

Nr. înregistrare: 26189/25.07.2019

**Anunț de intenție privind recrutarea și selecția de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în vederea realizării proiectului „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607**

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legii 79/2018 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 276/2016;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020;
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedurii operaționale de recrutare și selecție personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pentru implementarea proiectelor cofinanțate de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, strada Progresului, nr 18, România, tel: 0253/210432, fax: 0253/210432, e-mail [office@spitalgorj.ro](mailto:office@spitalgorj.ro) este partener în proiectul cu titlul „Start în viață – Program de formare medicală pentru sănătatea femeii și copilului”, cod proiect 109607, cofinanțat de UNIUNEA EUROPEANĂ din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.

**În acest sens anunță intenția de recrutare și selecție de personal încadrat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată.**

Obiectivul general al proiectului: Îmbunătățirea accesului și participării la activități de formare a personalului medical rii calității serviciilor în medicina materno-fetală.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS.1 Dezvoltarea competențelor profesionale a 245 de medici și 355 de asistente medicale prin participarea la 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului.

OS.2 Susținerea inovării sociale și medicale și alinierea la bune practici UE prin participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și congrese/conferințe europene.

**Activitățile proiectului:**

Activitatea 1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Sub-activitatea 1.1. Dezvoltarea a 5 programe de formare continuă medicală în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 2 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

Sub-activitatea 2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică pentru personalul medical implicat în implementarea Programului Național de Sănătate a Femeii și Copilului

A3 Participarea a 100 de medici și asistente medicale la schimburi de experiență și bune practici inclusiv în contextul acțiunilor de cooperare transnaționale

3.1 Organizarea unui schimb de experiență în Danemarca pentru grupul țintă pe tema inovării sociale

A3.2 Facilitarea participării a 55 de specialiști la congrese și conferințe cu tematică relevantă în domeniul Sănătății femeii și copilului

Activitatea 4. Management proiect

Sub-activitatea 4.1. Management proiect

Activitatea 5 Coordonarea tehnică a proiectului

Sub-activitatea 5.1 Coordonarea tehnică a proiectului

Activitatea 6 Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

Sub-activitatea 6.1. Activitate transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară

### 1. Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Activitate	Perioada de desfășurare
Publicarea anunțului de recrutare și selecție	25.07.2019
Depunerea dosarelor de candidatură	08.08.2019
Evaluarea conținutului dosarelor de candidatură	12.08.2019
Interviu realizat fie <i>face to face</i> sau telefonic/ <i>skype</i>	13.08.2019
Publicarea anunțului privind rezultatele selecției	13.08.2019
Primirea contestațiilor	14.08.2019
Soluționarea contestațiilor	19.08.2019
Publicarea anunțului final privind personalul selectat	19.08.2019

### 2. Denumirea postului/ posturilor vacante

#### 11 posturi Formator: A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică

Asigura desfășurarea activității în conformitate cu legislația de specialitate. Interacționează cu alte departamente ale organizației conform cerințelor de lucru. Informează șeful direct în legătură cu orice problemă care apare, ținându-l la curent cu activitățile derulate. Intocmește rapoarte cu privire la activitatea sa ori de câte ori i se solicită acest lucru.

#### Cerințe pentru ocuparea postului/ posturilor vacante

### 3. Criteriile de evaluare și selecție a candidaților (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):

#### 10 posturi Formator: A2.1 Organizarea și derularea programelor de formare profesională specifică

##### 1.1 Cerințe pentru ocuparea postului

Educație solicitată: Studii superioare - 3 ani

Experiență solicitată: formare/educație adulți - 7 ani

Competențe solicitate: Cunoștințe relevante în domeniul formării medicale. Certificat de formator. Foarte bune capacități redactionale. Capacitate de analiză. Facilități de exprimare verbală și scrisă. Abilități excelente de comunicare.

1.2. Atribuții și responsabilități:

Livrează programul de instruire conform programului comunicat. Analizează formele de evaluare ale programului de instruire, ale cursanților și propune măsurile de îmbunătățire necesare. Colaborează și comunică eficient cu echipa proiectului. Ajustează prin adaptare la nivelul grupei de cursanți materialele aferente cursului susținut (teste, aplicații practice și modul de realizare a acestora). Propune măsuri operationale și organizatorice pentru mai bună desfășurare a programului de instruire, și le aplică numai după consultarea cu coordonatorul acestei activități. Propune forme de obținere a feedback-ului de la cursanți. Intocmește rapoarte cu privire la activitatea sa ori de câte ori i se solicită acest lucru.

1.3. Durata angajării și bugetul alocat: 24 luni și 119775,00 lei

Postul 1 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 2 Formatori asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 3 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 4 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 5 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 6 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 7 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 8 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 9 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 10 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

Postul 11 Formator asistente medicale: 23955,00. 300 ore

2.1. Grila de selecție a candidaților - Faza I

Numele și prenumele candidatului:

Postul solicitat

Nr. crt.	Criteriu calificare	Da/ Nu
1.	Conformitatea documentelor	

1.1.	Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de recrutare și selecție	
1.2.	Documentele solicitate respectă cerințele publicate pe site-ul: <a href="http://www.spitalgorj.ro/">http://www.spitalgorj.ro/</a>	
1.3.	Termenul limită de depunere a fost respectat	
<b>2</b>	<b>Cerințe pentru ocuparea postului</b>	
2.1.	Educația solicitată	
2.2.	Experiența profesională	
2.3.	Competențele solicitate	

*Observație: Candidatul se consideră admis după prima Fază de selecție numai în cazul în care la toate criteriile de mai sus a fost bifată rubrica "DA". Doar candidații declarați eligibili trec în etapa următoare, cea a evaluării pe bază de interviu.*

### 2.1. Grila de selecție a candidaților - Faza II

#### Numele și prenumele candidatului

#### Postul solicitat

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Observații	Punctaj acordat
1.	Abilități și cunoștințe impuse de funcție: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Nivel de competență</li> <li>✓ Proiecte anterioare</li> <li>✓ Rezultate anterioare</li> <li>✓ Dificultăți în activitatea profesională</li> <li>✓ Planuri de viitor</li> <li>✓ Aptitudini și cunoștințe</li> <li>✓ Altele</li> </ul>	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
2.	Capacitate de analiză și sinteză	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
3.	Răspunsuri, întrebări evaluatori – fiecare evaluator va adresa câte o întrebare de testare a cunoștințelor necesare ocupării postului	Comentarii:	Punctaj maxim: 30 puncte  Punctaj acordat:

			.....
4.	Motivația candidatului	Comentarii:	Punctaj maxim: 10 puncte  Punctaj acordat: .....
5.	Inițiativă și creativitate	Comentarii:	Punctaj maxim: 20 puncte  Punctaj acordat: .....
<b>TOTAL punctaj</b>			

*Notă: Punctajul care trebuie să fie obținut de candidat pentru a fi selectat este de minim 70 de puncte.*

**3. Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere:**

Dosarele de candidatură vor fi depuse în plic închis, la adresa Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, strada progresului, nr 18, la Biroul de Management al Calitatii Serviciilor Medicale.

Termenul limită de primire a Dosarelor de candidatură este 08.08.2019 ora 16.00

Data și ora deschiderii: 12.08.2019 ora 16.00

**4. Dosarele de candidatură vor conține:**

- ✓ scrisoare de intenție cu specificarea postului pentru care se aplică;
- ✓ CV-ul în format Europass cu menționarea postului pentru care se aplică, semnat și datat pe fiecare pagină;
- ✓ documentele doveditoare ale educației (copii bacalaureat, licență, master, cursuri de specializare/ formare etc) și experienței profesionale (copii contracte de muncă, adeverințe) declarate în CV, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ certificat de naștere, de căsătorie, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cartea de identitate, copie conformată cu originalul și asumată prin semnătură;
- ✓ cazier judiciar;

✓ adeverință medicală.

*Notă: Comisia de recrutare și selecție poate solicita și alte documente justificative relevante.*

**5. Anunțul privind rezultatele procedurii de recrutare și selecție** va fi publicat pe site-ul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu și la avizierul instituției.

#### **6. Soluționarea contestațiilor**


Candidații care nu au fost selectați în vederea derulării proiectului care face obiectul Anunțului de recrutare și selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Informații suplimentare pot fi solicitate la adresa Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu, cu sediul în Targu Jiu, Strada Progresului, nr 18 , persoană de contact Paula Balan.

Vă dorim succes!

Coordonator activitate partener

Ec. Balan Paula



Reprezentant legal,

Manager,

Ec. Capota Oigel Oheorghe

