

SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA TARGU JIU

DISPOZIȚIA NR. 347

pentru aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020

Manager – Ec. Capota Gigel Gheorghe,

Având în vedere:

- Prevederile art. 1 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 2 alin. (1) și art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. I alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru programarea unor termene;
- Prevederile art. 36 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative prorogarea unor termene;
- Hotărârea Consiliului Județean Gorj nr. 51/19.04.2019 privind aprobarea bugetului pe anul 2019;
- Adresa nr. 6/21.05.2019 prin care Sindicatul SANITAS Targu Jiu și-a exprimat acordul privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020.

În baza :

Art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (1), cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul intern privind modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

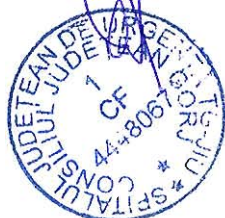
Art. 2. Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului prezentului Regulament intern va fi asigurat prin publicarea pe site-ul Spitalului Județean Gorj..

Art. 3. Compartimentele de resort din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Data azi, 22.05.2019

MANAGER,
CAPOTA GIGEL GHEORGHE

SEF SERVICIU RUONS
EC. BALAN PAULA



Avizat pentru legalitate,
JR. MANEA DANIELA

REGULAMENT INTERN***privind modul de acordare anual a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020***

În temeiul prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează modul de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, și a fost întocmit cu consultarea organizațiilor sindicale legal constituite.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, precum și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu - angajator, reprezentat prin domnul Capota Gigel-Gheorghe - în calitate de manager al Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu, prin compartimentele de specialitate, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport hârtie emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la data emiterii lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice cuprinde în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. Voucherele de vacanță sunt acordate tuturor salariaților din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu.

Art. 5. Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese sau numite.

Art. 6. (1) Se acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, respectiv un carnet cu vouchere de vacanță/salariat/an (un carnet va cuprinde maximum 29 file). Valoarea nominală a unui voucher de vacanță (a unei file) pe suport de hârtie este de 50 lei.

(2) Situația centralizatoare cuprinzând salariații din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu se realizează conform machetei prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament intern.

Art. 7. (1) La determinarea sumelor totale destinate acoperirii valorii voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a unui voucher de vacanță și numărul maxim de salariați, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

(2) Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu vor putea fi distribuite dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuție, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

Art. 8. (1) Serviciul achiziții publice achiziționează vouchere de vacanță pe suport hârtie de la unitatea emitentă în urma unor comenzi trimise

(2) În conformitate cu art. 20 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță vor conține următoarele elemente obligatorii:

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare ;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP - ul salariatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 9. Spitalul Judetean de Urgenta Targu Jiu este obligat, conform prevederilor art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, conform formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 3 și 4 la prezentul Regulament intern.

Art. 10. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de către Serviciul Financiar Contabilitate.

Art. 11. Salariații din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art. 12. (1) Salariaților din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Targu Jiu le sunt interzise, conform art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin. (1) lit. a) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune, și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă, conform prevederilor art. 24 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Autorității Naționale pentru Turism, în temeiul art. 24 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14. Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale în vigoare, aplicându-se impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanță acordate). Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 15. Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un

număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

Art. 16. (1) Salariații nou angajați în perioada 01.01.2019-31.12.2019 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în acest interval. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada mai sus menționată la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul 01.01.2019-31.12.2019.

Art. 17. (1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv suma de 1.450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în următoarele situații:

a) exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;

b) exercitarea unei funcții de demnitate publică, pentru perioada respectivă;

c) detașare de la Spitalul Județean de Urgență Targu Jiu la alt angajator;

d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;

e) în cazul în care salariatul este arestat preventiv, în condițiile Codului de procedură penală sau se află în arest la domiciliu;

f) concediu fără plată/ suspendare raport de serviciu, pentru interese personale, pe o perioadă mai mare de o lună.

(2) Voucherele de vacanță se acordă salariaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu, în perioada de referință, care beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) momentul acordării să se situeze în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019;

b) angajatul vizat să fi lucrat efectiv o perioadă în intervalul 01.01.2019 – 31.12.2019;

c) raportul de serviciu/contractul individual de muncă al angajatului respectiv să nu fi încetat anterior acordării voucherelor.

(3) În cazul în care, pe posturile temporar vacante, sunt angajați pe perioadă determinată alți salariați, aceștia vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada lucrată în intervalul 01.01.2019 - 31.12.2019.

(4) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2019 (1.450 lei) la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate în acest interval.

Art. 18. În cazul în care din calcul rezultă o valoare care nu poate fi în mod exact convertită în vouchere de vacanță, respectiva sumă se rotunjește în favoarea salariatului până la prima valoare care permite convertirea exactă.

Art. 19. Pentru persoanele angajate sau detașate în cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu pe perioadă determinată, voucherele de vacanță se acordă corespunzător acestei perioade.

Art. 20. În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

Art. 21. Salariații ale căror raporturi de serviciu/contracte individuale de muncă au încetat până la data acordării voucherelor, nu vor mai beneficia de vouchere de vacanță

Art. 22. Situația centralizatoare Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu ce vor beneficia de primă de vacanță sub forma voucherelor de vacanță în anul 2019, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/ voucher	Valoare totală vouchere
----------	------	---------	-----	----------------	--------------------------	-------------------------

Art. 23. (1) Voucherele de vacanță se distribuie salariaților de către Financiar Contabilitate, în baza unui centralizator, conform Anexei nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările următoare.

Art. 24. (1) La data încetării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie Serviciului Financiar Contabilitate voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Serviciului Financiar Contabilitate, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

(3) În cazul în care, după consumarea totală sau parțială a voucherelor de vacanță la care are dreptul salariatul, acesta se regăsește într-una dintre situațiile prezentate sau îi încetează raportul de serviciu/contractul

individual de muncă, angajatul este obligat să restituie voucherele de vacanță neutilizate și necuvenite, sau contravaloarea acestora, dacă au fost utilizate necuvenit.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică salariaților al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art. 25. (1) Salariații au obligația de a consuma voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs până la sfârșitul perioadei de valabilitate. În caz contrar, voucherele de vacanță pe suport de hârtie neutilizate vor fi restituite în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării la Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu, respectiv la persoana nominalizată în acest sens, urmând ca acestora să li se recalculeze și să li se restituie impozitul aferent și reținut pentru voucherele de vacanță returnate.

(2) În cazul în care, până la expirarea termenului prevăzut la art. 25 alin. (1), salariații în cauză, nu vor restitui voucherele de vacanță pe suport de hârtie neutilizate, Spitalul Județean de Urgență Targu Jiu își rezervă dreptul de a calcula și reține, contravaloarea totală a voucherelor neutilizate, inclusiv costul imprimatelor, potrivit prevederilor legale.

Art. 26. Prezentul Regulament intern va fi adus la cunoștința salariaților prin publicarea pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Targu Jiu.

Art. 27. (1) Prezentul Regulament intern se încheie pe durata determinată, respectiv pentru perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020.

(2) Anexele nr. 1, 2, 3 și 4, fac parte integrantă din prezentul Regulament intern.

MANAGER
Ec. Capota Gigei George



Director Financiar Contabil
Ec. Vienescu Dumitru

Sef Serviciu RUONS
Ec. Balan Paula

AVIZAT
SINDICATUL SANITAS



Director Medical
Dr. Huzu Maddy Andreea

Director ingrijiri
As. Borhina Ion

Consilier Juridic
Jr. Manea Daniela