



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU JIU
Târgu Jiu, Str. Progresului, nr.18, Cod: 210218
Tel: 0253/210432, Fax: 0253/210432.
E-mail:office@spitalgorj.ro
Cod Fiscal 4448067

NR 5809 DIN 19 02/2018

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Tg-Jiu, organizează în data de 22.02.2018, ora 14.30 selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de prestări servicii medicale cu obiectul "Servicii medicale de specialitate – fizician – în cadrul Serviciului de Radiologie". Modalitatea de atribuire este o procedură internă de selecție oferte conform prevederilor art.111 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art.101 alin.2 din HGR 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Durata contractului va fi până la data de 31.12.2018, cu posibilitate de prelungire în funcție de necesități, conform prevederilor legale.

Programul de lucru este de 6 ore/zi de luni până vineri, de la ora 08.00 la ora 14.00.

Potențialii ofertanți vor depune la secretariatul unității din Tg-Jiu, str.Progresului, nr.18, cel târziu la data de 22.02.2018 ora 14.00 oferta de preț/oră prestată, însoțită de următoarele documente în copie conform cu originalul:

- carte identitate
- certificat naștere
- diplomă de studii
- fișă aptitudini
- adeverință de vechime în specialitate

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate/preț.

Obligațiile furnizorului de servicii medicale sunt următoarele:

✓ Răspunde de buna funcționare și întreținere a aparaturii și echipamentelor din dotarea spitalului;
✓ Răspunde de corecta calibrare a tuturor metodelor folosite, a aparaturii și a substanțelor, astfel încât să se respecte integral normativele în vigoare, pentru a nu periclita în niciun fel sănătatea personalului angajat și a pacienților.
✓ Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu care îi revin;
✓ Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și informațiilor cu caracter confidențial sau la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu;
✓ Sesizează șeful ierarhic superior asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității;
✓ Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
✓ Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare în care își desfășoară activitatea;

✓ Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria sănătate sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
✓ Participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului
✓ Execută dispozițiile date de manager în limita competențelor sau pregătirii sale profesionale;
✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003
✓ Elaborează cerințe și specificații pentru achiziționarea instalației potrivite de radiologie, asigurându-se de securitatea radiologică a instalației;
✓ întocmește tema de proiectare pentru amplasarea și construcția laboratorului de radiologie, în colaborare cu radiologul;
✓ supraveghează sau participă la testele de acceptare, punerea în funcțiune și controlul calității al instalațiilor radiologice;
✓ stabilește proceduri de evaluare a dozei pacientului;
✓ Supraveghează instalarea-montarea, întreținerea, verificarea, repararea instalațiilor radiologice;
✓ Supraveghează inventarierea instalațiilor radiologice;
✓ Poartă echipamentul de protecție care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic profesional;
✓ să participe la investigarea și la evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice;
✓ Respectă programul de lucru;
✓ Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unității;
✓ Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
✓ Poartă echipament de protecție care va fi schimbat lunar (dozimetrul);
✓ Utilizează computerul în ndeplinirea sarcinilor de serviciu;
✓ Supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice să se execute corect și în aceeași zi;
✓ Răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiologice;
✓ Urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru personalul din subordine cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru investigațiile radiologice;
✓ Îndeplinește orice sarcină trasată de medicul șef, director medical și de manager în limitele competenței sale ;
➤ RESPONSABILITĂȚI PRIVIND NORMELE DE SECURITATE RADIOLOGICĂ ÎN PRACTICILE DE RADIOLOGIE CONFORM ORDINULUI CNCAN NR. 173/2003
✓ Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la

<p>ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine prin efectuarea permanentă a cursurilor de radioprotecție specifice în „Normele privind Radioprotecția persoanelor în cazul expunerilor cu radiații ionizante” avizate de CNCAN;</p>
<p>✓ Să asigure protecția și securitatea pacientului;</p>
<p>✓ Să controleze regulat tehnicile și protocoalele;</p>
<p>✓ Să evalueze calitatea în practica de radiologie, luând în considerare rezultatele monitorizării dozei pacientului;</p>
<p>✓ Să elaboreze criterii specifice pentru examinarea unei paciente însărcinate, a pacienților pediatrici, a persoanelor în cadrul procedurilor medico-legale sau a persoanelor în cadrul cercetării medicale sau biomedicale;</p>
<p>✓ Să raporteze incidente și accidente radiologice responsabilului cu securitatea radiologică;</p>
<p>✓ Respectă ordinul 1255/2016 avizat de CNCAN;</p>
<p>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ORDINULUI M.S NR.1101/2016 CU PRIVIRE LA NORMELE DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE SI LIMITARE A INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE:</p>
<p>✓ se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;</p>
<p>✓ menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate</p>
<p>✓ informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;</p>
<p>✓ inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;</p>
<p>✓ limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;</p>
<p>✓ semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;</p>
<p>✓ participă la pregătirea personalului;</p>
<p>✓ participă la investigarea focarelor;</p>
<p>ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR. 1226/2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE</p>
<p>✓ supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul său de activitate;</p>
<p>✓ aplică procedurile stipulate de codul de procedură;</p>
<p>✓ aplică metodologia de investigație – sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșuri, în vederea completării bazei naționale de date și evidenței gestiunii deșeurilor;</p>
<p>✓ aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;</p>

**ATRIBUȚIILE CONFORM ORDINULUI M.S.F. NR. 961/2016 PENTRU APROBAREA
NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURĂȚENIEI, DEZINFECȚIEI ȘI
STERILIZĂRII ÎN UNITĂȚILE SANITARE**

1. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru:
 - a. dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
 - b. dezinfecția pielii intacte;
2. Cunoașterea și respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
 - a. dezinfecția suprafețelor;
 - b. dezinfecția dispozitivelor medicale prin imersie;
 - c. dezinfecția lenjeriei
3. Cunoașterea și respectarea criteriilor de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante.
4. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acestuia.

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

- ✓ Responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat;
- ✓ Raspunde pentru prejudiciile cauzate pacienților în exercitarea actului medical.
- ✓ Respectă normele de protecția muncii, PSI și protecția mediului;
- ✓ Respectă ROI și ROF la nivel de unitate;
- ✓ Respectă confidențialitatea datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003;

RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

- ✓ Participa la proiectarea, realizarea și dezvoltarea sistemului de management al calității (SMC);
- ✓ Propune politici și obiective pentru domeniul calității;
- ✓ Îndeplinește prevederile din documentele SMC;
- ✓ Aloca cel puțin o oră pe săptămână pentru participare la activități de îmbunătățire a serviciilor medicale.
- ✓ Raspunde pentru monitorizarea activității de îmbunătățire a calității serviciilor medicale.
- ✓ Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- ✓ Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- ✓ Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă;

MANAGER,
Ec. Capotă Gigel Gheorghe

DIRECTOR FIN. CONTABIL,
Ec. Udriștioiu Steliana

SERV. APROVIZIONARE ACHIZIȚII,
Ec. Brîncuș Florin Gabriel