și cu consimțământul formal al acestuia.

(2) Planul individualizat de asistență și îngrijire cuprinde, în principal, programarea serviciilor sociale, personalul responsabil, precum și procedurile de acordare.

(3) Răspunderea privind implementarea și monitorizarea planului individualizat de asistență și îngrijire revine asistentului social desemnat de furnizor ca responsabil de caz.

-----  
Art. 35 a fost modificat de pct. 26 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 36

(1) În vederea monitorizării eficienței serviciilor sociale furnizate, precum și pentru stabilirea continuării intervenției sau scoaterii din evidență a cazului, situația persoanei beneficiare se reevaluează periodic de către responsabilul de caz desemnat de furnizor.

(2) Pe baza rezultatelor reevaluării, planul de intervenție sau, după caz, planul individualizat se completează ori se revizuieste de către furnizorul de servicii sociale cu consimțământul formal al beneficiarului.

-----  
Art. 36 a fost modificat de pct. 27 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 37

În scopul asigurării respectării dreptului la viața de familie al persoanelor luate în îngrijire, furnizorii de servicii sociale trebuie să caute soluții pentru evitarea separării membrilor de familie, iar în situația în care acest lucru nu se poate realiza, aceștia vor identifica o soluție care să permită reunirea membrilor de familie cât mai des posibil și în locații accesibile pentru fiecare.

#### ART. 38

(1) Furnizorul de servicii sociale, altul decât cel prevăzut la art. 11 alin. (2) lit. a), are obligația de a transmite trimestrial serviciului public de asistență socială local, în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul, raportul cu privire la rezultatele implementării planului individualizat de asistență și îngrijire.

(2) Modelul raportului prevăzut la alin. (1) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

(3) Pe baza raportului prevăzut la alin. (1) serviciul public de asistență socială local monitorizează activitatea furnizorilor de servicii sociale prevăzuți la alin. (1).

-----  
Art. 38 a fost modificat de pct. 28 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 39

În situații de urgență, serviciile sociale pot fi acordate imediat, elaborarea planului de intervenție sau a planului individualizat de asistență și îngrijire realizându-se în termen de maximum 5 zile de la luarea în evidență a cazului.

#### CAP. VI

##### Jurisdicția serviciilor sociale

#### ART. 40

În condițiile în care beneficiarul serviciului social sau reprezentantul sau legal nu este de acord cu măsurile prevăzute în planul de intervenție ori cu calitatea serviciilor acordate în baza planului individualizat, se poate adresa Comisiei de mediere socială, care va analiza motivele nemulțumirii beneficiarului și va clarifica divergențele dintre părți, acționând în concordanță cu prevederile legii.

#### ART. 41

(1) Actele administrative emise de autoritățile publice locale privind furnizarea serviciilor sociale pot fi atacate pe calea contenciosului administrativ, în baza condițiilor prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 29/1990, cu modificările ulterioare.

(2) Dacă beneficiarul serviciului social se considera nedreptățit de furnizarea serviciilor sociale, se poate adresa instanței judecătorești competente pentru soluționarea litigiilor în legătură cu acordarea serviciilor sociale.

(3) Cererile adresate contenciosului administrativ sau oricărei alte instanțe judecătorești pentru soluționarea litigiilor în legătură cu dreptul sau cu acordarea serviciilor sociale sunt scutite de taxă de timbru și se soluționează cu celeritate.

-----  
Alin. (3) al art. 41 a fost modificat de pct. 4 al art. unic din LEGEA nr. 515 din 28 noiembrie 2003, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 861 din 4 decembrie 2003.

## CAP. VII

Răspunderea personalului de specialitate

### ART. 42

Personalul implicat în acordarea serviciilor sociale răspunde, în condițiile legii, disciplinar, patrimonial, contravențional sau penal, după caz.

### ART. 43

(1) Încălcarea eticii profesionale se constată și se sancționează de către comisiile de disciplină din cadrul asociațiilor profesionale.

(2) Deciziile comisiilor de disciplina pot fi atacate de persoana în cauză la judecătoria, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

## CAP. VIII

Monitorizare, evaluare și control

### ART. 44

Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale se realizează de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei prin direcțiile pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare direcții teritoriale, și se exercită asupra tuturor furnizorilor de servicii sociale.

-----  
Art. 44 a fost modificat de pct. 29 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

### ART. 45

Activitatea de monitorizare, evaluare și control are ca principale obiective următoarele:

- a) aplicarea prevederilor legale referitoare la serviciile sociale;
- b) îmbunătățirea calității și creșterea eficienței serviciilor sociale acordate de furnizori;
- c) respectarea standardelor de calitate;
- d) îndrumarea și coordonarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială de la nivel local și județean cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- e) asigurarea respectării drepturilor sociale ale beneficiarului;
- f) colectarea datelor cu privire la situația beneficiarilor, furnizorilor și tipurilor de servicii.

-----  
Litera f) a art. 45 a fost introdusă de pct. 30 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

### ART. 46

Monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor sociale se realizează prin derularea unor activități care privesc:

- a) calitatea serviciilor;
- b) gradul de satisfacție a beneficiarului;
- c) respectarea standardelor de calitate;

-----  
Litera c) a art. 45 a fost modificată de pct. 31 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

- d) gradul de adaptare a serviciilor sociale acordate la nevoile beneficiarului;
- e) performanța personalului;
- f) resursele necesare;
- g) costul serviciilor;
- h) respectarea altor reglementări conexe serviciilor sociale.

#### ART. 47

(1) Abrogat.

-----  
Alin. (1) al art. 47 a fost abrogat de lit. f) a art. 39 din LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 9 noiembrie 2012.

(2) Abrogat.

-----  
Alin. (2) al art. 47 a fost abrogat de lit. f) a art. 39 din LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 9 noiembrie 2012.

(3) Abrogat.

-----  
Alin. (3) al art. 47 a fost abrogat de lit. f) a art. 39 din LEGEA nr. 197 din 1 noiembrie 2012, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 754 din 9 noiembrie 2012.

(4) Utilizarea sumelor alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale se supune controlului organelor abilitate de lege.

#### ART. 48

Direcțiile teritoriale transmit semestrial Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei un raport de activitate care va conține în mod obligatoriu date privind situația constatată în fapt, recomandările și propunerile efectuate, precum și sancțiunile aplicate.

#### ART. 49



(1) În structura Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei se înființează un compartiment de specialitate care va coordona activitatea de monitorizare, evaluare și control în domeniul serviciilor sociale.

(2) Atribuțiile și numărul de personal ale compartimentului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei.

#### ART. 50

Direcțiile teritoriale acordă, la cerere, prin personalul propriu, furnizorilor de servicii sociale asistență tehnică de specialitate, în condițiile dispozițiilor legale în materia furnizorilor de servicii sociale.

-----  
Art. 50 a fost modificat de pct. 33 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### CAP. VIII<sup>1</sup>

##### Organizarea administrativă în domeniul furnizării serviciilor sociale

-----  
Cap. VIII<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 34 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 50<sup>1</sup>

În realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, coordonator al domeniului, precum și ale celorlalte autorități ale administrației publice centrale cu competențe în domeniu sunt următoarele:

- a) elaborează legislația în domeniu și urmărește aplicarea ei de instituțiile administrației publice, precum și de către partenerii societății civile;
- b) elaborează planuri și programe specifice pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivel național;
- c) identifică prioritățile de dezvoltare a serviciilor sociale;
- d) întocmesc și adoptă metodologia și procedurile de evaluare, monitorizare și control al serviciilor sociale;
- e) inițiază și elaborează procedura de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;
- f) asigură prin programe de interes național finanțarea serviciilor sociale de la bugetul de stat;
- g) elaborează și aprobă criteriile obligatorii de acreditare, organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială;
- h) elaborează și aprobă modelele contractelor de acordare a serviciilor sociale;
- i) elaborează și aprobă standardele obligatorii de calitate la care se acordă serviciile sociale;
- j) exercită controlul furnizării serviciilor sociale;
- k) identifică sursele de finanțare interne și externe destinate dezvoltării și diversificării serviciilor sociale.

-----  
Art. 50^1 a fost introdus de pct. 34 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 50^2

(1) Serviciile sociale se organizează descentralizat, la nivel comunitar, în funcție de nevoile identificate, de numărul potențialilor beneficiari, de complexitatea situațiilor de dificultate și de gradul de risc social.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta și a diversifica gama serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

(3) În realizarea obiectivelor proprii, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica comunitatea în identificarea, prevenirea și soluționarea la nivel local a problemelor sociale.

(4) Autoritățile administrației publice locale pot organiza serviciile sociale de îngrijire la domiciliu, în funcție de nevoile identificate.

-----  
Art. 50^2 a fost introdus de pct. 34 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 50^3

Principalele atribuții în domeniul serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială organizat la nivel județean sunt:

- a) pune în practică planurile și strategiile naționale din domeniul serviciilor sociale;
- b) elaborează planuri și programe județene în vederea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de nevoile semnalate și identificate la nivel local;
- c) inițiază și aplică măsuri de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială și asigură resursele de orice natură necesare pentru soluționarea urgențelor sociale;
- d) evaluează activitățile desfășurate de furnizorii de servicii sociale în cadrul programelor subvenționate de la bugetul local al județului și, respectiv, al municipiului București;
- e) înființează, administrează și finanțează serviciile sociale specializate;
- f) înființează și finanțează instituții de asistență socială care au drept scop găzduirea, îngrijirea și protejarea persoanelor aflate în nevoie din județ;
- g) coordonează metodologic și monitorizează activitatea instituțiilor publice și private care au responsabilități și atribuții în domeniul serviciilor sociale;
- h) ierarhizează prioritățile la nivel județean în dezvoltarea serviciilor sociale;
- i) colectează datele cu privire la furnizorii și beneficiarii serviciilor sociale;
- j) încheie contracte și convenții cu alți furnizori de servicii sociale;
- k) înaintează consiliului județean planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru următorii 3 ani.

Art. 50<sup>3</sup> a fost introdus de pct. 34 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 50<sup>4</sup>

Serviciul public de asistență socială organizat la nivel local și serviciile publice ale sectoarelor municipiului București au următoarele atribuții principale în domeniul serviciilor sociale cu caracter primar:

- a) identifică și evaluează nevoile și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale în funcție de nevoile specifice comunității;
- b) dezvoltă și gestionează serviciile sociale primare în funcție de nevoile locale;
- c) realizează măsuri de prevenție a situațiilor de risc;
- d) asigură consilierea și informarea cetățenilor din comunitate privind serviciile sociale existente la nivel local, precum și privind drepturile și obligațiile ce le revin;
- e) organizează, finanțează și susțin serviciile sociale cu caracter primar acordate la nivel local;
- f) asigură administrarea de competențe și resursele financiare necesare funcționării serviciilor sociale organizate la nivel local;
- g) promovează parteneriate cu alți furnizori de servicii sociale;
- h) stimulează participarea cetățenilor la dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale;
- i) controlează din punct de vedere administrativ serviciile sociale acordate la nivel local;
- j) colectează datele cu privire la furnizorii și beneficiarii serviciilor sociale, la tipurile serviciilor sociale și asigură transmiterea acestora consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București;
- k) transmite la nivelul județului, respectiv la nivelul Consiliului General al Municipiului București, centralizarea rapoartelor privind implementarea planurilor individualizate de asistență și îngrijire;
- l) înaintează consiliului local planul anual de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și bugetul aferent acestuia, cu previziune pentru următorii 3 ani;
- m) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

-----  
Art. 50<sup>4</sup> a fost introdus de pct. 34 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

## CAP. IX

### Finanțarea serviciilor sociale

#### ART. 51

Serviciile sociale se finanțează din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
- b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București;

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București;

d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

f) contribuția persoanelor beneficiare;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

-----

Art. 51 a fost modificat de pct. 35 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 52

De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:

a) finanțarea programelor de interes național, elaborate pe baza programelor județene și ale Consiliului General al Municipiului București, în scopul înființării, dezvoltării și susținerii serviciilor sociale;

b) finanțarea înființării unor instituții de asistență socială pilot.

-----

Art. 52 a fost modificat de pct. 36 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 53

Din bugetele locale ale județelor, respectiv al municipiului București, se alocă fonduri pentru:

a) finanțarea serviciilor sociale specializate;

b) finanțarea în parteneriat cu până la 50% a serviciilor sociale cu caracter primar furnizate la nivelul consiliilor locale;

c) finanțarea integrală sau finanțarea în parteneriat a înființării, organizării și funcționării unor instituții de asistență socială.

-----

Art. 53 a fost modificat de pct. 37 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 53<sup>^</sup>1

Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București, se alocă fonduri pentru:

- a) finanțarea serviciilor sociale cu caracter primar;
- b) subvenționarea serviciilor sociale realizate de furnizorii acreditați;
- c) finanțarea sau finanțarea în parteneriat a înființării, organizării și funcționării unor instituții de asistență socială organizate la nivel de municipii, orașe sau comune.

-----  
Art. 53<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 38 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 53<sup>2</sup>

Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetele proprii fonduri necesare pentru servicii sociale, care vor fi alocate cu prioritate beneficiarilor din zonele defavorizate.

-----  
Art. 53<sup>2</sup> a fost introdus de pct. 38 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 53<sup>3</sup>

(1) Finanțarea serviciilor sociale din sursele publice se face pe principiul concurenței și al eficienței.

(2) Furnizorii de servicii sociale, publici sau privați, au acces nediscriminatoriu la sursele publice de finanțare, în condițiile legii.

-----  
Art. 53<sup>3</sup> a fost introdus de pct. 38 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 54

De la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate se finanțează serviciile medicale furnizate pe baza de contract încheiat de furnizorul de servicii cu casa de asigurări de sănătate în a cărei rază funcționează.

#### CAP. X

##### Sanctiuni

#### ART. 55

(1) Nerespectarea prevederilor art. 11 alin. (4) și (5), art. 13 alin. (1) și (2), art. 16 alin. (2), art. 18 alin. (1), art. 30 alin. (4) și (5), art. 34, art. 35, art. 38 alin. (3) și ale art. 45 lit. f) constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 10.000.000 lei la 50.000.000 lei.

-----

Alin. (1) al art. 55 a fost modificat de pct. 39 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

(1<sup>^</sup>1) Nerespectarea prevederilor art. 38 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională de la 1.000.000 lei la 3.000.000 lei, ca sancțiune contravențională principală, precum și cu neacordarea sau retragerea cofinanțării ori finanțării în parteneriat, ca sancțiune contravențională complementară.

-----  
Alin. (1<sup>^</sup>1) al art. 55 a fost introdus de pct. 40 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

(2) Cuantumul amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (1) se modifică prin hotărâre a Guvernului.

#### ART. 56

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de persoanele împuternicite din cadrul direcțiilor teritoriale.

#### ART. 57

Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 55 și 56, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare.

#### CAP. XI

Dispoziții tranzitorii și finale

#### ART. 58

(1) Până la obținerea acreditării, activitatea furnizorilor de servicii sociale care acordă servicii sociale la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe se desfășoară în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

-----  
Alin. (1) al art. 58 a fost modificat de pct. 41 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

(2) Instituțiile de asistență socială înființate anterior intrării în vigoare a prezentei ordonanțe își vor elabora regulamentul propriu de organizare și funcționare prevăzut la art. 16 alin. (2), în termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 52 lit. a), în anii 2004 și 2005 programele naționale finanțate de la bugetul de stat vor fi elaborate de către Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei fără condiția prealabilă a elaborării programelor județene sau ale Consiliului General al Municipiului București.

-----

Alin. (3) al art. 58 a fost introdus de pct. 42 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 59

Furnizorii de servicii sociale pot organiza, în condițiile legii, activități de formare pentru personalul propriu, precum și pentru personalul care activează în cadrul altor instituții sau organisme cu atribuții în domeniul serviciilor sociale.

#### ART. 59<sup>1</sup>

Instituțiile publice de asistență socială înființate prin hotărâri ale consiliilor locale trec în responsabilitatea administrativă și financiară a consiliilor județene dacă consiliile locale respective nu decid altfel, asumându-și finanțarea în continuare.

-----  
Art. 59<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 43 al art. I din ORDONANȚA nr. 86 din 19 august 2004, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 799 din 30 august 2004.

#### ART. 60

Prezenta ordonanță intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2004.

#### ART. 61

În termen de 90 de zile de la data publicării prezentei ordonanțe în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei împreună cu ministerele și celelalte organe ale administrației publice centrale care au atribuții în aplicarea măsurilor stabilite prin prezenta ordonanță vor elabora normele metodologice de aplicare a prevederilor acesteia, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE  
Contrasemnează:  
Ministrul muncii,  
solidarității sociale și familiei,  
Elena Dumitru  
Ministrul sănătății,  
Mircea Beuran  
Ministrul administrației și internelor,  
Ioan Rus  
Ministrul delegat pentru  
administrația publică,  
Gabriel Oprea  
p. Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Gherghina,  
secretar de stat

București, 28 august 2003.  
Nr. 68.

-----