



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Nr. 47588 din 27-12-2021

ANUNT

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, având sediul în Târgu Jiu, strada Progresului, nr. 18, județul Gorj, organizează, în conformitate cu prevederile H.G.R. 286/2011, cu modificări și completări ulterioare și a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor emis de Președintele Consiliului Județean Gorj aprobat prin Dispoziția nr. 876/2014, a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu, concurs/examen pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante contractuale de execuție din statul de funcții:

- 3 posturi asistent medical principal; (2 posturi - Bloc operator, 1 post -Comp. Chirurgie Orală și Maxilo-Facială);
- 15 posturi infirmier debutant (1 post - Secția Chirurgie generală I, 1 post -Secția Obstetrică-Ginecologie, 3 posturi - ATI II, 5 posturi -ATI I, 5 posturi – Secția Neurologie);
- 7 posturi infirmier (1 post -Bloc operator, 3 posturi -Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, 1 post – Secția Cardiologie, 2 posturi – Secția Pediatrie)
- 9 posturi îngrijitoare;(1 post - Laborator analize medicale, 1 post - Secția Chirurgie generală I, 1 post Chirurgie generală II, 1 post - Secția Obstetrică Ginecologie, 3 posturi - Birou Administrativ, 1 post - Secția Secția ATI I, 1 post - Bloc operator)
- 5 posturi brancardier;(4 posturi – Secția ATI I, 1 post - Bloc operator)
- 3 posturi asistent social debutant la UPU SMURD;
- 1 post moașă la bloc Nașteri;
- 1 post maseur la Laborator Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie,
- 1 post asistent medical la Urologie;
- 2 posturi asistent medical debutant la secția Neonatologie
- 2 posturi asistent medical debutant la Secția ATI II;
- 8 posturi asistent medical pentru Secțiile ATI (5 posturi – Secția ATI II, 3 posturi – Secția ATI I);

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 10.01.2022, ora 15.30, la secretariatul unității din cadrul Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu din strada Progresului, nr. 18, telefon 0253237803 int. 307 – Serv. RUONS.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) cererea tip de înscriere la concurs adresata managerului Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu, conform modelului anexat anunțului; Anexa 3 la anunț
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice posturilor scoase la concurs;
- d) carnetul de muncă sau, după caz adevăratele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; va conține, în clar, numărul, data, faptul că nu figurează în evidențele cu boli cronice și neuropsihice, mențiunea "Apt pentru concurs", numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) certificat de naștere și certificat de căsătorie, după caz;
- i) declarație privind acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal; (anexa nr.7)
- j) dosar plastic cu șină;
- k) chitanța de plată a taxei de concurs;

Taxa se achită la casieria Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu. Pentru posturile de asistent medical, asistent medical, moașă, masseur, taxa de concurs este de 100 lei; pentru posturile de infirmier, brancardier, îngrijitoare, taxa de concurs este de 50 de lei.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

CONDIȚII GENERALE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST VACANT :

Pentru ocuparea unui post vacant, persoanele trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

Pentru posturile de asistent medical principal:

- diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate/diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist/medicală;

- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau, după caz, certificate de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- adeverință de grad principal;
- minim 5 ani vechime ca asistent medical;

Pentru posturile de asistent medical:

- diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate/diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist/medicală;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau, după caz, certificate de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;
- minim 6 luni vechime ca asistent medical;

Pentru posturile de asistent medical debutant:

- diplomă de licență în specialitate/diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate/diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare /diplomă de absolvire a liceului sanitar cu durata de 5 ani sau echivalare de studii în specialitatea generalist/medicală;
- certificat de membru cu avizul anual al O.A.M.G.M.A.M. din România sau, după caz, certificate de membru însoțit de adeverință eliberată de O.A.M.G.M.A.M. din România din care să rezulte că poate exercita profesia de asistent medical la data concursului;

Pentru posturile de infirmier debutant, brancardier, îngrijitoare:

-nivel de studii – școală generală;

Pentru posturile de infirmier:

- nivel de studii – școală generală;
- curs de infirmier organizat de OAMMR sau de furnizori autorizați de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sănătății;
- minim 6 luni vechime ca infirmier;

Pentru posturile de asistent social debutant:

-diploma de licență în specialitate;

Pentru postul de moașă

- diplomă de licență în specialitate
- minim 6 luni vechime în specialitate

Pentru postul de masseur

- diplomă de liceu sanitar sau școală sanitară în profil
- 6 luni vechime în specialitate

TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL , DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

Pentru cele 3 posturi de asistent medical principal (Bloc operator, Comp. Chirurgie Orală și Maxilo-Facială);

a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;

- b) proba scrisă în data de 08.02.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 11.02.2022, ora 09,00.

Pentru cele 15 posturi de infirmier debutant (Secția Chirurgie generală I, Obstetrică-Ginecologie, ATI II, ATI I, Neurologie)

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 19.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 25.01.2022, ora 09,00.

Pentru cele 7 posturi de infirmier (Bloc operator, Secția Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie, Cardiologie, Pediatrie)

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 20.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 26.01.2022, ora 09,00.

Pentru cele 9 posturi de îngrijitoare (Laborator analize medicale, Secția Chirurgie generală I, Chirurgie generală II, Obstetrică Ginecologie, Birou Administrativ, Secția ATI I, Bloc operator)

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 27.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 01.02.2022, ora 09,00.

Pentru cele 5 posturi de brancardier (ATI I, Bloc operator)

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 18.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 21.01.2022, ora 09,00.

Pentru cele 3 posturi de asistent social debutant la UPU SMURD;

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 31.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 03.02.2022, ora 09,00

Pentru postul de moașă la bloc Nașteri;

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 03.02.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 08.02.2022, ora 09,00

Pentru postul de maseur la Laborator Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie,

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 02.02.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 07.02.2022, ora 09,00

Pentru postul de asistent medical la Urologie;

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 07.02.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 10.02.2022, ora 09,00

Pentru cele 2 posturi asistent medical debutant la secția Neonatologie

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 14.02.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 17.02.2022, ora 09,00

Pentru cele 2 posturi asistent medical debutant la Secția ATI II;

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 20.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 26.01.2022, ora 09,00

Pentru cele 8 posturi de asistent medical pentru Secțiile ATI;

- a) selecția dosarelor de înscriere în data de 11.01 - 12.01.2022;
- b) proba scrisă în data de 17.01.2022, ora 09,00 și constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul în data de 21.01.2022, ora 09,00

Etapele de desfășurare :

Selecția dosarelor de înscriere - În termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, în cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv maximum o zi lucratoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs, pe baza îndeplinirii condițiilor de participare. După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces verbal, semnat de toți membrii comisiei. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se va afișa de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut anterior.

Proba scrisă . constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul, și nu poate depăși 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minim 50 puncte. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Se pot prezenta la următoarea etapă, numai candidații declarați admiși la etapa precedentă .

Criteriile de evaluare sunt :

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;

Punctajul pentru proba interviu este de maxim 100 puncte. Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care au obținut minim 50 puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins, prin afișare la sediu și pe pagina de internet a spitalului, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

În termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor la proba scrisă și interviu ,se pot depune contestații de către candidații nemulțumiți. Comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu, doar pentru candidatul contestatar ,în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediu și pe pagina de internet a spitalului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Candidații nemulțumiți de modul de soluționare a contestațiilor, se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe pagina de internet a spitalului după expirarea termenului legal de contestație și după caz ,de soluționare a contestațiilor de la proba interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii admis sau respins.

Prezența în sală pentru proba scrisă și interviu, se face pe bază de cartii de identitate, cărții electronice de identitate, cărții electronice de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Repartiția candidaților pe posturi se face pe baza punctajului final, în ordine descrescătoare, candidatii declarați admiși urmând a fi convocați, în vederea exprimării opțiunii privind repartizarea pe posturile vacante pentru care a fost organizat concursul.

Data, ora și locul convocării vor fi menționate în Centralizatorul final al concursului.

În situația în care candidatul admis nu este prezent la data, ora și locul convocării pierde dreptul de a-și exprima opțiunea de repartizare, acesta urmând să fie repartizat după exprimarea opțiunilor celorlalți candidați admiși.

Repartiția candidaților se face pe baza cererii individuale a acestora, în prezența managerului unității, președintelui comisiei de concurs și a secretarului comisiei de concurs.

Prezentul anunț este însoțit de bibliografia și tematica de concurs pentru fiecare din posturile vacante susmenționate;

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0253237803 int. 307, sau la Serviciul R.U.O.N.S. din Spitalului Județean de Urgență Tg Jiu, din strada Progresului, nr. 18, jud. Gorj.

MANAGER,
Ec. VIENESCU DUMETRU



DIRECTOR MEDICAL
Dr. Dinu Constantin Mădălin

DIRECTOR ÎNGRIJIRI,
AS. Mătrăgună Laura Melania

CONSILIER JURIDIC,

ȘEF SERV. RUONS
Ec. Ciocoiu Eugenia Marinela

Anexa nr. 3. la PO-RU-03
Formular Cerere de înscriere

Domnule/Doamnă Manager,

Subsemnatul (a) , domiciliat (ă) în str.
..... , nr. , telefon , vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea postului vacant de la
..... din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgu Jiu.
Anexez în acest sens documentele necesare:

- a) cererea tip de înscriere la concurs adresată managerului Spitalului Județean de Urgență Tg-Jiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, de după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice posturilor scoase la concurs;
- d) carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; va conține, în clar, numărul, data, faptul că nu figurează în evidențele cu boli cronice și neuropsihice, mențiunea "Apt de muncă", numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) copie certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul
- i) taxă de participare;
- j) declarație privind acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Data:

Semnătura

Domnului/Doamnei Manager a Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu

NOTA: Se bifează documentele depuse

Anexa nr. 3. la PO-RU-03
Formular Cerere de înscriere

Domnule/Doamnă Manager,

Subsemnatul (a) , domiciliat (ă) în str.
..... , nr. , telefon , vă rog să-mi aprobați înscrierea la
concursul pentru ocuparea posturilor vacante de în cadrul Spitalului
Judetean de Urgenta Târgu Jiu, conform anuntului nr.....
Anexez în acest sens documentele necesare:

- a) cererea tip de înscriere la concurs adresata managerului Spitalului Judetean de Urgenta Tg-Jiu;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, de după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice posturilor scoase la concurs;
- d) carnetul de munca sau, după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; va conține, în clar, numărul, data, faptul ca nu figureaza în evidentele cu boli cronice și neuropsihice, mențiunea "Apt de munca", numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- g) curriculum vitae;
- h) copie certificat de naștere, certificat de căsătorie dacă este cazul
- i) taxă de participare;
- j) declarație privind acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

În situația în care voi fi admis/admisă conform rezultatelor finale ale concursului, îmi voi exprima opțiunea privind repartizarea pe unul din posturile vacante, în funcție de media obținută, cu respectarea datei și orei repartiției.

Data:

Semnătura

Domnului/Doamnei Manager a Spitalul Judetean de Urgenta Târgu Jiu

NOTA: Se bifeaza documentele depuse

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(pentru participanții la concursurile organizate de Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu)

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU, cu sediul în Târgu Jiu, str. Progresului, nr.18, tel: 0253/243315, cod fiscal 4448067, în calitate de instituție organizatoare a concursului din data de..... în vederea ocupării postului de, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), aduce la cunoștință d-lui/d-nei.....următoarele:

Datele dvs. cu caracter personal vor fi prelucrate și utilizate în vederea afișării, atât la sediul instituției organizatoare a concursului cât și pe pagina de internet a acesteia, a rezultatelor selectării dosarelor de înscriere la concurs și a rezultatelor obținute în urma susținerii concursului (art.20, art.30 alin (3) din H.G nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice).

Manager,
Ec. Vienesu Dumitru

Subsemnatul/a (nume, prenume).....domiciliat/a în localitatea....., județul....., strada....., CI/BI, seria....., numărul....., eliberat de..... la data de....., CNP....., participant la concursul organizat de Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu la data de..... în vederea ocupării postului de....., prin prezenta, declar că am fost informat cu privire la condițiile de prelucrare a datelor mele cu caracter personal (participare la concursul/examenul pentru ocuparea funcției vacante) de către Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu, comisia de concurs, și în cele de mai jos, îmi exprim în mod expres poziția cu privire la afișarea nominală a rezultatelor obținute la concursul pentru ocuparea funcției de..... după cum urmează:

- ☐ DA, sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor
☐ NU*, nu sunt de acord cu afișarea nominală a rezultatelor

*Notă: în cazul dezacordului privind afișarea nominală a rezultatelor, se va afișa rezultatul (admis/respins și nota) și în locul numelui și a prenumelui candidatului se va afișa numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs, comunicat candidatului la momentul înscrierii.

Conform prev. art. 17 lit. d, art. 20, art. 30 alin. 3, art. 31, art. 34 alin. 2 și alin. 3 din HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, afișarea rezultatelor concursului este obligatorie.

Nume și Prenume

.....

Data

.....



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu
Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare 47422 Data 23.07.2021

APROBAT MANAGER

**TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL LA SECTIILE BLOC OPERATOR TV (2
posturi), CHIRURGIE ORALA SI MAXILOFACIALA (1 post)**

CHIRURGIE, AUTORI: Silvian Daschievici si Mihai Mihailescu

Cap 2 : Organizarea, functionarea si dotarea serviciilor de chirurgie

- Blocul operator
- Asistenta de la blocul operator

Cap 3 : Dezinfectia, asepsia si antisepsia

- Dezinfectia
- Asepsia, metode de realizare a aseptiei
- Dezinfectia mainilor
- Tehnica pregatirii si imbracarii halatului, a mastii si manusilor pt operatie
- Pregatirea campurilor, a acompresselor si a celorlalte materiale necesare pt asigurarea aseptiei in timpul actului operator
- Manevre pregatitoare pt efectuarea operatiei

Cap 4 ; Infectiile chirurgicale acute

Cap 7 : Interventiile chirurgicale elementare

Cap 8: Hemoragia si hemostaza:

- Clasificarea hemoragiilor
- Tratamentul hemoragiei (hemostaza)

Cap 10 : Plagile, pansamentele, bandajele

Cap 14 : Socul

- Calsificarea socului
- Tipuri de soc:
- Socul hemoragic
- Socul traumatic
- Socul operator
- Socul anafilactic
- Tratamentul socului – principii si conduita:
- Ingrijiri generale ale bolnavilor cu soc
- Greseli care se pot face in desocare si trebuie evitate

URGENTE MEDICO - CHIRURGICALE ; Autor: Lucretia Titirea

Resuscitarea cardio-respiratorie

TEHNICI DE EVALUARE si ingrijiri acordate de asistentii medicali; Autor: Lucretia Titirea

PARTEA I

Scurt istoric al ingrijirilor de sanatate

- Procesul de nursing

PARTEA A II-A

Transfuzia de sange

Pregatirea preoperatorie

Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA I

Cap. I : Atr. 3, 7

Cap. III: Art. 8

Cap. IV: Art.9

Cap. V: Art. 12

Cap. VI: Art. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 28, 30

Cap. VII: Art. 31,33, 34

Cap.VIII: Art. 36

Cap. XII: Art. 64

ANEXA 3

CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

Anexa1:

- Cap. I: Definitii
- Cap.II: Curatarea
- Cap. III: Dezinfectia;
- Cap. IV: Sterilizarea: 24, 27, 29, 32-54, 59

Anexa 3; Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ANEXA I: Cap.II – Atributiile asistentei medicale responsabile de salon

ANEXA 3 :

METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

Capitolul 0: pct. 1-7

Capitolul 1

- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

BIBLIOGRAFIE:

- CHIRURGIE, Autori: Silvian Daschievici si Mihai Mihailescu; Editura MEDICALA, BUCURESTI, 2017
- URGENTE MEDICO CHIRURGICALE-SINTEZE-Autor Lucretia Titirca. Editura MEDICALA, BUCURESTI 2006, Editia aIII-a
- TEHNICI DE EVALUARE si ingrijiri acordate de asistentii medicali - GHID DE NURSING; Coordonator lucrare: Lucretia Titirca; Editura VIATA MEDICALA ROMANEASCA. Editia a 5-a Bucuresti 2006,
- ORDINUL 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDINUL 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Director Medical,
Dinu Madalin Constantin



Director Ingrijiri,
Matraguna Laura Melania





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu
Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare 54379 Data 24.11.2021

APROBAT MANAGER

TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
INFIRMIER DEBUTANT LA SECTIILE: CHIRURGIE I (1 post), OBSTETRICA-
GINECOLOGIE (1 post), NEUROLOGIE (5 posturi), ATI I (5 posturi),
ATI I I(3 posturi)

TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – GEORGETA BALTA:

- Observarea pozitiei bolnavului;
- Schimbarea pozitiei bolnavului;
- Efectuarea transportului bolnavului in spital;
- Dezbracarea si imbracarea bolnavului in pat;
- Schimbarea lenjeriei de pat
- Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentului de lucru

Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea
deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru
baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA I

Cap. II : Definitii

Cap. III: Clasificari

Cap. IV: Minimizarea cantitatii de deseuri

Cap. V: Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

Cap. VI: Art. Ambalarea deșeurilor medicale

Cap. VII: Art. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Cap.VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale Art. 36

ANEXA 3

CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor
rezultate din activități medicale

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind
curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

Anexa1:

- Cap. I: Definitii

- Cap.II: Curatarea

- Cap. III: Dezinfectia;

Anexa 3; Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
ANEXA 3 :

METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- Scop:
- Obiective:
- Definiții:
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi
 - I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

ANEXA 4:

PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsurile minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare

Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- Definiții
- Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare
- Sortarea lenjeriei
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate

LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Capitolul III Consimțământul pacientului privind intervenția medicală-Art. 20

Capitolul IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

BIBLIOGRAFIE:

- TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – Coordonatorul lucrării: Dr. Georgeta Balta- I.P.Oltina Craiova Aparut 1984
- ORDINUL 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- ORDINUL 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDINUL 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ORDINUL nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare
- LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Director Medical,

Dinu Madalin Constantin

Director Ingrijiri,

Matraguna Laura Melania



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare 51271..... Data 24.11.2021

APROBAT  MANAGER

TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE INFIRMIER LA SECTIILE: CARDIOLOGIE (1 post), BLOC OPERATOR TV (1 post), RMFB (3 posturi), PEDIATRIE (2 posturi)

TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – GEORGETA BALTA:

- Observarea pozitiei bolnavului;
- Schimbarea pozitiei bolnavului;
- Efectuarea transportului bolnavului in spital;
- Dezbracarea si imbracarea bolnavului in pat;
- Schimbarea lenjeriei de pat
- Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentului de lucru

Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA I

Cap. II : Definitii

Cap. III: Clasificari

Cap. IV: Minimizarea cantitatii de deseuri

Cap. V: Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

Cap. VI: Ambalarea deșeurilor medicale

Cap. VII: Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Cap.VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale Art. 36

ANEXA 3

CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale

Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare

Anexa1:

- Cap. I: Definitii

- Cap.II: Curatarea

- Cap. III: Dezinfectia;

Anexa 3; Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ANEXA 3 :

METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- Scop:
- Obiective:
- Definiții:
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

ANEXA 4:

PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsurii minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare

Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- Definiții
- Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare
- Sortarea lenjeriei
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate

LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Capitolul III Consimțământul pacientului privind intervenția medicală-Art. 20

Capitolul IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

BIBLIOGRAFIE:

- TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – Coordonatorul lucrării: Dr. Georgeta Balta- I.P.Oltenia Craiova Aparut 1984
- ORDINUL 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- ORDINUL 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDINUL 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ORDINUL nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare
- LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Director Medical,

Dinu Madalin Constantin

Director Ingrijiri,

Matraguna Laura Melania



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare 66371 Data 24.11.2021

APROBAT MANAGER

**TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
INGRIJITOARE LA SECTIILE: LABORATOR ANALIZE MEDICALE (1 post),
CHIRURGIE I (1 post), CHIRURGIE II (1 post), OBSTETRICA-GINECOLOGIE (1
post), BIROU ADMINISTRATIV (3 posturi), Ambulatoriu (2 posturi), BLOC
OPERATOR TV (1 post), ATI I(1 post)**

TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – GEORGETA BALTA:
- Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentului de lucru

**Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea
deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru
baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA I

Cap. II : Definitii

Cap. III: Clasificari

Cap. IV: Minimizarea cantitatii de deseuri

Cap. V: Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

Cap. VI: Art. Ambalarea deșeurilor medicale

Cap. VII: Art. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Cap. VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale Art. 36

ANEXA 3

**CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor
rezultate din activități medicale**

**Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind
curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare**

Anexa1:

- Cap. I: Definitii

- Cap.II: Curatarea

- Cap. III: Dezinfectia;

Anexa 3; Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

**ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,
prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

ANEXA 3 :

**METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în
sistemul sanitar la produse biologice**

- Scop:

- Obiective:
- Definiții:
- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi
 - I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

ANEXA 4:

PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

ORDIN nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare

Norme tehnice privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale

- Definiții
- Colectarea la sursa și ambalarea lenjeriei
- Transportul și depozitarea lenjeriei murdare
- Sortarea lenjeriei
- Depozitarea și transportul lenjeriei curate

LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Capitolul III Consimțământul pacientului privind intervenția medicală-Art. 20

Capitolul IV Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

BIBLIOGRAFIE:

- TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – Coordonatorul lucrării: Dr. Georgeta Balta- I.P.Oltenia Craiova Aparut 1984
- ORDINUL 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- ORDINUL 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDINUL 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- ORDINUL nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile sanitare
- LEGEA nr. 46 din 21 ianuarie 2003 drepturilor pacientului

Director Medical,

Dinu Madalin Constantin

Director Ingrijiri,

Matraguna Laura Melania



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare Data

APROBAT MANAGER

**TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE
BRANCARDIER SECTIA: BLOCUL OPERATOR TV(1 post), ATI I (4 posturi)**

TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – GEORGETA BALTA:

- Observarea pozitiei bolnavului;
- Schimbarea pozitiei bolnavului;
- Efectuarea transportului bolnavului in spital;
- Asigurarea igienei personale si folosirea echipamentului de lucru

**Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea
deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru
baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale**

ANEXA I

Cap. II : Definitii

Cap. III: Clasificari

Cap. IV: Minimizarea cantitatii de deseuri

Cap. V: Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere

Cap. VI: Art. Ambalarea deșeurilor medicale

Cap. VII: Art. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

Cap.VIII: Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale Art. 36

ANEXA 3

**CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor
rezultate din activități medicale**

**Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind
curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare**

Anexa1:

- Cap. I: Definitii

- Cap.II: Curatarea

- Cap. III: Dezinfectia;

Anexa 3; Proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc

**ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere,
prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**

ANEXA 3 :

METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

- Scop:

- Obiective:

- Definiții:

- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

ANEXA 4:

PRECAUȚIUNILE STANDARD Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale

BIBLIOGRAFIE:

- TEHNICI DE INGRIJIRE GENERALA A BOLNAVILOR – Coordonatorul lucrării: Dr. Georgeta Balta- I.P.Oltenia Craiova Aparut 1984
- ORDINUL 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- ORDINUL 1761/2021 - aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare
- ORDINUL 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Director Medical,

Dinu Madalin Constantin

Director Ingrijiri,

Matraguna Laura Melania

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

pentru concursul organizat pentru ocuparea posturilor de asistent social-studii superioare

- Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile si completarile ulterioare publicata in Monitorul Oficial, Partea I nr. 905 din 20.12.2011 actualizata 2020
- Ordonanta nr.68 din 28/08/2003 privind serviciile sociale cu modificarile si completarile ulterioare , publicata in Monitorul Oficial , partea I nr. 619 di n 30.08.2003
- Legea nr. 17 din 06.03.2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial nr. 157/06.03.2007
- Legea nr. 448/06.12.2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial nr. 384 din 13 aprilie 2021
- Legea 272/ 2004privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, publicate in Monitorul Oficial Partea I nr. 287 din 06 aprilie 2020
- Legea 466/ 04.11.2004privind statutul asistentului social, cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial, Partea I din 12.11.2012
- Ordinul ministrului sanatatii publice nr. 1706/25.10.2007 privind organizarea unitatilor si compartimentelor de primire a urgentelor cu modificarile si completarile ulterioare, publicat in Monitorul Oficial, partea I nr.724/25.10.2007
- Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice cu modificarile si completarile ulterioare, publicata in Monitorul Oficial, nr.948 din 15 octombrie 2020

TEMATICA

1. Sistemul national de asistenta sociala
2. Sistemul de servicii sociale
3. Dispozitii generale, definitii si principii privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Drepturile persoanelor cu handicap
5. Servicii si prestatii sociale
6. Drepturile copilului
7. Protectia copilului impotriva abuzului, neglijari, exploatarei si a aoricarei forme de violeta
8. Statutul asistentului social
9. Primirea pacientilor si acordarea asistentei medicale de urgenta in UPU si CPU
10. Drepturile victimelor violetei domestice
11. Interventia de urgenta in cazul violentei domestice
12. Fisa postului –asistent social UPU

Dr. MADDY HURU
Medic specialist
medicină de urgență
Cod 028134

FIȘĂ DE POST

I. Identificarea postului

I.1. Numele și prenumele titularului:

.....

I.2. Denumirea postului:

ASISTENT SOCIAL

I.3. Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean.....

Departamentul:

Unitate de Primiri Urgențe (UPU)/Compartiment de Primiri Urgențe (CPU)

I.4. Nivelul postului:

Studii superioare

I.5. Relații ierarhice:

Subordonare:

- Medicului coordonator UPU/CPU și Managerului General al unității sanitare în cadrul căreia își desfășoară UPU activitatea

În subordine:

- Voluntari și studenți în curs de formare în asistență socială

Colaborare:

- Cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul spitalului
- Cu tot personalul din cadrul UPU/CPU
- Cu ONG- uri, instituții, servicii de asistență socială

I.6. Condiții de ocupare:

Diploma de licență obținută în cadrul unei instituții de învățământ superior, acreditată, cu specializarea asistență socială.

II. Descrierea postului

II.1. Scopul general al postului:

Asistentul social intervine pentru evaluarea nevoilor sociale și stabilirea serviciilor de suport pentru pacienții staționați în UPU/CPU și pentru aparținătorii acestora, atunci când se află în diferite forme de vulnerabilitate.

Scopul intervenției asistentului social este:

- de a facilita accesul pacienților și al aparținătorilor la resurse și servicii;

- de a oferi pacienților și aparținătorilor îndrumare și ghidare pentru găsirea unor soluții eficiente la problemele cu care se confruntă;
- de a oferi pacienților și aparținătorilor suportul și consilierea necesare pentru grăbirea proceselor de vindecare și reintegrare în rețelele sociale și profesionale.

Asistentul social care lucrează la UPU/CPU oferă suport social sau asistență socială tuturor pacienților și aparținătorilor care se confruntă cu vulnerabilități multiple pe perioada staționării în UPU/CPU.

II. 2. Responsabilități

Asistentul social are responsabilitatea:

- a. Respectării regulamentelor de ordine interioară;
- b. Respectării procedurilor de lucru specifice domeniului de asistență socială;
- c. Respectării valorilor etice profesionale;
- d. Respectării normelor generale și normelor specifice de protecția muncii;
- e. Respectării drepturilor pacienților conform legislației în vigoare, prevederilor OMS și a altor prevederi legale în vigoare aplicate unităților sanitare;
- f. Respectării procedurilor și instrucțiunilor de lucru implementate prin managementul calității;
- g. Actualizării cunoștințelor profesionale, prin studiu individual și participare la programe de pregătire continuă și supervizare profesională.

Prevederi specifice privind responsabilitatea asistentului social față de mediul în care își desfășoară activitatea:

- a. Cunoașterea riscului de contaminare cu produse patologice și reziduuri, precum și cunoașterea măsurilor de prevenire;
- b. Cunoașterea normelor de conduită și circuitele unității;
- c. Respectarea planurilor de alarmare generală și deplasarea la locurile prestabilite în timpii consemnați sau conform regulamentului elaborat în acest sens.

II.3. Valori etice profesionale:

Practica profesională a asistenților sociali care lucrează în UPU/CPU este modelată de principiile etice ale profesiei de asistent social. Aceste valori fundamentale includ angajamentul față de menținerea demnității oamenilor, asigurarea bunăstării și realizarea autodeterminării. În acord cu codul etic profesional stabilit de către Federația Internațională a Asistenților Sociali (IFSW), asistentul social se angajează să aibă o practică profesională caracterizată prin competență și integritate și să ofere suport într-o manieră justă și nediscriminatorie.

Asistentul social are responsabilitatea asigurării confidențialității îngrijirii medicale a pacienților. Excepție face cazul în care se impune respectarea prevederilor legale privind drepturile pacienților sau se solicită din partea cadrelor medicale responsabile comunicarea cu aparținătorii

pentru clarificarea și informarea asupra situației pacientului. Asistentul social nu înlocuiește responsabilitatea cadrelor medicale în relație cu aparținătorii; asistentul social nu comunică aparținătorilor diagnosticul medical și nu negociază acordul acestora asupra unor proceduri medicale ce ar trebui urmate.

II.4. Descrierea sarcinilor / atribuțiilor / activităților postului:

4.1. ATRIBUȚII GENERALE

Asistentul social din UPU/CPU îndeplinește următoarele atribuții generale legate de pacienții care au nevoie de suport social sau asistență socială pe perioada staționării în UPU/CPU:

- 1) Monitorizează pacienții care staționează în cadrul UPU/CPU și stabilește cazurile care au nevoie de suport social sau asistență socială;
- 2) Realizează evaluarea socială și stabilește cu prioritate următoarele nevoi:
 - a. nevoia de a realiza contactul cu familia sau membrii rețelei sociale;
 - b. nevoia de stabilire a identității pacienților staționați în UPU/CPU și identificarea persoanelor de contact pentru aceștia;
 - c. nevoia de furnizare a consilierii, a informării sau ghidării;
 - d. nevoia de suport pentru a înțelege informațiile transmise de către personalul medical în cazul prezenței stărilor de confuzie sau traumă;
 - e. nevoia de restabilire a echilibrului emoțional;
 - f. nevoia de suport pentru colectarea de probe și contactarea unor servicii abilitate în cazul prezenței unor traume generate de violență fizică sau sexuală;
 - g. nevoia de formulare a unui plan pentru externare sau transferul către un program de îngrijire pe termen lung;
 - h. nevoia de contactare a familiei sau a instituțiilor abilitate în cazul prezenței în UPU/CPU a copiilor neînsoțiți de către reprezentanții legali.
- 3) Contactează, în funcție de nevoile și vulnerabilitățile fiecărui pacient staționat în UPU/CPU, instituțiile sau organizațiile cu responsabilități în domeniul furnizării serviciilor sociale;
- 4) În acord cu rezultatul evaluării și acordul pacientului, oferă:
 - a) informare și ghidare;
 - b) consiliere;
 - c) stabilirea identității;
 - d) crearea contactului cu familia sau rețeaua de suport social;
 - e) contactarea serviciilor sociale comunitare și referirea cazului;
 - f) asistență și suport în cazul violenței sau al abuzului sexual;
 - g) însoțire în cazul externărilor dirijate a persoanelor fără aparținători.
- 5) Umărește evoluția stării pacienților staționați în UPU/CPU și identifică, împreună cu cadrele medicale, impactul problemelor medicale asupra vieții sociale și profesionale sau asupra capacității de asigurare a unei vieți independente;
- 6) Informează pacienții asupra:
 - a) serviciilor oferite de către asistentul social;

- b) procedurilor spitalului și traseul pe care îl pot urma în UPU/CPU în funcție de procedurile medicale stabilite de către personalul medical (analize, timpi de așteptare a rezultatelor, etc.);
 - c) modalității prin care poate menține contactul cu aparținătorii pe perioada staționării în UPU/CPU;
 - d) drepturilor pe care le are pe perioada staționării în UPU/CPU, în relație cu spitalul;
 - e) drepturilor pe care le are în legătură cu contextul care a determinat prezența în UPU/CPU, atunci când este cazul (pentru situații ce implică violență, accidente de muncă, etc.);
 - f) drepturilor sociale de care pot beneficia, instituții responsabile și modalități de accesare;
 - g) modalității prin care pot accesa ulterior serviciile medicale;
 - h) serviciilor sociale pe care le pot accesa după externarea din UPU/CPU și a datelor de contact pentru instituțiile sau organizațiile relevante pentru situația pacientului.
- 7) Contactează aparținătorii și oferă servicii de informare, ghidare și consiliere în funcție de nevoile acestora, pe perioada în care pacientul este staționat în UPU/CPU; asistentul social nu oferă informații despre starea medicală a pacienților;
 - 8) Orientează pacientul cu privire la transferul sau serviciile pe care le poate accesa pe perioada staționării în UPU/CPU sau după externare;
 - 9) Ghidează pacienții care beneficiază de asistență socială asupra serviciilor sociale din comunitate și asupra modalității de accesare a lor după externarea din UPU/CPU;
 - 10) Reprezintă, la solicitare sau după caz, pacienții în relație cu autoritățile locale, instituțiile publice sau furnizori publici și privați de servicii sociale;
 - 11) Referă cazurile către serviciile publice de asistență socială sau serviciile comunitare specializate în funcție de nevoile și vulnerabilitățile fiecărui pacient;
 - 12) Respectă planurile de alarmare generală și se deplasează la locurile prestabilite în timpii consemnați sau conform regulamentului elaborat în acest sens;
 - 13) Asigură strategia de intervenție socială în cazurile de accidente sau dezastre cu victime multiple;
 - 14) Documentează cazurile în care intervine pentru activarea suportului social sau al oferirii suportului specific domeniului de asistență socială.

4.2 ATRIBUȚII SPECIFICE

Asistentul social din UPU/CPU îndeplinește următoarele atribuții specifice legate de intervenția în cazurile care au nevoie de asistență socială.

1. Aplică procedura specifică de preluare, evaluare și de stabilire a intervenției pentru pacienții care au nevoie de suport social;
2. Oferă consiliere pacientului, atunci când evenimentul care l-a adus la UPU/CPU a fost unul traumatizant sau când problemele medicale vor genera o schimbare radicală în viața acestuia (personală, socială, profesională, familială, etc); consilierea este oferită și aparținătorilor;
3. Aplică proceduri specifice de lucru prin care să determine identitatea pacientului în cazul în care persoana care ajunge la UPU/CPU fie nu deține acte de identitate și nu are aparținători care

să le prezinte spitalului, fie nu își poate declara identitatea sau aceasta nu poate fi confirmată din internările anterioare;

4. Asigură externarea dirijată în momentul în care un pacient trebuie transferat la domiciliu sau în instituții/organizații care furnizează servicii sociale și nu are aparținători care pot face acest transfer;

5. Acordă asistență specifică persoanelor fără adăpost care solicită asistență medicală la UPU/CPU și pune în contact pacientul cu servicii de asistență din comunitate;

6. Acordă asistență specifică pentru suportul, protecția și colectarea evidențelor în cazul victimelor violenței sexuale;

7. Acordă asistență specifică pacienților care prezintă suspiciuni sau semne ale unor leziuni clare ale abuzului fizic și a violenței în familie.

8. Acordă asistență specifică în cazul copiilor asupra cărora se manifestă orice formă de abuz sau neglijare;

9. Acordă asistență specifică în cazul copiilor care ajung la UPU/CPU neînsoțiți de către reprezentanții legali;

10. Informează și ghidează aparținătorii pacienților decedați în UPU/CPU cu privire la demersurile legale necesare;

11 . Îndeplinește atribuțiile conform H.G. 1103/2014 (daca are atribuții în unitatea sanitară care are în structură secții de pediatrie sau neonatologie).





CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432
Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Data 33610/07.09.2021

MANAGER,
VIENESCU DUMITRU

DIR. ÎNGRIJIRI,
MOTEA CLAUDIA

DIR. MEDIC,
DINU CONSTANTIN MADALIN

Tematica si bibliografie pentru ocuparea postului de moasa pe

Bloc Nasteri

TEMATICA

1. Simptomele principale in ginecologie
(*Ginecologie si Obstetrica vol. I - I. NEGRUT, O. RUSU*)
2. Tumoriile genitale
(*Ginecologie si Obstetrica vol. I - I. NEGRUT, O. RUSU*)
3. Urgentele in Obstetrica – Ginecologie
(*Urgente medico- chirurgicale -GHID DE NURSING L. TITIRICA*)
 - Hemoragiile in ginecologie
 - Avortul
 - Sarcina extrauterina
 - Hemoragiile din a doua jumatate a sarcinii
4. Hemoragiile in cursul nasterii
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
 - Hemoragiile in perioada a treia a nasterii
 - Hemoragiile in perioada a patra a nasterii
5. Lehuzia fiziologica
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
6. Lehuzia patologica
(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)
 - Infectiile puerperale

- Infecțiile sanului

7. Punctiile

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

- Punctiile – generalitati

- Punctia fundului de sac Douglas

- Punctia venoasa

8. Recoltarea produselor biologice si patologice -

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

- Generalitati

-Recoltarea sangelui venos

-Recoltarea secretiilor vaginale

9. Sondaje , spalaturi , clisme –

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

-Generalitati

-Sondajul vezical la femeie

-Spalatura vaginala

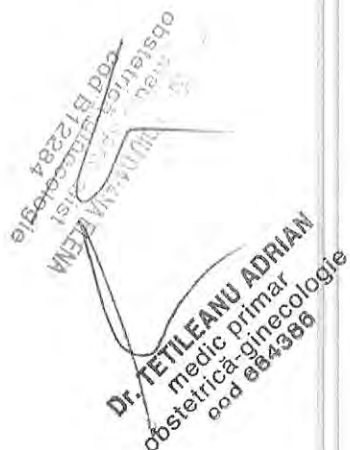
-Clisma .Clisma evacuatorie

10. Administrarea medicamentelor

(*Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –GHID DE NURSING L. TITIRICA*)

11. Nasterea in prezentatia craniana

(*Ginecologie si Obstetrica vol. II - I. NEGRUT, O. RUSU*)



BIBLIOGRAFIE

1. *Urgentele medico - chirurgicale sinteze – Lucretia Titirca – Editura Medicala editia a III a*
2. *Ginecologie si Obstetrica vol I - I. Negrut , O. Rusu- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti, 1980*
3. *Ginecologie si Obstetrica vol II - I. Negrut , O. Rusu- Editura Didactica si Pedagogica Bucuresti, 1980*
4. *Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Ghid de nursing- Lucretia Titirca Editura Viata Medicala Romaneasca)*



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218

TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.

e-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

Aprobat Manager,

Sectia Neonatologie

**Tematica si Bibliografia pentru posturile vacante de asistent medical debutant/
asistent medical principal la sectia Neonatologie**

1. Ghidul de Nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale – Lucretia Titirca
2. Puericultura si Pediatrie pentru asistenti medicali – Mihaela Vasile
3. Tehnica ingrijirii bolnavului – Carol Mozes – Cartea asistentului medical
 - Clisme
 - Spalatura oculara
 - Administrarea medicamentelor pe cale parenterala - injectiile
 - Administrarea chimioterapicelor si antibioticelor
 - Administrarea imunoglobulinelor
 - Vaccinarea
 - Urmarirea efectului medicamentelor si supravegherea bolnavilor tinuti sub tratament medicamentos
4. Ordin 1101/2016 din 30.09.2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
5. Ordin 1226/03.12.2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
6. Ordin 961/19.08.2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ghid de nursing cu tehnici de evaluare si ingrijiri corespunzatoare nevoilor fundamentale – Lucretia Titirca, EDITIA a7a, Editura Viata Romaneasca 2008 (Vol.1)
2. Puericultura si Pediatrie pentru asistenti medicali – Mihaela Vasile, Editura ALL 2013
3. Tehnica ingrijirii bolnavului – Carol Mozes- Cartea asistentului medical, Editia a7a, Editura Medicala 2006
4. Ordin 1101/2016 din 30.09.2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
5. Ordin 1226/03.12.2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale
6. Ordin 961/19.08.2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitati sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Data,
07.09.2021

Medic sef sectie Neonatologie,
dr. Olanescu Luminita

Dr. Luminita Olanescu
medic primar pediatriu
C.C. 175784

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 5
--	------------------	-----------------------

Compartiment:	SECȚIA NEONATOLOGIE
Post:	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
Nume si prenume salariat:	
Clasificare conform COR:	325901
Timp de lucru	8 ORE

CERINȚE POST	STUDII:	
	Postliceale sanitare, credite EMC anuale	
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:	
	- instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; - abilități: persoană cu abilități de coordonare a mai multor persoane și a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres; - experiența:- minim 5 ani in functia de executie corespunzatoare; grad principal asistent medical generalist - alte cerințe: -lucrul în echipă. -cunoștințe PC -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi.	
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:
		Managerului spitalului Directorului medical Directorului ingrijiri Medicului șef de secție Asistentului sef
		ARE ÎN SUBORDINE :
		Infirmiere din secție; Îngrijitoare
	COLABORARE	COLABOREAZĂ CU:
		Medici curanți din secție, Asistenții medicali din secție; celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă
ATRIBUȚII ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI		

Asistentul medical din secția neonatologie este subordonat medicului șef de secție și asistentei șefe.

A. Atribuțiile asistentului medical din secția Neonatologie:

- ✓ respectă regulamentul de ordine interioară;
- ✓ la intrarea în serviciu preia nou născuții la pat cu toate indicațiile privitoare la cazurile problemă, inventarul secției, iar la ieșirea din tură va preda serviciul turei următoare;
- ✓ primește nou născutul de la sala de naștere, din extrateritoriu sau din altă subsecție, pe care îl
- ✓ identifică, verifică sexul, starea orificiilor, starea bontului ombilical, greutatea, temperatura, tensiunea arterială;
- ✓ acordă primul ajutor în situații de urgență și solicită medicul;
- ✓ asigură un climat optim și de siguranță în salon;
- ✓ prezintă imediat nou născutul pentru examinare medicului curant sau de salon și îl informează asupra stării acesteia;

- ✓ Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;
- ✓ Efectuează următoarele tehnici :
 - tratamente parenterale;
 - luarea tuturor inițiativelor care se impun în caz de nevoie și practicarea, după caz, a resuscitării imediate dacă medicul este angrenat într-o altă situație de urgență;
 - repartizează în salonul de primiri sau în compartimentul de TI – la indicația medicului;
 - puncții venoase;
 - vitaminizări; imunizări; testări biologice;
 - sondaje și spălături intracavitare;
 - pansamente și bandaje;
 - tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
 - clisme în scop terapeutic și evacuator;
 - oxigenoterapie;
 - aspirație CRS ;
 - participa în echipa formată din două asistente și un medic la toate nașterile ;
 - observa nou născutul și semnalează medicului orice modificare apărută în evoluția acestuia;
 - îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, tegumentelor nou născutului ;
 - supraveghează și asigură alimentația nou născutului încurajând alimentația naturală precoce ;
 - calmarea și tratarea durerii;
 - urmărește bilanțul hidric;
- verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.
- ✓ pregătește nou născutul în vederea investigațiilor clinice și paraclinice;
- ✓ recoltează produse biologice pentru examene de laborator, conform prescripției medicului;
- ✓ monitorizează funcțiile vitale ale nou născutului respectând indicațiile medicului;
- ✓ sesizează orice caz de agravare a stării nou născutului sau orice eveniment deosebit (lipsa de oxigen, lipsa de căldură, curent electric, accidente etc.) medicului de gardă, asistentei șef și medicului șef de secție;
- ✓ îngrijește nou născuții din saloanele repartizate, efectuează baia zilnică, cântărirea, pansamentul bontului ombilical schimbarea lenjeriei de corp și de pat;
- ✓ supraveghează și asigură alimentația nou născuților, încurajând alimentația naturală precoce;
- ✓ pregătește biberonele și dezinfectează biberonele pentru sterilizare;
- ✓ efectuează sterilizarea la nevoie;
- ✓ pregătește laptele praf în vederea alimentației nou-născutului;
- ✓ răspunde de tehnica și igiena alăptării, îndrumând și ajutând mamele, supraveghează aplicarea măsurilor de igienă individuală în vederea alăptării;
- ✓ acordă primele îngrijiri nou-născutului și răspunde de identificarea lui.
- ✓ verifică starea cordonului ombilical imediat după naștere și urmărește evoluția acestuia pentru a se evita eventuale sângerări.
- ✓ supraveghează și acordă îngrijire nou-născutului conform indicațiilor medicului monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire, anunță medicul ori de câte ori starea nou-născutului impune.
- ✓ monitorizează nou-născutul și acordă recomandări mamei cu privire la îngrijirea acestuia, consiliere în alăptare, pentru asigurarea unei dezvoltări armonioase în cele mai bune condiții.
- ✓ asigură pregătirea completă a mamei pentru alăptarea naturală, inițiază și desfășoară programe de pregătire a viitorilor părinți.
- ✓ asigură alimentarea nou-născuților cu probleme conform indicațiilor medicului.
- ✓ urmărește dezvoltarea psihomotorie a copilului și efectuează manevrele de îngrijire și tratament conform prescripției medicale.

- ✓ identifică la nou-născut, semne și simptome care anunță anomalii în evoluție și care necesită intervenția medicului.
- ✓ administrează personal medicația, efectuează tratamentele;
- ✓ efectuează imunizările împotriva hepatitei B în primele 24 de ore de la naștere și BCG, la indicația medicului;
- ✓ este obligată să cunoască modul de administrare a medicamentelor folosite;
- ✓ măsoară și înregistrează zilnic parametrii biologici, greutatea, alimentația în foaia de temperatură;
- ✓ pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar;
- ✓ semnalează medicului orice modificări depistate în starea nou născutului;
- ✓ pregătește materialele și instrumentele în vederea sterilizării;
- ✓ verifică existența benzii de sterilizare înainte de folosirea instrumentarului;
- ✓ participă la vizita din salon cu medicul de salon, pregătește salonul și nou născuții și participă la vizita cu medicul șef de secție și asistenta șefă dacă este cazul;
- ✓ supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor;
- ✓ efectuează verbal la patul nou născutului și în scris în caietul de predare al secției, predarea fiecărui copil în cadrul raportului pe tură;
- ✓ înregistrează în programul informatic toate procedurile medicale și chirurgicale efectuate în secție și cuprinse în sistemul D.R.G. în lipsa registratorului medical;
- ✓ pregătește nou născutul pentru externare și se asigură că are la foaia de observație toată documentația necesară (Fișa de legătură, Carnetul de vaccinări);
- ✓ utilizează și păstrează în bune condiții, echipamentul și instrumentarul din dotare;
- ✓ va cunoaște modul de utilizare corectă a soluțiilor dezinfectante, concentrații, timpi de acțiune și le va utiliza corespunzător;
- ✓ respectă graficul de muncă stabilit prin ture;
- ✓ se preocupă de ridicarea continuă a nivelului profesional propriu, participând la diferite forme de educație și instruire profesională;
- ✓ respectă normele de protecție a muncii, normele de prevenire și stingere a incendiilor precum și normele de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale ;
- ✓ poartă echipamentul de protecție specific spitalului și secției, respectă modul de manipulare a produselor biologice potențial contaminate, instrumentarului și a materialelor după utilizare conform reglementărilor în vigoare;
- ✓ respectă principiile asepsiei și antisepsiei și precauțiunile universale ;
- ✓ respectă circuitele spitalului ;
- ✓ asigură și efectuează colectarea corectă a reziduurilor;
- ✓ participă la procesul de formare a noilor asistenți medicali și supraveghează și coordonează activitățile personalului din subordine, verificând curățenia și igiena saloanelor și a secției, să nu condiționeze îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin de obținerea unor sume de bani sau alte avantaje materiale;
- ✓ informează în scris asistenta șefă privind neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul auxiliar sanitar din subordine;
- ✓ nerespectarea sarcinilor de serviciu atrage după sine sancțiuni până la desfacerea contractului de muncă;
- ✓ completează foaia zilnică de mișcare a nou-născuților internati;
- ✓ face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturile pentru care deține pregătire și experiență profesională în domeniu ;
- ✓ îndeplinește și alte sarcini trasate de asistentul șef și medicul șef de secție, conform pregătirii profesionale;
- ✓ respectă graficul de lucru întocmit lunar.
- ✓ respectă codul de culori al echipamentului de protecție, așa cum a fost stabilit de conducerea spitalului.

B. Atribuții în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în

unitățile sanitare:

- ✓ Controlează și instruește permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și propune medicului șef de secție măsuri disciplinare în cazurile de abateri.
- ✓ Respectă atribuțiile stabilite conform Ordinului M.S nr. 1101/2016, respectiv:
- ✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- ✓ menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- ✓ informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- ✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- ✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- ✓ semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- ✓ participă la pregătirea personalului;
- ✓ participă la investigarea focarelor.
- ✓ asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

C. Atribuții conform prevederile Ordinului M.S. nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale:

- ✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- ✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

D. Responsabilități generale:

- ✓ respectă normele de protecția muncii , PSI și protecția mediului ;
- ✓ respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;
- ✓ respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea nr. 46/2003;
- ✓ asigură respectarea drepturilor pacienților conform Legii nr. 46/ 2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- ✓ respectă prevederile referitoare la confidențialitatea și anonimatul pacientului conform Legii nr. 46/2003, a prevederilor specifice în acest sens din Regulamentul de Organizare și Funcționare și altor prevederi legale în vigoare;
- ✓ asigură respectarea dreptului pacientului la tratament și îngrijiri medicale.

E. Atribuții conform Ordinului M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice:

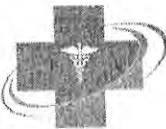
- ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru dezinfectia igienica a mâinilor prin spălare și dezinfectia pielii intacte;
- ✓ Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie și dezinfectia lenjeriei;
- ✓ Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante;
- ✓ Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

F. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității:

- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;
- ✓ Alocă cel puțin o oră pe zi participării la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 5 din 5
--	------------------	-----------------------

al calității (SMC); ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.			
	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager	Ec. Vienesu Dumitru		
Director medical	Dr. Dinu Constantin		
Director Ingrijiri	As. Motea Claudia		
Medic șef secție	Dr.Olanescu Luminita		
Întocmit	As.Med.Princ.SS. Sef Diaconu Paunica		
Angajat			



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu
Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

MANAGER,
EC. VIENESCU DUMITRU

DIRECTOR MEDICAL
DR. DINU CONSTANTIN MADALIN

DIRECTOR ÎNGRIJIRI
AS. MOTEA CLAUDIA

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL
DE ASISTENT MEDICAL VACANT
SECȚIA UROLOGIE**

1. Urgente medico chirurgicale – Lucretia Titirca

- Urgentele aparatului respirator
- Urgentele aparatului cardiovascular
- Urgentele abdominale
- Urgentele renale si urologice (IRA, Colica abdominala, Retentia acuta de urina)
- Urgentele neurologice
- Intoxicatiile acute exogene
- Socul

2. Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor – Georgeta Balta

- Asigurarea conditiilor de igiena si protectie a muncii in unitatile sanitare
- Asigurarea evidentei si miscarii bolnavilor in spital
- Asigurarea conditiilor igienice bolnavilor internati
- Alimentatia bolnavilor
- Participarea la examenul medical
- Efectuarea de sondaje, spalaturi, clisme
- Participarea la punctii
- Recoltarea produselor biologice si patologice
- Administrarea medicamentelor
- Hidratarea organismului si transfuzia de sange

3. Tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor – Georgeta Balta

- Pregatirea bolnavului pentru explorari radiologice
- Pregatirea bolnavului pentru explorari endoscopice
- Pregatirea bolnavului pentru explorari functionale
- Ingrijiri speciale acordate bolnavilor.

4. Ordinul nr. 1226/03.12.2012

-Norme tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale – II –
Definitii _art. 7

5. Legea nr. 46/2003 – Leg. Drepturilor pacientului.

6. Atributiile asistentului medical – Fisa postului

7. Medicina interna pentru cadre medii – Corneliu Brorundel

1. Introducere in medicina interna
2. Bolile aparatului respirator.
3. Bolile aparatului cardio vascular
4. Bolile sistemului neurologic
5. Bolile ficatului
6. Bolile cailor biliare
7. Bolile pancreasului
8. Bolile peritoneului
9. Bolile aparatului urinar
10. Bolile sangelui si ale organelor hematopoietice
11. Reumatismul
12. Bolile de nutritie
13. Bolile prin carente de vitamine
14. Intoxicatiile acute
15. Notiuni de endocrinologie
16. Notiuni de neurologie

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgenetele medico chirurgicale – Lucretia Titirca Editura Medicala Bucuresti 2013, Editia a 3 a
2. Tehnici speciale de ingrijire a bolnavilor – Georgeta Balta Editura Didactica Si Pedagogica Bucuresti, Editia 1983
3. Tehnici de ingrijire generala a bolnavilor-- Georgeta Balta, Editia 1984
4. Ordinul nr 1226/03.12.2012
5. Legea nr. 46/2003 – Leg. Drepturilor pacientului
6. Atributiile asistentului medical -Fisa postului
7. Medicina interna pentru cadre medii – Corneliu Borundel Editia a 2 a Bucuresti ALL 2007/2008

MEDIC SEF SECTIE: Guta Robert Ciprian
ASISTENT SEF: Ciochiu Daniela



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ
Spitalul Județean de Urgență Târgu Jiu
Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel. 0253/210432, Fax 0253/210432
E-mail: office@spitalgorj.ro

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu
Nr. Înregistrare 47424 Data 23.12.2021

APROBAT MANAGER

**TEMATICA DE CONCURS NECESARA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE
DE ASISTENTI MEDICALI SI ASISTENTI MEDICALI DEBUTANTI LA SECTIILE ATI**

ANESTEZIE SI URGENTE IN TERAPIE INTENSIVA – autor Teodora Olariu

- Durerea
- Capitolul I :
 - Substante utilizate in anestezie;
 - Tipuri de anestezie;
 - Tipuri de anestezie – Anestezia generala in opeartia cazariana; Anestezia regionala;
 - Anestezia in urgente chirrgicale;
 - Anestezia si analgesia in obstetrica
 - Terapie intravenoasa in anestezie si terapie intensive;
- Capitolul II:
 - Date generale pentru practica medicine de urgenta;
 - Monitorizarea bolnavului in urgente medico-chirurgicale;
 - Resuscitarea cardio-respiratorie-cerebrala;
 - Urgentele cardiace;
 - Insuficienta respirator acuta;
 - Astmul bronsic;
 - Socul;
 - Abdomenul acut;
 - Politraumatismele. Primal ajutor. Transportul bolnavilor traumatizati
 - Comele;
 - Insuficienta renala acuta;
 - Dezechilibrul hidroelectrolitic;
 - Intoxicatiile acute exogene;

**TEHNICI ȘI MANOPERE DE ÎNGRIJIRE A BOLNAVULUI CRITIC- autori Leonard
Azamfirei, Chiorean Mircea, Copotoiu Ruxandra, Copotoiu Sanda Maria, Szederjesi Janos**

- Intubația oro-traheală (IOT);
- Aspirația traheo-bronșică;
- Nursingul bolnavului critic pulmonar;
- Sondajul gastric;
- Lavajul gastric pentru eliminarea toxinelor;
- Tamponamentul gastro-esofagian cu sonda Blakemore;
- Clisma, tubul de gaze;
- Nursingul bolnavului critic cu hemoragie digestive;
- Sondajul vezical;
- Nursingul bolnavului critic cu convulsii;
- Monitorizarea termoreglării;

- Bolnavul în perioada postoperatorie;
- Prevenirea și îngrijirea escarelor;

Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ANEXA I

Cap. I : Atr. 3, 7

Cap. III: Art. 8

Cap. IV: Art.9

Cap. V: Art. 12

Cap. VI: Art. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 24, 28, 30

Cap. VII: Art. 31,33, 34

Cap.VIII: Art. 36

Cap. XII: Art. 64

ANEXA 3

CONDITII de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deșeurilor rezultate din activități medicale

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ANEXA I: Cap.II – Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon

ANEXA 3 :

METODOLOGIA de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice

Capitolul 0: pct. 1-7

Capitolul 1

- Atribuții în unitățile sanitare cu paturi

I. Compartimentul/Secția în care a avut loc expunerea accidental

ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Anexa nr. 1 NORME TEHNICE privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private

Anexa nr. 3 PROCEDURI recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

BIBLIOGRAFIE

ANESTEZIE SI URGENTE IN TERAPIE INTENSIVA – autor Teodora Olariu; “Vasile Goldis” University Press Arad 2008

TEHNICI ȘI MANOPERE DE ÎNGRIJIRE A BOLNAVULUI CRITIC- autori Leonard Azamfirei; University Press Târgu-Mureș 2004

Ordinul 1226/2012 Ordin pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

Director Medical,
Dinu Madalin Constantin

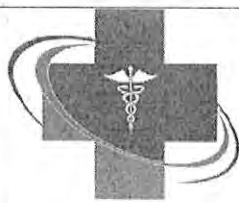


Director Ingrijiri,
Matraguna Laura Melania



Dr. Diana Radu



 unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE pentru ciclul II de acreditare		CONSILIUL JUDETEAN GORJ Spitalul Judetean de Urgență Târgu Jiu Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel. 0253/210432 Fax 0253/210432 E-mail: office@spitalgorj.ro Cod fiscal 4448067
---	---	--

Secția: Recuperare Medicina Fizica si Balneologie

Nr. 47604 Data 27.12.2021



Aprobat Manager,

Ec. Viorescu Dumitru

Tematica si bibliografia pentru ocuparea postului de maseur debutant

TEMATICA

1. Generalitati,terminologie, clasificare(pg2-6)
2. Efectele Masajului(pg 6,7)
3. Indicatiile, Contraindicatiile masajului(pg 8)
4. Conditii tehnice de efectuare a masajului(pg 8)
5. Categoriile metodologice de masaj(pg 9-82)
6. Masajul in principalele tipuri de afectiuni(pg 118-pg 138)
7. Atributiile maseurului din fisa de post maseur

BIBLIOGRAFIE

1. *Terapie manuala – Format electronic* - Dan Nemes, Elena Amaricai, Universitatea de Medicina si Farmacie Victor Babes Timisoara, Facultatea de Medicina, Timisoara, 2007;
2. *Atributiile maseurului* din fisa de post maseur – <http://www.spitalgorj.ro>

Medic sef sectie,

[Signature]

Dr. BALEANU IOANA-LUCY
 MEDIC PRIMAR RECUPERARE
 MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE
 Cod B11042

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 1 din 4
--	------------------	-----------------------

Compartiment:		SECTIA RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE	
Post:		MASEUR DEBUTANT	
Nume si prenume angajat:			
Clasificare conform COR:		325501	
Timp de lucru		8 ORE	
CERINȚE POST	STUDII:		
	Postliceale sanitare, credite EMC anuale		
	ALTE CERINȚE ALE POSTULUI:		
	- instruire: studii post liceale sanitare; certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România; - abilitați: persoană cu abilitați de coordonare a mai multor activități, persoană rezistentă la lucrul în condiții de stres; - experiență: - - alte cerințe: -lucrul în echipă. -asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate la zi.		
RELATII	IERARHICE	ESTE SUBORDONAT:	
		Managerului spitalului, Directorului medical, Directorului îngrijiri ,Medicului șef de secție, Asistentului sef	
	COLABORARE	ARE ÎN SUBORDINE :	
		-	
		COLABOREAZĂ CU:	
		Medicii curanți din secție, asistenții medicali, infirmierele și îngrijitoarele de curățenie din secție, celelalte structuri funcționale din spital pe linie medicală și administrativă.	
ATRIBUȚII SI SARCINI SPECIFICE POSTULUI			
ACTIVITATE DE EXECUȚIE - ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN LABORATORUL DE RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE			
Conform ROF/2019, capitolul XI, pozitia 11.5.2.6 art.237 asistentul medical (maseurul) are urmatoarele atributii:			
✓ Îndeplinirea corecta a sarcinilor stabilite de medicul sef de sectie si atunci cand este cazul de medicul specialist cu care asistentul lucreaza ;			
✓ Sa respecte disciplina profesionala ;			
✓ Sa posede capacitatea de analiza si sinteza ;			
✓ Sa posede dorinta de autoperfectionare;			
✓ Sa posede competenta profesionala si eficienta in munca;			

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 2 din 4
--	------------------	-----------------------

✓ Sa fie dotat cu simțul datoriei , favorizarea climatului stimulativ si nonconflictual;
✓ Corectitudinea in relatiile de munca;
✓ Informeaza pacientii asupra obligativitatii respectarii Regulamentului de Ordine Interioara;
✓ Ajuta la acomodarea pacientilor la programul de recuperare prescris de catre medic;
✓ Supravegheaza starea pacientilor pe toata perioada aplicarii procedurilor de masaj ;
✓ Supravegheaza si inregistreaza in permanenta datele despre starea pacientului si informeaza medicul asupra modificarilor intervenite;
✓ Reia la fiecare sedinta anamneza pacientului pentru a identifica in timp util eventualele conditii de risc ;
✓ Informeaza si instruieste pacientul asupra tratamentului pe care-l efectueaza , asupra efectelor terapeutice negative care pot apare;
✓ Aplica procedurile de masaj in vederea recuperarii medicale, conform prescriptiilor medicului si raspunde de respectarea lor;
✓ Manifesta permanent o atitudine plina de solitudine fata de bolnav;
✓ Respecta intocmai prescriptiile facute de medic pe fisele de tratament ale bolnavilor;
✓ Consemneaza pe fisele de tratament procedurile efectuate bolnavilor;
✓ Tine evidenta tratamentelor si procedurile efectuate si transmite datele catre serviciul de statistica;
✓ Acorda prim ajutor in situatiile de urgenta si cheama medicul;
✓ Raspunde de folosirea integrala a timpului de lucru in folosul pacientului , de efectuarea corecta a prestatiei;
✓ Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara , care va fi schimbat ori de cate ori va fi nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal;
✓ Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea , controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
✓ Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
✓ Respecta si apara drepturile pacientului;
✓ Se preocupa in permanenta de actualizarea cunostintelor profesionale , prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
✓ Participa activ la procesul de formare a viitorilor maseuri daca este cazul;
✓ Respecta reglementarile Regulamentului de Ordine Interioara;
✓ Raspunde de asigurarea unui climat de destindere si armonie semnaland imediat medicului sef de sectie eventualele conflicte aparute la locul de munca si colaboreaza la solutionarea acestora;
✓ Informeaza in permanenta asistenta sefa despre starea sa de indisponibilitate si va solicita in scris orice schimbare a graficului de prezenta;
✓ Pastreaza confidentialitatea privind datele de identificare si serviciile medicale acordate fiecarui pacient;
✓ Respecta programul de activitate stabilit de medicul sef si de conducerea spitalului;
✓ Supravegheaza in permanenta pacientii , preocupandu-se de buna deservire si informare profesional corecta;
✓ Asigura integral toate tehnicile de lucru necesare pacientului;
✓ Raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientului;

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 3 din 4
--	------------------	-----------------------

✓ Respecta programul de activitate de 8 ore stabilit prin contractul de munca;
✓ Îndeplinește și alte sarcini trasate de șefii ierarhici;
✓ Respecta circuitele functionale ;
✓ Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul șef , privind normele de igiena si protectia muncii;
✓ Face parte din comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante din unitate, posturi pe care detine pregatire si experienta profesionala in domeniu.
✓ Informeaza șeful ierarhic asupra oicaror probleme deosebite ivite în cursul activitatii;
✓ Isi însușeste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
✓ Raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti în îngrijire, a intimitatii si demnitatii acestora;
✓ Raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
✓ Respecta codul de culori al echipamentului de protectie,asa cum a fost stabilit de conducerea unitatii.
✓ Respecta reglementarile OMS nr 1761/03/09/2021 pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private;
✓ Respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 1226/2012 , respectiv: a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura; b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
✓ Respecta atributiile stabilite conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 , respectiv: a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor; b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților; c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon; d) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii; e) informează cu promptitudine medicul de gardă / medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa ; f) inițiază izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil; g) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare ; h) mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului; i) identifica infectiile asociate asistentei medicale; j) investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant; k) participa la pregatirea personalului; l) participa la investigarea epidemiilor; m) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul;

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218 Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432. E-mail:office@spitalgorj.ro Cod Fiscal 4448067	FISA POST	Pagina 4 din 4
--	------------------	-----------------------

- ✓ Respecta prevederile referitoare la confidentialitatea si anonimatul pacientului conform **Legii nr.46/2003**, a prevederilor specifice in acest sens din Regulamentul de Organizare si Functionare si altor prevederi legale in vigoare:
- toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;
 - informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
 - respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale;

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- ✓ Participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC);
- ✓ Propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- ✓ Indeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în
- ✓ activitatea depusă;

LIMITE DE COMPETENȚĂ/AUTORITATE

- ✓ este autorizat să ia măsurile necesare pentru rezolvarea sarcinilor de care este responsabil.

	Nume Prenume	Semnatura	Data
Manager	Ec. Vienesu Dumitru		
Director Medical	Dr. Dinu Constantin Madalin		
Medic șef secție	Dr. Baleanu Ioana Luciana		
Director ingrijiri	As. Matraguna Laura		
Intocmit as sef	As. Popescu Elena		
Angajat	As.		

Dr. BALEANU IOANA LUCIANA
 MEDIC PRIMAR SEC. URG. JUCI
 MEDICINA UR. SI BALNEOCLIM.
 MED. SEF SEC. TIE
 C 30 8110432