



CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ  
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TG-JIU

Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod : 210218

TEL: 0253/210432 --- FAX: 0253/210432.

e-mail:office@spitalgorj.ro

Cod Fiscal 4448067

Nr. 2667 din 19.05.2018

**A N U N Ț**

Spitalul Județean de Urgență Tg.Jiu , având sediul în Tg.Jiu, str. progresului nr.18, jud. Gorj, organizează în data de 09.05.2018 orele 9,00 în conformitate cu prevederile HG. Nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Dispoziției Consiliului Județean nr. 876/2014 – Anexa nr.2, examen pentru promovare în funcție:

1. Asistent medical pl. (1 post)– sectia ATI II
2. Asistent medical pl. (1 post)– sectia ATI I
3. Asistent medical pl. (1 post)– Laborator Explorari Functionale
4. Asistent medical pl. (1 post)– sectia Recuperare Medicina Fizca Si Balneologie
5. Fiziokinetoterapeut ( 1 post) – Laborator Recuperare Medicina Fizca Si Balneologie
6. Asistent medical pl. (2 posturi)– Laborator Analize Medicale
7. Muncitor III ( telefonist) ( 1 post) - Centrala telefonică – Biroul Administrativ
8. Registrator medical principal – Fisier Adulti

Locul de desfășurare al examenelor de promovare este Sala de ședințe a spitalului Județean de Urgența Tg-Jiu, din locația centrală a spitalului – str. Progresului, nr. 18, Tg Jiu (clădirea personalului administrativ).

Tematicile și bibliografia pentru examenele de promovare sunt anexate la prezentul anunț.

Modalitatea de desfășurare a examenelor de promovare.

Examenul constă în 2 etape succesive după cum urmează:

a)verificarea condițiilor de participare la examen,

b)proba scrisă sau probă practică, după caz, stabilită de comisia de examinare, în data de **09.05.2018**

**orele 9,00**

Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabilește 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziția fiecărui candidat lista subiectelor stabilite.

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultat și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;

- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu

Proba practică este notată de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității sau instituției publice, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea sau proba practică, iar rezultatele finale se afișează la sediul instituției sau autorității publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

**Actele necesare pentru dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la examen în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, se constituie la nivelul serviciului RUONS, dosarul pentru examenului de promovare al fiecarui salariat de la locurile de munca susmenționate, care să cuprindă obligatoriu :

a) cererea salariatului de promovare, aprobată de conducătorul unității;

b) referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic;

c) copii ale fișelor de evaluare;

d) adeverință eliberată de serviciul RUONS care să ateste vechimea în gradul sau treapta profesională și îndeplinirea condițiilor de promovare conform Ord. 1470/2011.

Relații la Serviciul RUONS, din locația centrală a spitalului, str. Progresului, nr. 18 sau la telefon 0253227161 sau interior 307.

Manager,  
Ec. Capota Gigel Gheorghe



Consilier juridic,  
Jr. Manea Daniela

Șef serv RUONS,  
Ec. Vienescu Dumitru